



## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

### Identificació de la sessió

**Núm.:** 1/2015

**Caràcter:** ordinari

**Data:** 18 de març de 2015

**Horari:** de les nou a les deu del matí

**Lloc:** sala de sessions del Consell Comarcal

### Hi assisteixen:

President	Pau Cabré Roure
Vicepresidenta primera	Neus Ramonet Sucarrat
Vicepresident segon	Jaume Revés Esteve
Conseller portaveu PSC	Pasqual Izquierdo Torres
Conseller portaveu CIU	Joan Busquets Saz
Conseller portaveu PP	Josep Maria Palau Llobera
Consellera portaveu ERC	Montserrat Torres Massot
Conseller portaveu ICV	Pere Agusti Exposito Gilart
Conseller adjunt PSC	Francesc Torres Arnó
Conseller/a Comarcal	Josep Barberà Morrerres
	Benjamí Bosch Torres
	Jaume Carles Canelles Arque
	Esperança Casas Diaz
	Rosa Maria Caselles Mir
	Miguel Carlos Català Visa
	Marina Forcada Escarp
	Francisco Gonzalez Cascon
	Salvador Huguet Besó
	M. José Invernón Modol
	Josep Ramon Mangues Jaime
	Montserrat Mayos Charles
	Isidro Mesalles Mayora
	Alexandre Mir Fo
	Beatriz Obis Aguilar
	Ricard Pons Pico
	Jesus Luis Quiroga Eguillor
	Emmanuelle Samper Ortiz
	Juan Sabaté Aresté
	Mario Urrea Marsal
	Elisa Torrelles Tormo

Lídia Carbonell Figuerola, secretària  
Ferran de Noguera i Betriu, gerent  
Cristian Cimadevilla Magri, interventor

### No assisteixen:

Manel Català Ros  
Maria Teresa Vilella Torrelles  
Simeó Abad Moliné

## Ordre del dia

1. Acord de ratificació del caràcter ordinari de la sessió
2. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del 7 de novembre de 2014 i de l'acta de la sessió extraordinària del 19 de desembre de 2014
3. Donar compte i ratificació de decrets de presidència
4. Acord de modificació dels estatuts del consorci GAL Noguera/Segrià Nord
5. Acord d'aprovació definitiva de l'Associació Leader de Ponent i dels seus estatuts
6. Acord de delegació en la presidència per l'aprovació de les bases i convocatòria dels ajuts de menjador curs 2015/2016
7. Acord de pròrroga del servei de menjador escolar
8. Acord de pròrroga del servei de transport escolar
9. Acord d'aprovació definitiu de l'expedient sancionador UTE VIBASA
10. Acord de declaració de bé cultural d'interès local del dipòsit de l'aigua de Puigverd de Lleida
11. Acord de creació del punt d'informació juvenil
12. Aprovació conveni amb l'Ajuntament d'Alguaire per a finançar les despeses del Premi Josep Lladonosa
13. Declaració de compatibilitat per segona activitat de treballadora social
14. Aprovació de l'expedient de modificació de crèdit 1/2015
15. Aprovació de la massa salarial del personal laboral de 2015
16. Aprovació pla pressupostari 2016/2018
17. Aprovació del pla econòmic i financer
18. Aprovació de les bases per a cobrir dos llocs de treball de referent de l'àrea de serveis socials
19. Aprovació pròrroga del contracte del servei de teleassistència
20. Acord d'acceptació de la delegació de competències de recollida de residus
21. Acord de resolució anticipada del servei de recollida de RSU i FORM
22. Acord d'aprovació de l'expedient de licitació del servei de recollida selectiva de residus municipals, del servei de deixalleria mòbil, deixalleries fixes i la recollida selectiva dels objectes voluminosos domèstics de la comarca del Segrià
23. Informes de Presidència
24. Assumptes d'urgència
25. Precs i preguntes

## Desenvolupament de la sessió

### 1. Acord de ratificació del caràcter ordinari de la sessió

Es ratifica per unanimitat el caràcter ordinari de la sessió

### 2. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del 7 de novembre de 2014 i de l'acta de la sessió extraordinària del 19 de desembre de 2014

S'aproven per unanimitat l'acta de la sessió ordinària del 7 de novembre de 2014 i l'acta de la sessió extraordinària del 19 de setembre de 2014.

### 3. Donar compte i ratificació de decrets de presidència

Els/les consellers/eres es donen per assabentats/ades dels decrets des del núm. 363/2014 fins el núm. 483/2014, i des del núm. 1/2015 fins el núm. 87/2015.

Es ratifiquen per unanimitat els decrets següents, la part resolutòria dels quals diu:

- 381/2014, de 7 de novembre:  
Primer. Aprovar la devolució de les fiances dipositades al Consell Comarcal del Segrià d'acord amb la següent relació:

Empresa	Concepte	Import total
Silvia Arbones Cuadrat	Transport escolar Lot núm. 21	825,17 €
Autocars Salvia SL	Transport escolar Lot núm. 31	866,22 €
Viatges Tres SL	Transport escolar Lot núm. 20	2.431,71 €
Viatges Tres SL	Transport escolar Lot núm. 20	117,17 €
Viatges Tres SL	Transport escolar Lot núm. 20	13,98 €
Viatges Tres SL	Transport escolar Lot núm. 20	50,00 €
Autocars C. Aler SL	Transport escolar Lot núm. 8	2.371,80 €
Autocars C. Aler SL	Transport escolar Lot núm. 10	1.721,71 €
Autocars C. Aler SL	Transport escolar Lot núm. 13	4.002,51 €
Autocars C. Aler SL	Transport escolar Lot núm. 15	2.576,50 €
<b>Total</b>		<b>14.976,77 €</b>

Segon. Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció, per a que procedeixi a les devolucions de les garanties, i al Ple del Consell per a la seva ratificació.

- 409/2014, 24 de novembre:  
Primer. Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament d'Alcarràs per a la realització del projecte ACOLLIDA I INTEGRACIÓ A PERSONES ESTRANGERES IMMIGRADES que es transcriu a continuació:

*"A Lleida, el dia 24 de novembre de 2014*

*D'una part, l'Ill·Im. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13 del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (en endavant, TRLOCC), aprovat per Decret legislatiu 4/2003.*

*De l'altra l'Ill·Im. Sr. Miquel Serra Gòdia, alcalde president de l'Ajuntament d'Alcarràs en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.*

*Ambdós en la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament capacitat legal per a atorgar aquest conveni i,*

**E X P O S E N**

*Primer. L'article 28.1.d) del TRLOCC estableix que correspon a les comarques de cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.*

*Segon. L'ens local per a la gestió dels seus interessos segons l'article 71.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.*

*Tercer. L'objectiu és el conjunt d'actuacions que es portaran a terme per fomentar el desenvolupament del programa local d'acollida, la promoció de la igualtat d'oportunitats i de l'acomodació, tot seguint els objectius previstos en el Pacte Nacional per a la Immigració, aprovat pel Govern el 16 de desembre de 2008 i signat el 19 de desembre del mateix any.*

*Objectius General*

*Promoure la integració dels nouvinguts i les nouvingudes a la societat catalana.*

*Treballar pels consensos que han de permetre que Catalunya pugui gestionar el fet migratori.*

*Mantenir la cohesió social.*

*Millorar els nivells del benestar del conjunt de la població catalana.*



**Consell Comarcal  
del Segrià**

*Objectius Específics*

*Promoure una major autonomia dels nouvinguts i les nouvingudes en el seu procés d'incorporació en la societat en igualtat d'oportunitats i d'obligacions.*

*Millorar la gestió de la diversitat mitjançant professionals especialitzats.*

*Promoure la igualtat d'oportunitats.*

*Fomentar la participació dels ciutadans d'origen estranger en la societat catalana.*

*Promoure la gestió de la diversitat, treballant la convivència i la cohesió social.*

*En la seva virtut,*

**CONVENEN**

*Primer. El Consell Comarcal del Segrià ha demanat al Departament de Benestar Social i Família ajut per poder dur a terme aquest projecte. El contracte programa exercici 2014 signat entre el Consell Comarcal i el Departament Benestar Social i Família de la Generalitat en data 29 de juliol de 2014, en la fitxa núm. 7 Acollida i integració de persones estrangeres immigrades, finançarà la quantitat màxima de 8.000,00 € per la contractació de professionals en el marc del servei d'acollida d'un tècnic en Polítiques Migratòries a l'Ajuntament d'Alcarràs.*

*Segon. L'Ajuntament d'Alcarràs es compromet a la contractació nova o renovació de la contractació d'un tècnic/a de polítiques migratòries per l'exercici 2014, a jornada completa que tindrà les tasques de:*

*Facilitar tot tipus d'informació, assessorament i orientació d'estrangeria, sociolaboral i altres.*

*Repasar documentació i tramitació de documentació per renovacions, seguiment de casos i derivacions a altres serveis.*

*Informació, assessorament i elaboració dels informes d'estrangeria: Informes d'habitatge (INF01 i INF04) i informes d'arrelament i integració (INF02 i INF03). Seguiment de casos.*

*Disseny, programació, coordinació i execució de les sessions d'acollida: Coneixement de la societat catalana (sessions de coneixement de l'entorn) sobre la base del que estableix el Programa Integral d'Acollida, destinades a la formació, acollida, interrelació i integració de persones adultes nouvingudes al municipi d'Alcarràs*

*Suport a la realització de projectes duts a terme per les associacions d'immigrants d'Alcarràs.*

*Orientació i recolzament en la sol·licitud de subvencions per a la realització dels seus projectes.*

*Seguiment i recolzament en la justificació d'aquests, foment de la participació del col·lectiu immigrant, coneixement mutu i la sensibilització del conjunt de la població, fomentant i facilitant la participació de les entitats en les activitats diverses que es realitzen al municipi i la incorporació activa dels ciutadans d'origen estranger en els diferents aspectes de la vida social, cultural, esportiva, lúdica, etc. del municipi*

*Tercer. L'Ajuntament d'Alcarràs farà efectiva la seva aportació al finançament de l'activitat, i haurà de justificar el cost corresponent a tota una anualitat de la contractació del tècnic/a que serà com a mínim de 17.837,16 € per obtenir la subvenció de 8.000€.*

*Quart. El Consell Comarcal del Segrià mitjançant l'aportació del Departament de Benestar Social i Família dins de la fitxa núm. 7 del contracte programa 2014 transferirà l'import de 8.000 € a l'Ajuntament d'Alcarràs, una vegada justificat per part de l'Ajuntament d'Alcarràs les despeses del tècnic/a (còpia compulsada de nomines, TC...) i del certificat sobre el finançament que han obtingut pels mateixos conceptes (si han obtingut altres subvencions o ingressos).*

*Cinquè. L'Ajuntament d'Alcarràs aportarà la justificació de la despesa, el certificat del finançament i el document d'avaluació dels indicadors que els serveis socials del Consell Comarcal hauran de presentar al Departament de Benestar Social i Família en l'elaboració de la justificació.*

*La data màxim per presentar la justificació al Consell Comarcal del Segrià de la despesa serà 31 de desembre del 2014.*

*Sisè. L'Ajuntament per mitjà d'aquest conveni es compromet a la presentació de la justificació i assumir les responsabilitats de funcionament d'aquest Projecte.*

Setè. Aquest Conveni té caràcter interadministratiu, i en tot allò no previst en el mateix, s'atendrà al que disposa el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol conflicte que pugui sorgir en la seva interpretació serà plantejat per la part lesionada davant l'altra en via administrativa, sotmetent-se en cas de persistir la desavinença als òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitè. El conveni té una vigència d'un any natural fins a 31 de desembre de 2014.

En prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat i a un sol efecte, en la data al principi indicada”.

Segon. Procedir a la seva signatura.

Tercer. Publicar al BOP de Lleida el text del conveni i trametre còpia de l'acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

Quart. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

▪ 413/2014, 25 de novembre:

Primer. Aprovar la memòria redactada que conté la següent distribució de finançament per a dur a terme l'arranjament de camins de la comarca del Segrià:

Camins	Pressupost	Subvenció Diputació	Subvenció ARC	Aportació Ajuntaments
Artesa de Lleida	6.741,03	3.649,96	2.724,72	366,35
Puigverd de Lleida	8.696,02	4.708,49	3.514,92	472,61
Sunyer	25.609,48	13.866,35	10.351,32	1.391,81
Sucs	14.633,99	7.923,63	5.915,04	795,32
Total	55.680,52	30.148,43	22.506,00	3.026,09

Segon. Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal i els ajuntaments enumerats en la part expositiva d'aquesta resolució que es transcriu a continuació i que regula els drets i obligacions que contrauen les parts signants:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA A SIGNAR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ I L'AJUNTAMENT XXX per l'execució de l'arranjament de varis camins de la comarca del Segrià

D'una part, l'Il·lm. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.

De l'altra l'Il·lm. Sr/XXX, Alcalde-President de l'Ajuntament d'XXX en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Ambdós en la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament capacitat legal per a atorgar aquest conveni i,

**E X P O S E N**

Primer. L'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei reguladora de l'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin de gestionar els municipis.

Segon. L'article 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local estableix que els municipis han de prestar el servei d'accés als nuclis de població i l'article 307 del Decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals disposa que en virtut de conveni una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra sense que aquesta en perdi la titularitat.



Consell Comarcal  
del Segrià

*Terçer. El Consell Comarcal del Segrià disposa d'un ajut d'11.305,66€ provinents del Programa d'ajuts als consells comarcals per al manteniment de la xarxa de camins locals segons l'acord del Ple de la Diputació de Lleida, de 24 d'octubre de 2013.*

*Segon. El Consell Comarcal del Segrià disposa d'una ajut de 18.842,77€ provinents del Programa d'ajuts als consells comarcals per al manteniment de la xarxa de camins locals segons l'acord del Ple de la Diputació de Lleida, de 19 de setembre de 2014.*

*Terçer. El Consell Comarcal del Segrià disposa d'una subvenció dinerària de 22.506€ pel projecte arranjament de camins, provinent de l'Agència de Residus de Catalunya de la Convocatòria 2013 d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya, segons la Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya de 23 de gener de 2014.*

*Quart. El serveis tècnics comarcals han elaborat una memòria que preveu entre altres actuacions l'arranjament al terme municipal d'XXX dels anomenats camins XXX*

*Cinquè. El pressupost d'execució és de XXX€*

*Sisè. L'ajuntament d'XXX té interès en la realització d'aquesta actuació i de participar en el finançament.*

*És pel qual que,*  
**C O N V E N E N,**

*PRIMER. Aquest conveni té per objecte formalitzar la delegació de l'Ajuntament XXX de l'actuació d'arranjament dels camins XXX al Consell Comarcal que l'accepta.*

*SEGON. El Consell Comarcal del Segrià executarà l'actuació d'arranjament dels camins XXX, tal com es descriu en la memòria tècnica i com a part de l'actuació global prevista a la memòria, adjudicant l'obra a empresa suficientment capacitada i habilitada professionalment, concretament està en disposició del marcatge CE pel que fa a àrid reciclat.*

*TERCER. Ambdues parts declaren conèixer i acceptar el pressupost d'execució de les obres el qual es distribueix de la següent manera, comproment-se l'Ajuntament XXX a l'aportació de l'import previst al seu càrrec de XXX€.*

Pressupost	Subvenció Diputació	Subvenció ARC	Aportació Ajuntament

*QUART. L'Ajuntament d'XXX, es compromet a tramitar els permisos, autoritzacions i/o, llicències que en el seu cas siguin necessaris per a la realització de l'actuació.*

*CINQUÈ. El Consell Comarcal del Segrià es compromet a l'abonament al contractista de l'import de l'obra realitzada en el terme municipal de XXX així com a presentar la documentació justificativa de la despesa realitzada a càrrec de la subvenció de la Diputació, de l'Agència de Residus de Catalunya i de l'aportació de l'ajuntament.*

*SISÈ. Els import de baixa que, en el seu cas, resultin de l'adjudicació, restaran a disposició de les parts signants que es podran reinvertir en actuacions de reparació de camins.*

*SETÈ. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva formalització i es mantindrà vigent fins al compliment de totes les obligacions que s'hi contenen. "*

*Terçer. Publicar el conveni al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.*

*Quart. Ordenar la redacció dels convenis de col·laboració específics a signar entre el Consell Comarcal i els ajuntaments d'Artesa de Lleida, Puigverd de Lleida, Sunyer i l'EMD Sucs.*

*Cinquè. Trametre còpia d'aquesta resolució i el conveni a la Direcció General d'Administració Local*

*Sisè. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.*

▪ 475/2014, 30 de desembre:

*Primer. Formalitzar el contracte derivat de l'acord marc subscrit entre el Consorci Català pel Desenvolupament Local i Endesa Energia Sau.*



Consell Comarcal  
del Segrià

Segon. Formalitzar la pròrroga del contracte derivat fins a 31 de març del 2015.

Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

▪ 482/2014, 31 de desembre:

Primer. Aprovar el document genèric de cooperació interadministrativa a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments d'Alpicat, Torrefarrera, Corbins, Alguaire, Alcarràs, Alcoletge i Almacelles per a dur a terme el projecte de gestió de deixalleries que es transcriu a continuació:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA A SIGNAR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ I L'AJUNTAMENT \_\_\_\_\_ PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA DEL MUNICIPI**

*A Lleida, a la seu del Consell Comarcal del Segrià, el dia 31 de desembre de 2014*

*Es reuneixen:*

*D'una part, l'Ill. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.*

*De l'altra el Sr. \_\_\_\_\_ de l'Ajuntament \_\_\_\_\_ en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

*Ambdós en la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament capacitat legal per a atorgar aquest conveni i,*

**E X P O S E N**

*Primer. La col·laboració social és una de les mesures de foment de l'ocupació contemplada al Reial decret 1445/1982, de 25 de juny. Aquest programa fa possible que les administracions públiques puguin disposar, de forma temporal, de persones en situació d'atur i perceptores de prestacions per desocupació per la realització d'obres i serveis d'interès general.*

*Segon. El Consell Comarcal del Segrià va presentar una sol·licitud al Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'ampliació del projecte “Deixalleries al Segrià”, que finalitzava el 31 de desembre de 2014, amb l'objectiu de seguir disposant de 6 persones desocupades perceptores de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social fins el 31/12/2015.*

*Tercer. Per resolució del cap del Servei Territorial de Lleida del Servei d'Ocupació de Catalunya de 10 de desembre de 2014 s'ha aprovat la modificació sol·licitada del projecte de col·laboració social denominat “Deixalleries al Segrià”, amb l'objectiu de disposar de 6 persones desocupades perceptores de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social fins el 31/12/2015.*

*Quart. En data 5 de desembre de 2014 el Consell Comarcal del Segrià va presentar una sol·licitud al Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'ampliació del projecte “Deixalleria d'Almacelles”, que finalitzava el 31 de desembre de 2014, amb l'objectiu de seguir disposant d'1 persona desocupada perceptora de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social fins el 31/12/2015.*

*Cinquè. Per resolució del cap del Servei Territorial de Lleida del Servei d'Ocupació de Catalunya de 10 de desembre de 2014 s'ha aprovat la modificació sol·licitada del projecte de col·laboració social denominat “Deixalleria d'Almacelles”, amb l'objectiu de disposar d'1 persona desocupada perceptora de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social fins el 31/12/2015.*

*Sisè. D'acord amb l'Ordre de 27 de març de 1998 per la qual s'adequa a l'estructura del Departament d'Empresa i Ocupació el procediment per a la tramitació i aprovació de les sol·licituds per a les administracions públiques que facin treballs temporals de col·laboració social amb treballadors perceptors de prestacions d'atur, les administracions implicades han d'abonar les diferències entre la prestació o subsidi d'atur i la base reguladora o el 100% del*



**Consell Comarcal  
del Segrià**

salari interprofessional, si es el cas, i també les quotes per accidents de treball i malalties professionals a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Setè. El pressupost disponible pel Consell Comarcal del Segrià per a aquest projecte és de 22.283,88 €.

Vuitè. L'ajuntament d \_\_\_\_\_ té la voluntat de col·laborar en l'actuació presentada pel Consell Comarcal.

En virtut del qual,

**C O N V E N E N**

Compromisos del Consell Comarcal del Segrià

Prorrogar la col·laboració social i adscriure al programa el mateix treballador/a que desenvolupava la tasca fins el finiment de la col·laboració social.

Aportar la quantitat màxima de 265,28 € mensuals per treballador fins al finiment de la col·laboració social.

Compromisos de l'Ajuntament d \_\_\_\_\_

Complementar l'aportació del Consell Comarcal del subsidi per desocupació fins a l'import total de la base reguladora per al càlcul de la prestació contributiva si supera la quantitat de 265,28 € mensuals, més l'import que correspongui de la quota de la Seguretat Social.

Fer-se càrrec de les despeses de quilometratge, si escau, de la persona que hagués de desplaçar-se per motius laborals.

Fer-se càrrec de les despeses de vestuari de treball.

Fer efectiva en finalitzar la col·laboració social l'aportació al finançament de l'activitat.

Aquest conveni té caràcter interadministratiu, i en tot allò que no s'hi hagi previst, s'atendrà al que disposa el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol conflicte que pugui sorgir en la seva interpretació serà plantejat per la part lesionada davant l'altra en via administrativa, sotmetent-se en cas de persistir la desavinença als òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conveni té una vigència des de l'inici fins a la finalització del projecte "Deixalleries al Segrià" i "Deixalleria d'Almacelles".

En prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat i a un sol efecte, en la data al principi indicada."

Segon Ordenar la redacció dels convenis específics a subscriure amb els ajuntaments esmentats en l'apartat primer d'aquesta resolució, procedint a la seva signatura.

Tercer. Publicar el text genèric del conveni al BOP de Lleida i trametre còpia d'aquesta resolució i dels convenis a la Direcció General d'Administració Local.

Quart. Donar compte al Ple d'aquests decret en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

▪ 483/2014, 31 de desembre:

Primer. Aprovar el caràcter prioritari i essencial de la continuïtat de les tasques d'acollida de persones immigrades, el manteniment de la prestació dels serveis socials d'atenció primària i especialitzats als municipis de la comarca i les tasques auxiliars per al bon funcionament ordinari de l'administració comarcal.

Segon. Contractar a la senyora Bouchra Sbai Idrissi amb DNI núm. 49259032R com agent d'acollida mitjançant contracte laboral temporal per obra o servei en règim de jornada parcial equivalent al 50% de la jornada completa de l'1 de gener a 31 de març de 2015 amb les retribucions corresponents al grup C1, nivell de complement de destí 14.

Tercer. Contractar a la senyora Lourdes Fernandez Baiget amb DNI núm. 40864443K mitjançant contracte laboral temporal per obra o servei com a treballadora social de l'1 de gener fins a 31 de maig de 2015 en règim de jornada completa amb les retribucions corresponents al grup A2, nivell de complement de destí 21.





Consell Comarcal  
del Segrià

Quart. Contractar a la Sra. Susanna Font Salvany amb DNI núm. 43749236Q mitjançant contracte laboral temporal per obra o servei per tasques de suport auxiliar administratiu de l'1 de gener fins a 30 de juny de 2015 en règim de jornada parcial amb les retribucions corresponents al grup E, nivell de complement de destí 8.

Cinquè. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per al seu coneixement i per a ratificació de l'apartat primer.

▪ 1/2015, 8 de gener:

Primer. Aprovar inicialment la creació de l'Associació Leader de Ponent així com els estatuts que han de regir el seu funcionament que es transcriuen a continuació:

**"ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ LEADER DE PONENT**

**Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

**Article 1**

*Amb la denominació Associació Leader de Ponent es constitueix l'Associació, que regularà les seves activitats d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.*

**Article 2**

*Els fins de l'associació són:*

*L'Associació és una entitat sense finalitat de lucre i es configura com a grup d'acció local (d'ara endavant GAL) per a la gestió de la metodologia Leader del Programa de Desenvolupament Rural (d'ara endavant PDR) 2014-2020.*

*El grup d'acció local ha de ser un conjunt equilibrat i representatiu d'interlocutors públics i privats implantats a escala local que defineixin una estratègia, informin i assessorin la població rural, mobilitzin i estimulin les comunitats en ordre al desenvolupament econòmic i social del seu territori i promoguin l'execució dels projectes d'inversió que generin ocupació o millorin la qualitat de vida, tot fent aquestes actuacions en el marc d'un programa de desenvolupament rural.*

*Les actuacions a realitzar per la gestió de la metodologia Leader són , amb caràcter general, les següents :*

*1.- Aplicació d'estratègies de desenvolupament local.*

*2.- Inversions per a la millora dels processos de transformació i comercialització dels productes agraris i agrobotigues.*

*Creació, millora i/o ampliació de microempreses i pimes agroalimentàries i agrobotigues.*

*3.- Creació i desenvolupament de microempreses.*

*Creació i millora i/o ampliació de microempreses, amb la diversificació i la potenciació del teixit econòmic en els territoris rurals i amb el foment de la creació de llocs de treball, principalment de dones i joves.*

*4.- Foment d'activitats turístiques.*

*Creació, millora i/o ampliació d'establiments turístics de capacitat reduïda i activitats d'oci, desenvolupament i comercialització de serveis turístics i establiment de rutes de productes de qualitat, patrimoni i natura.*

*5.- Conservació i millora del patrimoni rural*

*Projectes d'inversió per a l'embelliment de nuclis antics, recuperació de l'arquitectura tradicional i actuacions no productives que generin una atracció de la zona i creïn sinergies amb els projectes productius del Leader.*

*6.- Cooperació interterritorial i transnacional.*

*Projectes de cooperació entre GAL de Catalunya i de la resta de l'estat espanyol i entre GAL de Catalunya i GAL de països comunitaris que comparteixin actuacions de desenvolupament, en temes aglutinants, problemàtiques o identitats.*

*7.- Promoció del Desenvolupament Sostenible Rural.*



**Consell Comarcal  
del Segrià**

*Promoció, difusió i implantació de la Responsabilitat Social a l'Empresa per tal d'aconseguir la sostenibilitat i l'excel·lència de les activitats econòmiques del territori, mitjançant la sensibilització i aplicació del codi de Gestió Sostenible*

*En queda exclòs tot ànim de lucre.*

**Article 3**

*1. El domicili de l'associació s'estableix a Mollerussa, i radica al carrer Prat de la Riba, núm. 1 (codi postal 25230).*

*2. L'àmbit territorial de l'associació inclou les comarques de Les Garrigues, l'Urgell, el Pla d'Urgell i el Segrià. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament en el seu àmbit territorial. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.*

**Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

**Article 4**

*Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que siguin representatives dels agents econòmics i socials, públics o privats, del territori d'actuació de l'associació. En tot cas, els membres econòmics i socials privats i de representació no administrativa, així com les associacions privades, han de representar en els òrgans de decisió almenys el 50% dels socis amb dret de vot.*

*Pel que fa a les persones físiques:*

*Cal que tinguin capacitat d'obrar.*

*Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.*

*Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.*

*Pel que fa a les persones jurídiques:*

*La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.*

*Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.*

*Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.*

**Article 5**

*Són drets dels membres de l'associació:*

*1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.*

*2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.*

*3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.*

*4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.*

*5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.*

*6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.*

*7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.*

*8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.*

*9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.*

*10. Formar part dels grups de treball.*

*11. Tenir un exemplar dels estatuts.*

*12. Consultar els llibres de l'associació.*

**Article 6**

*Són deures dels membres de l'associació:*



**Consell Comarcal  
del Segrià**

1. *Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.*
2. *Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.*
3. *Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.*
4. *Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.*

**Article 7**

*Són causes per ser donat de baixa de l'associació:*

1. *Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.*
2. *No satisfer les quotes fixades.*
3. *No complir les obligacions estatutàries.*

**Capítol III. L'Assemblea General**

**Article 8**

1. *L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi.*
2. *Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.*
3. *Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.*

**Article 9**

*L'Assemblea General té les facultats següents:*

- a) *Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.*
- b) *Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.*
- c) *Modificar els estatuts.*
- d) *Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.*
- e) *Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.*
- f) *Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.*
- g) *Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.*
- h) *Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.*
- i) *Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.*
- j) *Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.*
- k) *Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.*

**Article 10**

1. *L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.*
2. *El president pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.*

**Article 11**

1. *L'Assemblea és convocada pel president mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.*
2. *La convocatòria s'ha de comunicar cinc dies abans de la data de la reunió, individualment per escrit al domicili i/o mitjançant correu electrònic o altres mitjans telemàtics, segons les dades que constin en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.*
3. *Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.*



**Consell Comarcal  
del Segrià**

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

**Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar al president la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

**Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

**Capítol IV. La Junta Directiva**

**Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. En tot cas es mantindrà la paritat entre els ens públics i privats.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

**Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) Venciment del càrrec, excepte renovació.

f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació designat pel president pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

**Article 16**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.



**Consell Comarcal  
del Segrià**

- c) *Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.*
- d) *Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.*
- e) *Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.*
- f) *Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.*
- g) *Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.*
- h) *Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.*
- k) *Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.*
- m) *Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.*
- n) *Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.*
- o) *Eleva al departament responsable en matèria de Desenvolupament Rural de la Generalitat de Catalunya les propostes de resolució i les propostes d'aprovació de les certificacions de les sol·licituds presentades pels beneficiaris dins el programa Leader*
- p) *Aprovar els criteris de valoració, puntuació i prioritització de projectes per concórrer a les subvencions previstes per gestionar la metodologia leader. a les subvencions que es convoquin en el marc el programa de desenvolupament rural (PDR), fer les valoracions dels projectes presentats i les propostes de concessió.*

**Article 17**

1. *La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.*
2. *S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.*

**Article 18**

*La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.*

2. *Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.*
3. *La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.*

**Article 19**

1. *La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.*
2. *També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.*
3. *No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.*

**Article 20**

*Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.*

*En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.*

**Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

**Article 21**

1. *Són pròpies de la presidència les funcions següents:*



**Consell Comarcal  
del Segrià**

- a) *Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.*
  - b) *Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.*
  - c) *Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.*
  - d) *Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i executar els acords que s'hi adoptin.*
  - e) *Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.*
  - f) *Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.*
  - g) *Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.*
  - h) *Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. El president ha de retre comptes a la junta dels comptes oberts. La disposició dels fons es determina a l'article 29.*
2. *El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.*

*Capítol VI. La tresoreria, la Secretaria i personal al servei de l'Associació*

*Article 22*

*El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Presidència, les quals han de ser visades prèviament pel gerent, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.*

*Article 23*

*El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.*

*Article 24*

*L'Associació podrà contractar personal per a realitzar tasques de l'Associació. Es podran realitzar convenis de col·laboració en matèria de personal amb altres administracions o institucions públiques.*

*Com a mínim formarà part del personal de l'Associació un/a Gerent o un/a Coordinador/a que serà, aquest darrer, un responsable d'un soci públic, un Director/a Tècnic/a i/o una Tècnic/a per la gestió, seguiment i avaluació del programa Leader, les seves tasques assignades,seran les següents:*

*Gerent/a o Coordinador/a:*

*Proposta d'estratègies i projectes a l'associació*

*Comunicació i coordinació amb el DAAM*

*Supervisió funcionament del GAL*

*Relacions Institucionals del GAL*

*Recerca i seguiment de projectes de cooperació*

*En el cas de nomenament d'un Coordinador/a s'establirà un conveni de col·laboració amb el soci públic.*

*Director/a Tècnic/a:*

*Dirigir i coordinar l'equip tècnic*

*Disseny i gestió tècnica dels projectes*

*Gestió dels expedients d'ajut*

*Gestió dels recursos humans de l'associació*

*Planificació d'accions formatives*

*Comunicació i coordinació a les seves oficines comarcals*

*Convocar la comissió tècnica de l'associació i assistir a la comissió d'elegibilitat*

*Gestió administrativa*

*Investigació, recerca d'informació i seguiment de les sol·licituds*

*Tècnic/a:*

*Dinamitzar i gestionar els projectes*

*Assessorament a les persones emprenedores i promotores dels projectes*

*Seguiment i acompanyament*

*Control de manteniment d'obligacions i compromisos*

*Gestió d'accions formatives*

*Assistir a la comissió tècnica*

*Informació i atenció al públic*

*Gestió administrativa*

*Finalment les tasques assignades a la persona que ocupi el càrrec de Responsable Econòmic i Financer a través d'un conveni seran:*

*Fiscalització de la despesa i el pressupost de l'Associació*

*Seguiment de la comptabilitat*

*Certificació de la documentació i processos generats per l'activitat de l'Associació*

*Assessorament legal*

*Capítol VII. Les comissions o grups de treball*

*Article 25*

*La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, com a mínim la constitució d'una Comissió Tècnica de valoració, puntuació i priorització de projectes Leader que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.*

*Com a mínim es constituirà una Comissió Tècnica per a la elaboració dels criteris de valoració o puntuació o priorització de projectes Leader presentats dins la convocatòria pública corresponent.*

*La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.*

*Capítol VIII. El règim econòmic*

*Article 26*

*Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:*

*a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres*

*b) les subvencions oficials o particulars*

*c) les donacions, les herències o els llegats*

*d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se*

*Article 27*

*Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.*

*L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.*

*Article 28*

*L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.*

*Article 29*

*En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.*

*Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.*

*Capítol IX. El règim disciplinari*

*Article 30*

*L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.*



**Consell Comarcal  
del Segrià**

*Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.*

*El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.*

*En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.*

**Capítol X. La dissolució**

**Article 31**

*L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.*

**Article 32**

*1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.*

*2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.*

*3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.*

*4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.*

*5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.*

**Signatures de tots els socis fundadors “**

Segon. Exposar a informació pública aquest acord d'aprovació inicial pel termini de 30 dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci d'exposició al BOP de Lleida per tal que es puguin presentar suggeriments i/ o al·legacions.

Tercer. Aprovar l'adhesió del Consell Comarca del Segrià al Grup d'Acció Local per la gestió de la metodologia Leader del Programa de desenvolupament rural 2014-2020.

Quart. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

▪ **34/2015, 22 de gener:**

Primer. Establir que el preu del contracte de menjador escolar és de 6,20€/menú/dia/alumne més 0,60 d'IVA, amb efectes del dia 1 de desembre de 2014 i fins a la finalització del curs escolar 2014/2015.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'empresa COMERTEL SA per a que comparegui a formalitzar el document de modificació de pròrroga del contracte administratiu.

Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

**4. Acord de modificació dels estatuts del consorci GAL Noguera/Segrià Nord**



La disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va modificar la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, incorporant una nova disposició addicional vintena, relativa al règim jurídic dels consorcis. L'aspecte més rellevant del nou règim jurídic, és la determinació de l'administració pública a la qual quedarà adscrit el consorci.

La disposició transitòria sisena de la Llei 27/2013 conté el mandat dirigit a tots els consorcis creats abans del 31 de desembre de 2013 per adaptar els seus estatuts al nou règim jurídic previst a la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992. Aquest termini d'adaptació d'estatuts ha finalitzat el passat 31 de desembre de 2014.

Així mateix, la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa estableix un nou règim relatiu al dret de separació dels membres del consorci i les regles de la seva dissolució i liquidació. L'article 15.2 d'aquesta Llei determina que els consorcis ja creats en el moment de la seva entrada en vigor, han d'adaptar els seus estatuts al nou règim previst en el termini de sis mesos des de la seva entrada en vigor.

D'altra banda s'adapten els estatuts del Consorci a d'altres modificacions legals i altres aspectes del funcionament ordinari.

També es modifiquen els estatuts per a recollir la baixa del Consorci del Montsec, dissolt en data 31 de desembre de 2012, la separació voluntària de Slow Food Terres de Lleida i d'Assemblea Pagesa de Catalunya, i l'adhesió de l'Associació de comerç i empresaris d'Alfarràs, per ampliar l'àmbit territorial del Consorci i per adaptar l'objecte del Consorci a la propera convocatòria de grups d'acció local per a gestionar el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014-2020.

Per tot l'exposat i de conformitat amb el que estableixen els articles 313 i 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda, Empresa i Ocupació, de 2 de març de 2015,  
A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Sagrià Nord en els termes següents:

### **1.- Modificar l'article 1. "Entitats que integren el Consorci" en els termes següents:**

#### "Article 1. Entitats que integren el Consorci i àmbit territorial"

1.1. El Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Sagrià Nord (en endavant Consorci), està integrat per les entitats següents:

*Administracions públiques:*

- Consell Comarcal de la Noguera
- Consell Comarcal del Segrià
- Ajuntament d'Àger
- Ajuntament d'Alfarràs
- Ajuntament d'Algerri

- Ajuntament d'Artesa de Segre
- Ajuntament de les Avellaneres i Santa Linya
- Ajuntament de Balaguer
- Ajuntament de la Baronia de Rialb
- Ajuntament de Bellcaire d'Urgell
- Ajuntament de Cubells
- Ajuntament de Ponts
- Ajuntament de Vilanova de l'Aguda

*Altres entitats públiques i privades:*

1. Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Lleida
2. Associació Montsec Turístic
3. Associació de Restaurants de la Noguera-Noguera Cuina
4. Associació d'Allotjaments de Turisme Rural de la Noguera
5. Associació per a la valorització dels recursos naturals i culturals del Montsec
6. Associació d'Empresaris i Comerciants del Mig Segre de Ponts
7. Associació de veïns del Casc Antic de Balaguer
8. Balaguer Comercial 2021-Associació de Comerciants de Balaguer
9. Centre Excursionista de Balaguer
10. Centre de Promoció d'Activitats de Muntanya
11. Cooperativa del Camp de Bellcaire d'Urgell
12. Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya
13. Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya
14. Associació de Comerç i Empresaris d'Alfarràs
15. Unió de Pagesos de Catalunya

1.2. *El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l'admissió d'administracions públiques i altres entitats que vulguin col·laborar en les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requereix la majoria que preveu l'article 6 d'aquests estatuts.*

1.3. *L'àmbit territorial d'actuació del Consorci està constituït per tots els municipis de la Comarca de la Noguera i pels municipis d'Alfarràs, Almenar, Alguaire, Corbins, la Portella i Vilanova de la Barca de la Comarca del Segrià.*

1.4. *El Consorci queda adscrit al Consell Comarcal de la Noguera, d'acord amb el que disposa la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."*

## **2.- Modificar l'article 2. "Naturalesa i capacitat" en els termes següents:**

*-Es modifica l'apartat 2.1. d'acord amb el redactat següent:*

*"2.1. El Consorci té naturalesa d'entitat pública local de caràcter associatiu sense finalitat de lucre i amb personalitat jurídica pròpia distinta de la dels ens consorciats."*

## **3.- Modificar l'article 3. "Objecte" en els termes següents:**

*-Es modifica l'apartat 3.2. d'acord amb el redactat següent:*

“3.2. El Consorci es fixa com a objectiu específic assolir, gestionar i optimitzar les actuacions, mesures i recursos econòmics assignats al seu àmbit territorial dins del marc Leader del Programa de Desenvolupament Rural (PDR) 2007-2013 i del Programa de Desenvolupament Rural (PDR) 2014-2020 que executa el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.”

**4.- Modificar l'article 6. “Integració de nous membres, expulsió d'aquells que incompleixin les seves obligacions i modificació d'estatuts” en els termes següents:**

**“Article 6. Adhesió de nous membres, separació i expulsió d'aquells que incompleixin les seves obligacions i modificació dels estatuts**

6.1. Poden adherir-se al Consorci nous membres que ho sol·licitin i sempre que reuneixin els requisits exigits legalment. La proposta d'adhesió ha de ser sotmesa a l'aprovació de la Junta General que l'ha d'acceptar o rebutjar motivadament.

6.2. La separació del Consorci d'algun dels seus membres pot fer-se en qualsevol moment, sempre que l'entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades en el moment de la separació. El dret de separació s'haurà d'exercir mitjançant escrit notificat a la Junta General del Consorci. En l'escrit s'haurà de fer constar d'incompliment que motiva la separació, la formulació de requeriment previ del seu compliment i el transcurs del termini atorgat per a complir després del requeriment.

6.3. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci llevat que la resta dels seus membres, de conformitat amb el previst en els seus estatuts, acordin la seva continuïtat i segueixin romanent en el Consorci, almenys, dues administracions, o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

6.4. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci s'aplicaran les següents regles:

- a) Es calcularà la quota de separació d'acord amb la que li hauria correspost a la liquidació. L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el supòsit en què aquesta sigui positiva, o un cop s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.
- b) Si el Consorci estigués adscrit a l'Administració que ha exercit el dret de separació, s'haurà d'acordar pel Consorci a qui, de les altres administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una Administració que romanen en el Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris legals establerts.

6.5. La proposta d'expulsió d'un membre per incompliment de les seves obligacions estatutàries o per la vulneració d'acords fets legalment adoptats pels òrgans del Consorci, en forma reiterada, requereix la tramitació d'un expedient amb l'audiència de l'interessat, que ha de ser resolt per acord de la Junta General.

6.6. Qualsevol modificació d'aquests estatuts requereix l'acord de la Junta General del Consorci adoptat per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i la ratificació per part dels ens consorciats.”

**5.- Modificar l'article 7. “Òrgans del Consorci” en els termes següents:**

-En l'apartat c) es canvia “El director” per “El gerent”.

-S'afegeix un nou apartat e) amb el redactat següent:

“e) La Comissió Tècnica.”

### **6.- Modificar l'article 8. “Junta General” en els termes següents:**

-En l'apartat 8.1. es suprimeix el punt b) i es renumeren els punts c) i d) que passen a ser els punts b) i c) i es modifica d'acord amb el redactat següent:

“8.1. La Junta General és l'òrgan superior de govern del Consorci i assumeix la més alta representació d'aquest. Estarà constituïda pels vocals següents:

- a) Els presidents dels consells comarcals de la Noguera i del Segrià o consellers comarcals en qui deleguin.
- b) Els alcaldes dels municipis d'Àger, Alfarràs, Algerri, Artesa de Segre, Avellanès i Santa Linya, Balaguer, Baronia de Rialb, Bellcaire d'Urgell, Cubells, Ponts i Vilanova de l'Aguda o regidors dels ajuntaments en qui deleguin.
- c) Els presidents de totes les altres entitats públiques i privades o membres dels òrgans de direcció en qui deleguin aquestes entitats o els membres representants d'aquestes.”

-Es modifica l'apartat 8.2 d'acord amb el redactat següent:

“8.2. A més a més en seran també vocals les persones designades per aquelles administracions o entitats que la Junta General n'aprovi la incorporació.”

### **7.- Modificar l'article 9. “Atribucions de la Junta General” en els termes següents:**

-Es modifica l'apartat 9.1. d'acord amb el redactat següent:

“9.1. Correspon a la Junta General les funcions següents:

- a) Aprovar la modificació dels presents estatuts i també, si escau, la dissolució i liquidació del Consorci.
- b) Aprovar l'ampliació dels objectius del Consorci i determinar les línies generals d'actuació.
- c) Aprovar les propostes d'admissió de nous membres, d'exclusió dels qui incompleixin les seves obligacions i les de baixa voluntària.
- d) Aprovar el reglament i les normes de funcionament intern del Consorci.
- e) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses del Consorci, les seves modificacions i la seva liquidació i comptes.
- f) Nomenar el secretari, d'interventor i el tresorer, així com disposar-ne la seva remoció. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal del Consorci i la seva retribució.
- g) Aprovar les bases, els criteris de selecció i puntuació i els altres instruments relatius a la selecció dels projectes d'inversió subvencionables que els promotors presentin.
- h) Proposar al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural la concessió i certificació dels expedients d'ajuts tramitats.
- i) Aprovar la tramitació d'expedients de les operacions de contractació de crèdits i altres obligacions de caràcter econòmic i financer.
- j) Aprovar les propostes de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades.
- k) Acceptar herències, llegats i donacions a benefici d'inventari, així com obtenir subvencions i altres ajudes de les administracions públiques o particulars.
- l) L'adquisició de béns immobles. Disposar i alienar béns i drets del Consorci amb les limitacions que determina la legislació vigent.
- m) Contractar obres, subministraments, serveis i gestió de serveis públics i contractes privats quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

n) Aquelles que li atribueixin els presents estatuts o la legislació vigent.”

**8.- Modificar l'article 11. "Atribucions del President" en els termes següents:**

-S'afegeix un nou punt f) d'acord amb el redactat següent i es renumeren els punts f), g) i h) actuals que passen a ser els punts g), h) i i):

“f) Contractar obres, subministraments, serveis i gestió de serveis públics i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i contractar el personal del Consorci.”

**9.- Modificar l'article 13. "Director" en els termes següents:**

"Article 13. Gerent

13.1. La gerència del Consorci és el seu òrgan executiu i té per funcions l'assoliment dels objectius i criteris marcats per la Junta General i pel president del Consorci i les funcions de gestió i planificació de l'ens.

13.2. Correspon al president del Consorci el nomenament del gerent del Consorci.

13.3. El gerent del Consorci ha de tenir una formació acadèmica universitària i professional adient i experiència en tasques similars a les de l'objecte del Consorci.”

**10.- Modificar l'article 14. "Atribucions del director" en els termes següents:**

-La denominació de l'article 14 es canvia per la següent: "Atribucions del gerent".

-Modificar el punt g) d'acord amb el redactat següent:

“g) Dirigir el personal del Consorci.”

-Modificar el punt h) d'acord amb el redactat següent:

“h) Dinamitzar les accions del Consorci dins del seu àmbit territorial.”

**11.- Afegir un nou article 16 "Comissió Tècnica" amb el redactat següent i renumerar els actuals articles 16 i posteriors:**

"Article 16. Comissió Tècnica

16.1. Al si del Consorci ha de funcionar de forma permanent una Comissió Tècnica integrada pels membres següents:

President:

- El gerent del Consorci.

Vocals:

- Un tècnic del Consorci designat pel President del Consorci.

- Un tècnic designat pel Consell Comarcal de la Noguera.

- Un tècnic designat pel Consell Comarcal del Segrià.

- El cap de l'Oficina Comarcal de la Noguera del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural o funcionari en qui delegui

- El cap de l'Oficina Comarcal del Segrià del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural o funcionari en qui delegui.

Secretari:

- El secretari del Consorci.

16.2. Correspon a la Comissió Tècnica la valoració dels expedients presentats en aplicació dels criteris de prioritat i barems aprovats per la Junta General, l'estudi, la preparació i l'elaboració d'informes i propostes d'acord, i l'assessorament dels òrgans decisoris del Consorci."

**12.- Modificar l'article 17. "La secretaria, la intervenció i la tresoreria del Consorci", ja renumerat, en els termes següents:**

"Article 17. La secretaria, la intervenció i la tresoreria del Consorci i el seu personal.

17.1. Les funcions de secretaria i d'intervenció del Consorci recauran en les persones que desenvolupin aquests càrrecs en el Consell Comarcal de la Noguera o en els funcionaris en què es deleguin.

17.2. El secretari i l'interventor assistiran a les reunions dels òrgans col·legiats del Consorci, amb veu i sense vot. El desenvolupament d'aquests càrrecs haurà de ser exercit per funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

17.3. La funció de tresoreria recaurà en un membre del personal del Consorci designat per la Junta General.

17.4. Correspon al secretari l'assessorament legal preceptiu i la fe pública dels actes propis del Consorci.

17.5. Correspon a l'interventor el control i la fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària i de la comptabilitat del Consorci.

17.6. Correspon al tresorer les funcions de comptabilitat, tresoreria i recaptació.

17.7. El personal al servei del Consorci podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les Administracions participants, el seu règim jurídic serà el del Consell Comarcal de la Noguera, com a Administració pública d'adscripció, i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per als llocs de treball equivalents en aquesta Administració."

**13.- Modificar l'article 21. "Règim econòmic", ja renumerat, en els termes següents:**

"Article 21. Règim econòmic i financer.

El consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consell Comarcal de la Noguera, com a Administració pública al que està adscrit, sense perjudici de la seva subjecció al que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. En tot cas, es durà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'òrgan de control del Consell Comarcal de la Noguera. El Consorci haurà de formar part del pressupost i del compte general del Consell Comarcal de la Noguera."

**14.- Modificar l'article 24. "Pressupost", ja renumerat, en els termes següents:**

-Es modifica l'apartat 24.1 d'acord amb el redactat següent:

*“24.1. El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual que s’ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals. El president procedirà a la seva elaboració i l’aprovació correspondrà a la Junta General.”*

**15.- Modificar la denominació del TÍTOL IV. “VIGÈNCIA I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI” en els termes següents:**

*“TÍTOL IV. “VIGÈNCIA, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI”*

**16.- Modificar l’article 26. “Vigència”, ja renumerat, en els termes següents:**

*“Article 26. Vigència.*

*La vigència d’aquest conveni s’estableix per termini indefinit.”*

**17.- Modificar l’article 27. “Dissolució”, ja renumerat, en els termes següents:**

*“Article 27. Dissolució i liquidació*

*27.1. Es podrà dissoldre anticipadament el Consorci, entre altres causes, per alguna de les següents:*

- ✓ Per disposició legal.*
- ✓ Per transformació del Consorci en un altre ens.*
- ✓ Per acompliment de la seva finalitat, o per impossibilitat d’acompliment.*
- ✓ Per impossibilitat de continuar-ne el funcionament.*
- ✓ Per incompliment de l’objecte.*
- ✓ Per acord de la Junta General.*

*27.2. Per tal que la Junta General pugui acordar la dissolució del Consorci, és necessari el vot de la majoria absoluta dels seus membres i ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitats membres del Consorci. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.*

*27.3. La Junta General del Consorci en adoptar l’acord de dissolució nomenarà un liquidador.*

*27.4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre d’acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial d’aquest, com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no ha realitzat aportacions per no estar obligat a això, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si s’escau, hagi rebut durant el temps que ha pertangut al Consorci.*

*27.5. La Junta General del Consorci acordarà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en el supòsit en què aquesta sigui positiva.*

*27.6. Les entitats consorciades poden acordar, amb la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, la cessió global d’actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l’activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.”*

**18. Establir el nou text íntegre dels Estatuts amb la incorporació de les modificacions relacionades en els termes següents:**

## **“ESTATUTS DEL CONSORCI GRUP D’ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD**

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Entitats que integren el Consorci i àmbit territorial**

1.1. El Consorci Grup d’Acció Local Noguera-Segrià Nord (en endavant Consorci), està integrat per les entitats següents:

##### *Administracions públiques:*

1. Consell Comarcal de la Noguera
2. Consell Comarcal del Segrià
3. Ajuntament d’Àger
4. Ajuntament d’Alfarràs
5. Ajuntament d’Algerri
6. Ajuntament d’Artesa de Segre
7. Ajuntament de les Avellanes i Santa Linya
8. Ajuntament de Balaguer
9. Ajuntament de la Baronia de Rialb
10. Ajuntament de Bellcaire d’Urgell
11. Ajuntament de Cubells
12. Ajuntament de Ponts
13. Ajuntament de Vilanova de l’Aguda

##### *Altres entitats públiques i privades:*

1. Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Lleida
2. Associació Montsec Turístic
3. Associació de Restaurants de la Noguera-Noguera Cuina
4. Associació d’Allotjaments de Turisme Rural de la Noguera
5. Associació per a la valorització dels recursos naturals i culturals del Montsec
6. Associació d’Empresaris i Comerciants del Mig Segre de Ponts
7. Associació de veïns del Casc Antic de Balaguer
8. Balaguer Comercial 2021-Associació de Comerciants de Balaguer
9. Centre Excursionista de Balaguer
10. Centre de Promoció d’Activitats de Muntanya
11. Cooperativa del Camp de Bellcaire d’Urgell
12. Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya
13. Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya
14. Associació de Comerç i Empresaris d’Alfarràs
15. Unió de Pagesos de Catalunya

1.2. El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l’admissió d’administracions públiques i altres entitats que vulguin col·laborar en les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l’objectiu. L’acord d’admissió de nous socis requereix la majoria que preveu l’article 6 d’aquests estatuts.

1.3. L’àmbit territorial d’actuació del Consorci està constituït per tots els municipis de la comarca de la Noguera i pels municipis d’Alfarràs, Almenar, Alguaire, Corbins, la Portella i Vilanova de la Barca de la comarca del Segrià.”



1.4. El Consorci queda adscrit al Consell Comarcal de la Noguera, d'acord amb el que disposa la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## Article 2. Naturalesa i capacitat

2.1. El Consorci té naturalesa d'entitat pública local de caràcter associatiu sense finalitat de lucre i amb personalitat jurídica pròpia distinta de la dels ens consorciats.

2.2. El Consorci té plena capacitat jurídica per a realitzar i aconseguir les finalitats que constitueixen el seu objecte. En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar i alienar béns mobles i immobles de tota mena, obligar-se, fer contractes, exercir accions i excepcions i interposar recursos d'acord amb la legislació vigent, sempre que aquests actes es realitzin per a l'acompliment dels fins i de les activitats que constitueixen el seu objectiu.

## Article 3. Objecte

3.1. El Consorci té com a finalitat l'aplicació d'estratègies de desenvolupament local i la realització de qualsevol actuació necessària per a impulsar la promoció econòmica i social dels municipis del seu territori.

3.2. El Consorci es fixa com a objectiu específic assolir, gestionar i optimitzar les actuacions, mesures i recursos econòmics assignats al seu àmbit territorial dins del marc Leader del Programa de Desenvolupament Rural (PDR) 2007-2013 i del Programa de Desenvolupament Rural (PDR) 2014-2020 que executa el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Per acord de la Junta General del Consorci es podran ampliar els objectius a altres actuacions relacionades amb el desenvolupament del territori d'actuació.

## Article 4. Durada

El Consorci subsistirà mentre perduri la necessitat dels fins i de les funcions que se li atribueixen, llevat que, per impossibilitat sobrevinguda per a l'acompliment dels seus fins o altres circumstàncies excepcionals, decideixi dissoldre's per acord dels seus membres seguint el mateix procediment que per a constituir-lo.

## Article 5. Domicili

5.1. El Consorci té el seu domicili a la seu del Consell Comarcal de la Noguera, al Passeig d'Àngel Guimerà núm. 28-30 de Balaguer.

5.2. No obstant això, per acord de la Junta General del Consorci, es pot modificar el seu domicili.

5.3. Per a l'acompliment dels seus objectius el Consorci podrà tenir oficines en els llocs que fixin els seus òrgans competents.

## Article 6. Adhesió de nous membres, separació i expulsió d'aquells que incompleixin les seves obligacions i modificació dels estatuts

6.1. Poden adherir-se al Consorci nous membres que ho sol·licitin i sempre que reuneixin els requisits exigits legalment. La proposta d'adhesió ha de ser sotmesa a l'aprovació de la Junta General que l'ha d'acceptar o rebutjar motivadament.

6.2. La separació del Consorci d'algun dels seus membres pot fer-se en qualsevol moment, sempre que l'entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades en el moment de la separació. El dret de separació s'haurà d'exercir mitjançant escrit notificat a la Junta General del Consorci. En l'escrit s'haurà de fer constar l'incompliment que motiva la separació, la formulació de requeriment previ del seu compliment i el transcurs del termini atorgat per a complir després del requeriment.

6.3. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci llevat que la resta dels seus membres, de conformitat amb el previst en els seus estatuts, acordin la seva continuïtat i segueixin romanent en el Consorci, almenys, dues administracions, o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

6.4. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci s'aplicaran les següents regles:

- a) Es calcularà la quota de separació d'acord amb la que li hauria correspost a la liquidació. L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el supòsit en què aquesta sigui positiva, o un cop s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.
- b) Si el Consorci estigués adscrit a l'Administració que ha exercit el dret de separació, s'haurà d'acordar pel Consorci a qui, de les altres administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una Administració que romanen en el Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris legals establerts.

6.5. La proposta d'expulsió d'un membre per incompliment de les seves obligacions estatutàries o per la vulneració d'acords fers legalment adoptats pels òrgans del Consorci, en forma reiterada, requereix la tramitació d'un expedient amb l'audiència de l'interessat, que ha de ser resolt per acord de la Junta General.

6.6. Qualsevol modificació d'aquests estatuts requereix l'acord de la Junta General del Consorci adoptat per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i la ratificació per part dels ens consorciats.

## TITOL II. RÈGIM ORGÀNIC I FUNCIONAL

### Article 7. Òrgans del Consorci

El Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord s'estructurarà de la manera següent:

- a) La Junta General
- b) El president
- c) El gerent
- d) La Comissió especial de comptes
- e) La Comissió Tècnica

### Article 8. Junta General

8.1. La Junta General és l'òrgan superior de govern del Consorci i assumeix la més alta representació d'aquest. Estarà constituïda pels vocals següents:

- a) Els presidents dels consells comarcals de la Noguera i del Segrià o consellers comarcals en qui deleguin.



**Consell Comarcal  
del Segrià**

- b) *Els alcaldes dels municipis d'Àger, Alfarràs, Algerri, Artesa de Segre, Avellanes i Santa Linya, Balaguer, Baronia de Rialb, Belcaire d'Urgell, Cubells, Ponts i Vilanova de l'Aguda o regidors dels ajuntaments en qui deleguin.*
- c) *Els presidents de totes les altres entitats públiques i privades o membres dels òrgans de direcció en qui deleguin aquestes entitats o els membres representants d'aquestes.*

8.2. *A més a més en seran també vocals les persones designades per aquelles administracions o entitats que la Junta General n'aprovi la incorporació.*

8.3. *Quan la qualitat de vocal sigui atribuïda al titular d'un càrrec podrà actuar en nom seu la persona que reglamentàriament el substitueixi.*

8.4. *Els vocals nomenats cessaran:*

- a) *Quan ho demanin per pròpia voluntat.*
- b) *Quan perdin la condició que determina la seva representació.*
- c) *Quan finalitzi el període de mandat establert d'acord amb el que prevegin les normes i/o estatuts pròpies de cada ens consorciat.*

**Article 9. Atribucions de la Junta General**

9.1. *Correspon a la Junta General les funcions següents:*

- a) *Aprovar la modificació dels presents estatuts i també, si escau, la dissolució i liquidació del Consorci.*
- b) *Aprovar l'ampliació dels objectius del Consorci i determinar les línies generals d'actuació.*
- c) *Aprovar les propostes d'admissió de nous membres, d'exclusió dels qui incompleixin les seves obligacions i les de baixa voluntària.*
- d) *Aprovar el reglament i les normes de funcionament intern del Consorci.*
- e) *Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses del Consorci, les seves modificacions i la seva liquidació i comptes.*
- f) *Nomenar el secretari, l'interventor i el tresorer, així com disposar-ne la seva remoció. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal del Consorci i la seva retribució.*
- g) *Aprovar les bases, els criteris de selecció i puntuació i els altres instruments relatius a la selecció dels projectes d'inversió subvencionables que els promotors presentin.*
- h) *Proposar al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural la concessió i certificació dels expedients d'ajuts tramitats.*
- i) *Aprovar la tramitació d'expedients de les operacions de contractació de crèdits i altres obligacions de caràcter econòmic i financer.*
- j) *Aprovar les propostes de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades.*
- k) *Acceptar herències, llegats i donacions a benefici d'inventari, així com obtenir subvencions i altres ajudes de les administracions públiques o particulars.*
- l) *L'adquisició de béns immobles. Disposar i alienar béns i drets del Consorci amb les limitacions que determina la legislació vigent.*
- m) *Contractar obres, subministraments, serveis i gestió de serveis públics i contractes privats quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.*
- n) *Aquelles que li atribueixin els presents estatuts o la legislació vigent.*

9.2. *Els punts anteriors s'han d'aprovar pels quòrums de majoria que són exigibles d'acord amb la normativa de règim local vigent.*

**Article 10. President**

*El president del Consorci és el president del Consell Comarcal de la Noguera.*

#### Article 11. Atribucions del president

- a) *Ostentar la representació legal del Consorci en tots els àmbits, sens perjudici de les delegacions especials que pugui fer.*
- b) *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta General, així com aprovar-ne l'ordre del dia.*
- c) *Vetllar pel compliment dels acords adoptats per la Junta General.*
- d) *Fer ús del vot de qualitat per a dirimir les qüestions que es puguin suscitar dins la Junta General.*
- e) *Delegar les seves funcions en els vicepresidents o en el seu defecte en altres membres de la Junta General.*
- f) *Contractar obres, subministraments, serveis i gestió de serveis públics i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i contractar el personal del Consorci.*
- g) *Exercitar accions judicials i administratives en cas d'urgència.*
- h) *Exercir les funcions que li delegui la Junta General.*
- i) *Exercir les funcions que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan.*

#### Article 12. Vicepresidents

*El president podrà nomenar entre els membres de la Junta General un o dos vicepresidents que el substituiran en cas de vacant, absència o impediment.*

#### Article 13. Gerent

*13.1. La gerència del Consorci és el seu òrgan executiu i té per funcions l'assoliment dels objectius i criteris marcats per la Junta General i pel president del Consorci i les funcions de gestió i planificació de l'ens.*

*13.2. Correspon al president del Consorci el nomenament del gerent del Consorci.*

*13.3. El director del Consorci ha de tenir una formació acadèmica universitària i professional adient i experiència en tasques similars a les de l'objecte del Consorci.*

#### Article 14. Atribucions del gerent

- a) *Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern del Consorci.*
- b) *Adoptar totes aquelles mesures d'ordre intern que garanteixin el funcionament correcte del Consorci en tots els àmbits de la seva activitat, i informar-ne al president, d'acord amb el que preveuen els estatuts.*
- c) *Supervisar la gestió econòmica i administrativa del Consorci ajustant-se a les normes que exigeix la seva naturalesa pública.*
- d) *Inspeccionar i impulsar les obres i serveis que afecten el Consorci.*
- e) *Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions amb els límits de la seva competència, que serà establerta en les bases d'execució del pressupost del corresponent exercici econòmic. Ordenar pagaments i retre comptes.*
- f) *Assistir a les sessions de la Junta General amb veu però sense vot.*
- g) *Dirigir el personal del Consorci.*
- h) *Dinamitzar les accions del Consorci dins del seu àmbit territorial.*

i) *Exercir altres funcions que expressament li delegui la Junta General.*

#### Article 15. Comissió especial de comptes

*La Junta General assumeix les funcions de Comissió especial de comptes amb les atribucions assenyalades a l'article 58.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*

#### Article 16. Comissió Tècnica

*16.1. Al si del Consorci ha de funcionar de forma permanent una Comissió Tècnica integrada pels membres següents:*

*President:*

*- El gerent del Consorci.*

*Vocals:*

*- Un tècnic del Consorci designat pel President del Consorci.*

*- Un tècnic designat pel Consell Comarcal de la Noguera.*

*- Un tècnic designat pel Consell Comarcal del Segrià.*

*- El cap de l'Oficina Comarcal de la Noguera del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural o funcionari en qui delegui*

*- El cap de l'Oficina Comarcal del Segrià del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural o funcionari en qui delegui.*

*Secretari:*

*- El secretari del Consorci.*

*16.2. Correspon a la Comissió Tècnica la valoració dels expedients presentats en aplicació dels criteris de prioritat i barems aprovats per la Junta General, l'estudi, la preparació i l'elaboració d'informes i propostes d'acord, i l'assessorament dels òrgans decisoris del Consorci.*

#### Article 17. La secretaria, la intervenció i la tresoreria del Consorci i el seu personal.

*17.1. Les funcions de secretaria i d'intervenció del Consorci recauran en les persones que desenvolupin aquests càrrecs en el Consell Comarcal de la Noguera o en els funcionaris en què es deleguin.*

*17.2. El secretari i l'interventor assistiran a les reunions dels òrgans col·legiats del Consorci, amb veu i sense vot. El desenvolupament d'aquests càrrecs haurà de ser exercit per funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.*

*17.3. La funció de tresoreria recaurà en un membre del personal del Consorci designat per la Junta General.*

*17.4. Correspon al secretari l'assessorament legal preceptiu i la fe pública dels actes propis del Consorci.*

*17.5. Correspon a l'interventor el control i la fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària i de la comptabilitat del Consorci.*

*17.6. Correspon al tresorer les funcions de comptabilitat, tresoreria i recaptació.*

*17.7. El personal al servei del Consorci podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les Administracions participants, el seu règim jurídic serà*

*el del Consell Comarcal de la Noguera, com a Administració pública d'adscripció, i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per als llocs de treball equivalents en aquesta Administració.*

#### Article 18. Altres comissions

*Per acord de la Junta General es podran crear les comissions necessàries per al compliment dels fins del Consorci.*

#### Article 19. Règim de sessions de la Junta General

*19.1. La Junta General durà a terme les seves sessions ordinàries i extraordinàries en el domicili social del Consorci. Es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada semestre, convocada pel president, i amb sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari el president i per requeriment d'una tercera part dels membres del Consorci amb dret a vot.*

*19.2. L'ordre del dia de cada sessió serà fixat pel president i es comunicarà als membres de la Junta General, junt amb la convocatòria. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de fer per escrit adreçat a cada membre i ha de contenir l'ordre del dia. En casos d'urgència, la convocatòria s'ha de fer almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació i es pot comunicar per qualsevol mitjà que doni fe de la seva recepció.*

*19.3. Per a la vàlida realització de les sessions serà necessària l'assistència de la tercera part dels seus membres amb dret a vot. No es podrà realitzar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de qui legalment els substitueixi.*

#### Article 20. Adopció d'acords per la Junta General

*20.1. Per adoptar acords és preceptiva com a mínim la presència d'un terç dels membres amb dret a vot.*

*20.2. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents amb dret a vot. I per al que no es disposi en aquests estatuts, serà d'aplicació la legislació vigent sobre règim local. En tot cas aquest article quedarà sotmès als quòrums de majoria que es determinen en l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

*20.3. El president ha de resoldre en cada cas la forma o naturalesa de la votació.*

### TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

#### Article 21. Règim econòmic i financer.

*El consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consell Comarcal de la Noguera, com a Administració pública al que està adscrit, sense perjudici de la seva subjecció al que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. En tot cas, es durà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'òrgan de control del Consell Comarcal de la Noguera. El Consorci haurà de formar part del pressupost i del compte general del Consell Comarcal de la Noguera.*

#### Article 22. Comptabilitat i control econòmic i financer

*22.1. El règim comptable s'ha d'ajustar a les disposicions vigents en matèria local.*

22.2. El règim econòmic i financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

#### Article 23. Recursos del Consorci

23.1. Per a la realització dels objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

1. Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
2. Productes del seu patrimoni i serveis.
3. Préstecs que s'obtinguin.
4. Les aportacions de les entitats consorciades.
5. Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb els estatuts i les lleis.

23.2. Els acords del Consorci que suposin aportacions de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats o modificació de les aportacions ordinàries fixades anualment en el pressupost d'ingressos han de ser ratificats per cadascun dels ens que hi resultin obligats.

#### Article 24. Pressupost

24.1. El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals. El president procedirà a la seva elaboració i l'aprovació correspondrà a la Junta General.

24.2. El règim de comptabilitat i de rendició de comptes s'adaptarà a les disposicions sobre comptabilitat pública local.

#### Article 25. Patrimoni

25.1. Constitueix el patrimoni del Consorci els béns i drets de la seva titularitat.

25.2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar la Junta General.

### TÍTOL IV. VIGÈNCIA, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

#### Article 26. Vigència

La vigència d'aquest Consorci s'estableix per termini indefinit.

#### Article 27. Dissolució i liquidació

27.1. Es podrà dissoldre anticipadament el Consorci, entre altres causes, per alguna de les següents:

- a) Per disposició legal.
- b) Per transformació del Consorci en un altre ens.
- c) Per acompliment de la seva finalitat, o per impossibilitat d'acompliment.
- d) Per impossibilitat de continuar-ne el funcionament.
- e) Per incompliment de l'objecte.
- f) Per acord de la Junta General.

27.2. Per tal que la Junta General pugui acordar la dissolució del Consorci, és necessari el vot de la majoria absoluta dels seus membres i ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitats membres del Consorci. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

27.3. La Junta General del Consorci en adoptar l'acord de dissolució nomenarà un liquidador.

27.4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial d'aquest, com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no ha realitzat aportacions per no estar obligat a això, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si s'escau, hagi rebut durant el temps que ha pertangut al Consorci.

27.5. La Junta General del Consorci acordarà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en el supòsit en què aquesta sigui positiva.

27.6. Les entitats consorciades poden acordar, amb la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

## TÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC

### Article 28. Règim jurídic

28.1. El Consorci, com a ens públic, es regeix per aquests estatuts, pel reglament de règim intern i per les disposicions de règim local.

28.2. Els acords i les resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar en la forma prevista en la legislació aplicable en la matèria.

28.3. Els acords i les resolucions del Consorci poden ser impugnats en via administrativa i jurisdiccional de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local i general.

### Article 29. Clàusula de supletorietat

En tot allò no previst en els presents estatuts, regeix allò que determinen les disposicions de règim local que regulen el funcionament de l'Administració local."

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública pel termini de trenta dies mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler electrònic del Consell Comarcal d'anuncis del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord, als efectes de poder ser examinat i, si escau, formular les reclamacions i al·legacions que es considerin pertinents, de conformitat amb el que disposa l'article 313, en relació amb el 160, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Aquest acord s'entendrà aprovat definitivament si en aquest termini no es formulen reclamacions ni al·legacions.

Tercer. Comunicar el present acord al Consorci GAL Noguera Segrià-Nord.

## **5. Acord d'aprovació definitiva de l'Associació Leader de Ponent i dels seus estatuts**



Atès que en data 31 de desembre de 2014 s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre AAM/387/2014 de 19 de desembre que obre la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local per a l'aplicació a Catalunya del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020,

Atès que interessa al Consell Comarcal la participació com a Grup d'Acció Local atès que en l'àmbit territorial elegible hi ha municipis de la comarca del Segrià,

I atès que concorria una situació d'urgència es va aprovar inicialment per decret de presidència núm. 1/2015, la creació de l'Associació Leader de Ponent,

L'acord de creació així com els seus estatuts es van publicar al BOP de Lleida núm. 7, del 13 de gener de 2015 i al tauler del Consell Comarcal, sense que en el període d'exposició pública es presentés cap al·legació,

Vist l'informe favorable de la Comissió d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Ratificar el decret 1/2015 pel qual s'aprova inicialment la creació de l'Associació Leader de Ponent i els estatuts.

Segon. Ratificar l'exercici de la representació en l'Associació pel president del Consell Comarcal.

Tercer. Aprovar definitivament la creació de l'Associació Leader de Ponent i els estatuts que han de regir el seu funcionament que es transcriuen a continuació:

## **“ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ LEADER DE PONENT”**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### **Article 1**

*Amb la denominació Associació Leader de Ponent es constitueix l'Associació, que regularà les seves activitats d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.*

#### **Article 2**

*Els fins de l'associació són:*

*L'Associació és una entitat sense finalitat de lucre i es configura com a grup d'acció local (d'ara endavant GAL) per a la gestió de la metodologia Leader del Programa de Desenvolupament Rural (d'ara endavant PDR) 2014-2020.*

*El grup d'acció local ha de ser un conjunt equilibrat i representatiu d'interlocutors públics i privats implantats a escala local que defineixin una estratègia, informin i assessorin la població rural, mobilitzin i estimulin les comunitats en ordre al desenvolupament econòmic i social del seu territori i promoguin l'execució dels projectes d'inversió que generin ocupació o millorin la qualitat de vida, tot fent aquestes actuacions en el marc d'un programa de desenvolupament rural.*

*Les actuacions a realitzar per la gestió de la metodologia Leader són, amb caràcter general, les següents:*

*1.- Aplicació d'estratègies de desenvolupament local.*

*2.- Inversions per a la millora dels processos de transformació i comercialització dels productes agraris i agrobotigues.*

*Creació, millora i/o ampliació de microempreses i pimes agroalimentàries i agrobotigues.*

*3.- Creació i desenvolupament de microempreses.*

*Creació i millora i/o ampliació de microempreses, amb la diversificació i la potenciació del teixit econòmic en els territoris rurals i amb el foment de la creació de llocs de treball, principalment de dones i joves.*

*4.- Foment d'activitats turístiques.*

*Creació, millora i/o ampliació d'establiments turístics de capacitat reduïda i activitats d'oci, desenvolupament i comercialització de serveis turístics i establiment de rutes de productes de qualitat, patrimoni i natura.*

*5.- Conservació i millora del patrimoni rural*

*Projectes d'inversió per a l'embelliment de nuclis antics, recuperació de l'arquitectura tradicional i actuacions no productives que generin una atracció de la zona i creïn sinergies amb els projectes productius del Leader.*

*6.- Cooperació interterritorial i transnacional.*

*Projectes de cooperació entre GAL de Catalunya i de la resta de l'estat espanyol i entre GAL de Catalunya i GAL de països comunitaris que comparteixin actuacions de desenvolupament, en temes aglutinants, problemàtiques o identitats.*

*7.- Promoció del Desenvolupament Sostenible Rural.*

*Promoció, difusió i implantació de la Responsabilitat Social a l'Empresa per tal d'aconseguir la sostenibilitat i l'excel·lència de les activitats econòmiques del territori, mitjançant la sensibilització i aplicació del codi de Gestió Sostenible*

*En queda exclòs tot ànim de lucre.*

### **Article 3**

*1. El domicili de l'associació s'estableix a Mollerussa, i radica al carrer Prat de la Riba, núm. 1 (codi postal 25230).*

*2. L'àmbit territorial de l'associació inclou les comarques de Les Garrigues, l'Urgell, el Pla d'Urgell i el Segrià. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament en el seu àmbit territorial. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.*

## **Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

### **Article 4**

*Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que siguin representatives dels agents econòmics i socials, públics o privats, del territori d'actuació de l'associació. En tot cas, els membres econòmics i socials privats i de representació no administrativa, així com les associacions privades, han de representar en els òrgans de decisió almenys el 50% dels socis amb dret de vot.*

*Pel que fa a les persones físiques:*

*Cal que tinguin capacitat d'obrar.*

*Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.*

*Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.*

*Pel que fa a les persones jurídiques:*

*La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.*

*Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.*

*Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.*

#### **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

#### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'importa de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar d'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. El president pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 11**

1. L'Assemblea és convocada pel president mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar cinc dies abans de la data de la reunió, individualment per escrit al domicili i/o mitjançant correu electrònic o altres mitjans telemàtics, segons les dades que constin en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar al president la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

##### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. En tot cas es mantindrà la paritat entre els ens públics i privats.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

##### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) Venciment del càrrec, excepte renovació.
- f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació designat pel president pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### **Article 16**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- g) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- h) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o) Elevar al departament responsable en matèria de Desenvolupament Rural de la Generalitat de Catalunya les propostes de resolució i les propostes d'aprovació de les certificacions de les sol·licituds presentades pels beneficiaris dins el programa Leader
- p) Aprovar els criteris de valoració, puntuació i prioritització de projectes per concórrer a les subvencions previstes per gestionar la metodologia leader. a les subvencions que es convoquin en el marc el programa de desenvolupament rural (PDR), fer les valoracions dels projectes presentats i les propostes de concessió.

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### **Article 18**

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.



**Consell Comarcal  
del Segrià**

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

**Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

**Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

**Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

**Article 21**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.

d) Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i executar els acords que s'hi adoptin.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

g) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.

h) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. El president ha de retre comptes a la junta dels comptes oberts. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

**Capítol VI. La tresoreria, la Secretaria i personal al servei de l'Associació**

**Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Presidència, les quals han de ser visades prèviament pel gerent, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

**Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

**Article 24**

L'Associació podrà contractar personal per a realitzar tasques de l'Associació. Es podran realitzar convenis de col·laboració en matèria de personal amb altres administracions o institucions públiques.

Com a mínim formarà part del personal de l'Associació un/a Gerent o un/a Coordinador/a que serà, aquest darrer, un responsable d'un soci públic, un Director/a Tècnic/a i/o una Tècnic/a per la

*gestió, seguiment i avaluació del programa Leader, les seves tasques assignades,seran les següents:*

*Gerent/a o Coordinador/a:*

*Proposta d'estratègies i projectes a l'associació*

*Comunicació i coordinació amb el DAAM*

*Supervisió funcionament del GAL*

*Relacions Institucionals del GAL*

*Recerca i seguiment de projectes de cooperació*

*En el cas de nomenament d'un Coordinador/a s'establirà un conveni de col·laboració amb el soci públic.*

*Director/a Tècnic/a:*

*Dirigir i coordinar l'equip tècnic*

*Disseny i gestió tècnica dels projectes*

*Gestió dels expedients d'ajut*

*Gestió dels recursos humans de l'associació*

*Planificació d'accions formatives*

*Comunicació i coordinació a les seves oficines comarcals*

*Convocar la comissió tècnica de l'associació i assistir a la comissió d'elegibilitat*

*Gestió administrativa*

*Investigació, recerca d'informació i seguiment de les sol·licituds*

*Tècnic/a:*

*Dinamitzar i gestionar els projectes*

*Assessorament a les persones emprenedores i promotores dels projectes*

*Seguiment i acompanyament*

*Control de manteniment d'obligacions i compromisos*

*Gestió d'accions formatives*

*Assistir a la comissió tècnica*

*Informació i atenció al públic*

*Gestió administrativa*

*Finalment les tasques assignades a la persona que ocupi el càrrec de Responsable Econòmic i*

*Financer a través d'un conveni seran:*

*Fiscalització de la despesa i el pressupost de l'Associació*

*Seguiment de la comptabilitat*

*Certificació de la documentació i processos generats per l'activitat de l'Associació*

*Assessorament legal*

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 25**

*La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, com a mínim la constitució d'una Comissió Tècnica de valoració, puntuació i prioritjació de projectes Leader que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.*

*Com a mínim es constituirà una Comissió Tècnica per a la elaboració dels criteris de valoració o puntuació o prioritjació de projectes Leader presentats dins la convocatòria pública corresponent.*

*La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.*

## **Capítol VII. El règim econòmic**

### **Article 26**

*Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:*

*a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres*

*b) les subvencions oficials o particulars*

*c) les donacions, les herències o els llegats*

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-me

#### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

#### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### **Capítol X. La dissolució**

#### **Article 31**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Signatures de tots els socis fundadors “

Quart. Publicar el text íntegre dels estatuts al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i referència d'aquesta publicació al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





Cinquè. Facultar el president per la tramitació i execució dels acords precedents.

El president explica que inicialment el Consorci Garrigues estava integrat per Garrigues i Segrià i ara també formarà part d'aquest GAL, la comarca de l'Urgell i la comarca del Pla d'Urgell.

El Sr. Ricard Pons pregunta perquè la seu de l'Associació serà a Mollerussa.

El president diu que el Consell Comarcal del Pla està ben preparat; abans la seu era al Consell Comarcal de les Garrigues i aquest no hi ha tingut inconvenient. Estem discutint si cada Consell Comarcal pot tenir un tècnic propi, si es poden incorporar al GAL els municipis d'Alcarràs i Almacelles entre altres temes.

#### **6. Acord de delegació en la presidència per l'aprovació de les bases i convocatòria dels ajuts de menjador curs 2015/2016**

Atès l'informe del tècnic de l'àrea d'Ensenyament en referència a les bases i convocatòria dels ajuts de menjador curs 2015/2016, que informa de qüestions encara no resoltes,

Atès que en data 2 de març de 2015 hi ha prevista una reunió als Serveis Territorials d'Ensenyament a Lleida per tractar els criteris de les bases,

Atès que en data 25 de febrer de 2015 han arribat els criteris comuns a incorporar i aplicar en les convocatòries d'ajuts de menjador escolar 2015/2016 des del Departament d'Ensenyament de Barcelona,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Delegar en la presidència del Consell Comarcal l'aprovació de les bases i convocatòria dels ajuts de menjador per necessitats socio-econòmiques del curs escolar 2015/2016 adequades als criteris del Departament d'Ensenyament.

Segon. Publicar aquest acord al BOP de Lleida.

El President diu que s'atendran els criteris d'Ensenyament; hi ha discussió sobre les valoracions perquè per arribar a l'ajut del 100% cal tenir 25 punts de caràcter social que són situacions extremes.

El Sr. Ricard Pons diu que es va acordar que se'n parlaria en Comissió de les bases.

#### **7. Acord de pròrroga del servei de menjador escolar**

Per decret de presidència núm. 209/2012 de 27 de setembre s'adjudicà a l'empresa ALESSA CATERING SERVICES SAU el contracte de gestió del servei escolar de menjador dels centres relacionats a l'article 5 del plec de condicions d'acord amb l'esmentat plec i l'oferta presentada

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 30 de maig de 2014 acordà la pròrroga del contracte de menjador escolar per al curs 2014/2015,

De conformitat amb el previst a l'article 23 del TRLCSP i l'article 11 del plec de condicions que forma part del contracte,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte de menjador escolar que presta l'empresa ALESSA CATERING SERVICES SAU a les escoles que es relacionen a continuació per al curs escolar 2015/2016 (última pròrroga).

*Escola Francesc Feliu (Aitona), Escola Alcanó (Alcanó), Escola Alfés (Alfés), Escola Antònia Simó (Almacelles), Escola Almenar (Almenar), Escola Sant Isidre (Gimenells), Escola Sant Jaume (La Granja d'Escarp), Escola Arc d'Adà (Llardecans), Escola Antoni Bergòs (Lleida), Escola Balàfia (Lleida), Escola Cervantes (Lleida), Escola Creu del Batlle (Lleida), Escola Enric Farreny (Lleida), Escola Ginesta (Lleida), Escola Magí Morera (Lleida), Escola Magraners (Lleida), Escola Príncep de Viana (Lleida), Escola Sant Josep de Calassanç (Lleida), Escola Santa Maria de Gardeny (Lleida), Escola Terres de Ponent (Lleida), Escola El Segrià (Lleida), Escola Raimat (Raimat-Lleida), Escola El Vilot (Sucs), Escola Inocencio Pardos (El Pla de la Font), Escola Blanca de Villalonga (La Portella), Escola Sant Jordi (Puigverd de Lleida), Escola La Roca (Sarroca de Lleida), Escola Miquel Baró (Seròs), Escola El Roser (Sudanell), Escola Sunyer (Sunyer), Escola Torrebesses (Torrebesses) , Escola Camps Elisís (Lleida).Escoles Especials Llar de Sant Josep (Lleida).*

Segon. El preu dia/ menú /alumne serà el mateix que el preu/dia/menú/alumne del curs 2013/2014 i 2014/2015 o bé el que fixi el Departament d'Ensenyament per al curs escolar 2015/2016 condicionat a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament., aprovat pel Ple en sessió del 21 de març de 2014.

Tercer. Requerir a ALESSA CATERING SERVICES SAU per a que procedeixi a formalitzar en document administratiu la segona i última pròrroga del contracte.

## **8. Acord de pròrroga del servei de transport escolar**

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 5 de setembre de 2014 adjudicar els diferents lots del servei de transport escolar a les empreses que es relaciona a continuació,

LOT	ADJUDICATARI
2	MIGUEL GAMON SL
3	AUTOCARS C.ALER SL
4	AUTOCARS PONS SL
5	MIGUEL GAMON SL
6	MIGUEL GAMON SL
7	MIGUEL GAMON SL
8	MIGUEL GAMON SL
9	MIGUEL GAMON SL
10	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
11	SA ALSINA GRAELLS AT

12	AUTOCARS C.ALER SL
13	MIGUEL GAMON SL
14	MIGUEL GAMON SL
15	MIGUEL GAMON SL
16	MIGUEL GAMON SL
17	AUTOCARS C.ALER SL
18	MIGUEL GAMON SL
19	MIGUEL GAMON SL
20	MIGUEL GAMON SL
21	MIGUEL GAMON SL
22	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
23	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
24	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
25	AUTOCARS SALVIA SL

D'acord amb l'article 8. Durada del contracte, del plec de clàusules administratives per l'adjudicació del servei de transport escolar, que indica que els lots 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21 es poden prorrogar per un curs escolar més (2015/2016),

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar la primera i única pròrroga dels contractes de transport escolar per al curs 2015/2016 següents:

LOT	ADJUDICATARI
13	MIGUEL GAMON SL
14	MIGUEL GAMON SL
15	MIGUEL GAMON SL
16	MIGUEL GAMON SL
17	AUTOCARS C.ALER SL
18	MIGUEL GAMON SL
19	MIGUEL GAMON SL
20	MIGUEL GAMON SL
21	MIGUEL GAMON SL

Segon. El preu/dia/servei serà el mateix que el preu/dia/servei del curs 2014/2015 condicionat a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, aprovat pel Ple en sessió del 21 de març de 2014.

Tercer. Requerir als adjudicataris relacionats en l'apartat primer per a que procedeixin a formalitzar en document administratiu la primera i única pròrroga del contracte.

## **9. Acord d'aprovació definitiu de l'expedient sancionador UTE VIBASA**

Atès que en data 19 de desembre de 2014 el Ple del Consell Comarcal va aprovà per unanimitat proposar a l'empresa UTE Hispano Igualadina SL i Vigo Barcelona SA (HISPANO I VIBASA UTE SEGRITÀ) una multa equivalent al 5% del pressupost de licitació per incompliment reiterat de les instruccions donades pel Consell Comarcal:

Núm. Lot	Infracció	Proposta sanció
10	35.A.b)segona	5.931,80
22	35.A.b)segona	2.712,70

Atès que notificat a la interessada en data 22 de desembre aquesta ha presentat dins de termini al·legacions, sol·licitant que s'arxivi l'expedient,

Atès que ja fora del termini ha presentat al·legacions complementàries,

Vist l'informe que consta a l'expedient, i considerant que els incompliments han estat reiterats,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar amb caràcter definitiu la imposició d'una multa d'import 5,931,80€ en relació al Lot 10 i de 2.712,70€ en relació al Lot 22. De conformitat amb l'article 34 del plec de clàusules que fora part dels contractes aquesta quantitat es deduirà de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista.

Segon. Notificar aquest acord a la UTE Hispano Igualadina SL i Vigo Barcelona SA (HISPANO I VIBASA UTE SEGRITÀ) amb la indicació dels recursos que procedeixen.

#### **10. Acord de declaració de bé cultural d'interès local del dipòsit de l'aigua de Puigverd de Lleida**

Atès que l'ajuntament de Puigverd de Lleida ha presentat l'expedient tramitat i la sol·licitud per tal que es declari BCIL el dipòsit d'aigua potable circular dissenyat per Francesc Macià Llussà,

Atès que d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/1993 de 30 de setembre del Patrimoni Cultural Català correspon al Ple del Consell Comarcal la declaració dels béns culturals d'interès local dels municipis de menys de 5.000 habitants,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Declarar bé cultural d'interès local el dipòsit d'aigua potable circular, dissenyat per Francesc Macià i Llussà del municipi de Puigverd de Lleida.

Segon. Comunicar aquest acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a que en faci la inscripció en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida.

Quart. Fer públic aquest acord mitjançant publicació al BOP de Lleida per a general coneixement.

El Sr. Benjamí Bosch explica que aquest dipòsit es la primera construcció de formigó armat que es va fer i que va ser dissenyat per qui fou President de la Generalitat; creiem que aquestes circumstàncies fan que pugui ser considerat BCIL. Actualment està en desús i volem arranjar l'entorn.

#### **11. Acord de creació del punt d'informació juvenil**

Atès el Decret 297/1987 de 14 de desembre que regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'informació Juvenil i l'Ordre de 7 d'octubre de 1.987 que en concreta les condicions d'obertura i de funcionament,

Atès que en el protocol addicional de concreció per al 2014 del Contracte-Programa signat entre el Consell Comarcal i el Departament de Benestar i família preveu competències delegades als consells comarcal en matèria de Polítiques de Joventut,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar la creació de l'Oficina d'informació Juvenil anomenada "Jovesecrià".

Segon. Facultar el president tant àmpliament com en dret sigui necessari per a la tramitació i execució de l'acord precedent.

#### **12. Aprovació conveni amb l'Ajuntament d'Alguaire per a finançar les despeses del Premi Josep Lladonosa**

Atès que el Consell Comarcal del Segrià coopera econòmicament en la realització del Premi Josep Lladonosa, i té la voluntat de mantenir aquesta cooperació, que cal instrumentar mitjançant un conveni de col·laboració, d'acord amb allò que estableix l'article 28.1.2n de la Llei 38/2003, general de subvencions,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar el contingut del conveni a signar entre el Consell Comarcal del i l'Ajuntament d'Alguaire per a finançar les despeses del Premi Josep Lladonosa que es transcriu a continuació:

*Lleida, març de 2015*

**REUNITS**

*D'una part, el Sr. Pau Cabré Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en ús de les facultats que li confereix l'article 13.1 a) del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*

*D'una altra part, el Sr. Antoni Perea Hervera, alcalde president de l'Ajuntament d'Alguaire, en ús de les facultats que li confereix l'article 53.1 a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

#### **MANIFESTEN**

*PRIMER.- Que l'Ajuntament d'Alguaire gestiona i promociona l'arxiu i el premi Josep Lladonosa i Pujol.*

*SEGON.- Que el Consell Comarcal del Segrià coopera econòmicament en la realització d'aquest premi des de l'any 1992, i té la voluntat de mantenir aquesta cooperació, que cal instrumentar mitjançant un conveni de col·laboració, d'acord amb allò que estableix l'article 28.1.2n de la Llei 38/2003, general de subvencions.*

#### **ESTIPULACIONS**

##### **PRIMER.- OBJECTE**

*És objecte d'aquest conveni establir les condicions per les quals el Consell Comarcal del Segrià atorgarà una subvenció a l'Ajuntament d'Alguaire, per import de 750 €, amb destí al Premi Josep Lladonosa i Pujol, que s'ha de preveure nominativament al pressupost comarcal.*

##### **SEGON.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

*El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa corresponent a aquesta subvenció el constitueix l'aplicació pressupostària 2015 1 334 46202. Per als exercicis següents, el Consell Comarcal s'obliga a consignar el crèdit adequat i suficient per a aquesta finalitat i import. L'aprovació d'aquest conveni per part del Ple del Consell Comarcal suposa l'autorització de la despesa plurianual corresponent.*

##### **TERCER.- COMPATIBILITAT**

*Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que en cap cas l'import subvencionat superi l'import de l'activitat.*

##### **QUART.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

*La justificació s'ha de presentar abans del 31 d'octubre de cada any.*

##### **CINQUÈ.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

*La subvenció s'ha de justificar mitjançant la presentació de compte justificatiu normalitzat, el qual ha de contenir:*

*a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*

*b) Una certificació justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha d'incloure una relació classificada de despeses de l'activitat, amb identificació del creditor (nom i cognom/s, DNI/NIE/CIF), import i data d'emissió i una relació detallada d'altres ingressos o ajuts que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència, o una declaració d'inexistència.*

*No s'exigirà la presentació dels justificants de les despeses ni dels pagaments, si bé podrà demanar-ho la Intervenció comarcal en exercici del control financer que té encomanat.*

**SISÈ.- TERMINIS I FORMA DE PAGAMENT**

*El pagament de la subvenció s'efectuarà contra la presentació dels justificants de l'activitat subvencionada.*

**SETÈ. DURADA**

*Aquest conveni té una vigència de 4 anys, i es prorrogarà de forma expressa, cada 2 anys, si cap de les parts no el denuncia dos mesos abans d'exhaurir-se'n la vigència o les seves eventuals pròrrogues.*

**VUITÈ.- RESOLUCIÓ**

*Cadascuna de les parts podrà acordar la resolució d'aquest conveni, comunicant-t'ho a l'altra amb una antelació mínima d'1 any, pel seu coneixement i efectes corresponents.*

*I, com a prova de conformat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.*

Segon. Facultar el President per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la província de Lleida

Quart. Trametre aquest acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local.

Verbalment es fa constar que l'aportació al premi Josep Lladonosa és de 800€.

**13. Declaració de compatibilitat per segona activitat de treballadora social**

La senyora Sofia Alcaraz Fontanet ha demanat la compatibilitat per dur a terme una activitat de suport tècnic en Entitat sense ànim de lucre de la Ciutat de Lleida,

D'acord amb el que disposa la legislació aplicable, Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, Reial Decret 598/1985 de 30 d'abril sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens organismes i empreses que en depenen, Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, el Decret 88/1985 d'11 d'abril sobre procediment per l'aplicació de les incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril,

Atès que es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades entre altres casos quan s'ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i si la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no supera la jornada ordinària de l'Administració incrementada el 50 % sempre i quan no es relacioni directament amb les que es desenvolupen en el lloc de treball públic,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Autoritzar a la Sra. Sofia Alcaraz Fontanet la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat consistent en suport tècnic a l'Associació d'acció local Promoció Juvenil Futur de la ciutat de Lleida sense que es pugui modificar la jornada de treball i l'horari de la interessada i amb

l'estricta compliment de la jornada i l'horari del Consell Comarcal del Segrià i a la resta de condicions establertes a la normativa vigent.

Segon. Notificar aquest acord a la interessada i donar-ne compte al registre de personal.

#### 14. Aprovació de l'expedient de modificació de crèdit 1/2015

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2015, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2016.

Atès que cal reformar la relació de llocs de treball, atès que al lloc de tresorer se li va suprimir al complement específic el factor de dificultat tècnica, perquè el Consell Comarcal no duia a terme recaptació executiva.

Atès que el Decret de Presidència 309/2014 va capgirar aquesta situació, a l'ordenar al tresorer del Consell Comarcal que dictés provisions de constrenyiment contra els ajuntaments de la comarca per impagament del cànon de residus i de les aportacions al sosteniment de serveis comarcals, cal revertir, doncs, la supressió de la dificultat tècnica del lloc.

Atès l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes de la Intervenció, números 4/2015 i 5/2015, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 1/2015, amb el detall següent:

#### Despeses que cal finançar:

##### a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
414-48010	Associació Leader de Ponent	0,00	3.000,00	3.000,00

Total altes de crèdits:	3.000,00 €
-------------------------	------------

##### b) Baixes de crèdits

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta de disminució	Consignació definitiva
920-22200	Telefonia	43.000,00	-3.000,00	40.000,00

Total baixes de crèdits:	-3.000,00 €
--------------------------	-------------



Segon.- Aprovar inicialment la modificació de la relació de llocs de treball, concretament del lloc de treball número 3, tesorero, per tal d'incloure al complement específic un component de dificultat tècnica de 437,19 € mensuals, amb efectes des de la nòmina de febrer de 2015.

Tercer.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i anunciar-ho al *Butlletí Oficial de la Província*. Cas que no es presentin reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu i, en aquest cas, se'n publicarà l'aprovació definitiva al BOP.

El president diu que aquests diners es recuperaran quan la mateixa Associació rebi les subvencions pertinents.

### **15. Aprovació de la massa salarial del personal laboral de 2015**

Atès que l'article 103 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 27/2013, estableix que les corporacions locals han d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic, respectant els límits i les condicions que s'estableixin amb caràcter bàsic a la Llei de pressupostos generals de l'Estat, i que la massa aprovada s'ha de publicar a la seu electrònica de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província, en el termini màxim de 20 dies.

Atès l'article 20.4 de la Llei 36/2014, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, que regula la composició de la massa salarial del personal laboral.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer.- Aprovar la massa salarial inicial del personal laboral del Consell Comarcal del Segrià per l'any 2015, que queda fixada en 893.603,57 euros, i que s'incrementarà automàticament amb les generacions de crèdit motivades per subvencions no previstes.

Segon.- Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica.

### **16. Aprovació del pla pressupostari 2016/2018**

Atès l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que estableix que abans del quinze de març de cada any, d'acord amb la informació disponible sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de deute públic, s'han de remetre els plans pressupostaris a mitjà termini en què s'ha d'emmarcar l'elaboració dels seus pressupostos anuals.

Atès que aquests plans pressupostaris a mitjà termini han d'incloure informació sobre els passius contingents, com són les garanties públiques i préstecs morosos, que puguin incidir de manera significativa en els pressupostos públics, així com la informació necessària per a l'elaboració del programa d'estabilitat i la relativa a les polítiques i mesures previstes per al període considerat que, a partir de l'evolució tendencial, permetin la consecució dels objectius pressupostaris.



Consell Comarcal  
del Segrià

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Únic. Aprovar la remissió telemàtica del marcs pressupostaris dels anys 2016-2018 al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el següent resum:

**Exercici 2016**

<b>Pressupost ingressos</b>		<b>Pressupost de despeses</b>	
Capítols	Previsions inicials	Capítols	Previsions inicials
Capítol 1	0,00	Capítol 1	2.252.802,56
Capítol 2	1.181.973,60	Capítol 2	6.698.134,18
Capítol 3	706.037,47	Capítol 3	76.271,70
Capítol 4	7.958.178,16	Capítol 4	1.117.201,01
Capítol 5	358.781,70	Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00	Capítol 6	4.882,15
Capítol 7	30.600,66	Capítol 7	31.615,66
Capítol 8	15.529,50	Capítol 8	18.330,90
Capítol 9	0,00	Capítol 9	51.862,94
<b>Total</b>	<b>10.251.101,09</b>	<b>Total</b>	<b>10.251.101,09</b>

**Exercici 2017**

<b>Pressupost ingressos</b>		<b>Pressupost de despeses</b>	
Capítols	Previsions inicials	Capítols	Previsions inicials
Capítol 1	0,00	Capítol 1	2.291.100,20
Capítol 2	1.202.067,15	Capítol 2	6.812.002,47
Capítol 3	718.040,11	Capítol 3	77.568,31
Capítol 4	8.093.467,19	Capítol 4	1.136.193,43
Capítol 5	364.880,99	Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00	Capítol 6	4.965,15
Capítol 7	31.120,87	Capítol 7	32.153,12
Capítol 8	15.793,50	Capítol 8	18.642,53
Capítol 9	0,00	Capítol 9	52.744,61
<b>Total</b>	<b>10.425.369,81</b>	<b>Total</b>	<b>10.425.369,81</b>

**Exercici 2018**

<b>Pressupost ingressos</b>		<b>Pressupost de despeses</b>	
Capítols	Previsions inicials	Capítols	Previsions inicials
Capítol 1	0,00	Capítol 1	2.330.048,91
Capítol 2	1.222.502,29	Capítol 2	6.927.806,51
Capítol 3	730.246,79	Capítol 3	78.886,98
Capítol 4	8.231.056,14	Capítol 4	1.155.508,72
Capítol 5	371.083,97	Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00	Capítol 6	5.049,55
Capítol 7	31.649,92	Capítol 7	32.699,73
Capítol 8	16.061,99	Capítol 8	18.959,45



Consell Comarcal  
del Segrià

Capítol 9	0,00	Capítol 9	53.641,27
<b>Total</b>	<b>10.602.601,10</b>	<b>Total</b>	<b>10.602.601,10</b>

## 17. Aprovació del pla econòmic i financer

L'article 11.2 de la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos de les administracions públiques se sotmet al principi d'estabilitat pressupostària.

Seguidament, l'article 11.4 estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

L'article 21.1 del mateix text legal assenyala que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat, l'administració incomplidora ha de formular un pla econòmic financer que permeti en l'any en curs i el següent el compliment dels objectius.

Atesa la memòria de Presidència on es realitzen una sèrie de previsions d'ingressos i despeses per aquests exercicis pressupostaris de 2015 a 2016, consolidades amb el Consorci de Residus del Segrià, es motiva i justifica aquest Pla Econòmic Financer (PEF).

Atès l'article 26.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2011, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, sobre publicitat dels plans.

Atès l'informe d'Intervenció on s'efectuen un conjunt de consideracions respecte a la situació actual i previsions futures.

Atès que la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, en data 2 de març de 2015, ha dictaminat favorablement la proposta:

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer.- Aprovar el Pla Econòmic Financer (PEF) pels exercicis pressupostaris del 2015 a 2016.

Segon.- Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província i comunicar el contingut del pla a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la remissió de la pertinent documentació de l'aprovació plenària d'aquest PEF d'acord amb l'article 10 de l'Ordre de ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, i trametre'l també al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb l'article 9.2 de l'Ordre EHA/2105/2012, en la redacció donada per Ordre HAP/2082/2014.

El president explica que fer aquest pla respon a la voluntat de poder fer efectiva la paga extraordinària dels treballadors del Consell Comarcal corresponent al 2012 i que va ser retinguda. Es preveu l'increment d'1 euro per habitant l'any 2016 per la prestació dels serveis socials com a cost financer si la Generalitat no paga el contracte programa.

## 18. Aprovació de les bases per a cobrir dos llocs de treball de referent de l'àrea de serveis socials d'Atenció Primària



Consell Comarcal  
del Segrià

Redactades les bases per a cobrir dos llocs de treballs vacants en la relació de llocs de treball aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió del 7 de novembre de 2014,

De conformitat amb el que disposen els articles 110-118 i 124 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei dels ens locals,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar les bases que han de regir la provisió de dos llocs de treball de comandament en l'àmbit dels Serveis Socials d'Atenció Primària, que es transcriuen a continuació:

## **Bases**

### **1. Llocs de treball que cal proveir**

Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs de treball de comandament en l'àmbit dels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Segrià que es detallen, juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional, a l'annex 2 de la Resolució de convocatòria.

### **2. Requisits de participació**

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera pel lloc de treball codi 21, i laboral fix pel lloc de treball codi 22 al servei del Consell Comarcal del Segrià que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex de la Resolució de convocatòria.

2.1.1 El personal funcionari de carrera o laboral fix esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa. Tanmateix, no pot prendre-hi part el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en situació de suspensió d'ocupació, traslladat d'un lloc de treball o destituït d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts i destituïdes de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc pot prendre-hi part el personal funcionari en situació diferent a la de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

2.1.2 El personal funcionari de carrera (codi 21) o laboral fix (codi 22) amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en llocs del mateix nivell des del qual concursa.

2.2 El personal funcionari de carrera o laboral fix amb discapacitats participarà en igualtat de condicions que la resta de persones participants, sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera (codi 21) o laboral fix (codi 22) ha de tenir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, amb el nivell que consti en la descripció del lloc convocat en l'apartat 2 de l'annex, i adjuntar el document acreditatiu amb la sol·licitud.

Respecte de les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell esmentat, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir mitjançant una prova oral i escrita.

2.4 Els requisits de participació s'hauràn de reunir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base.

### 3. Sol·licituds

3.1 La sol·licitud per prendre part en aquest concurs s'ha d'adreçar al president del Consell Comarcal del Segrià i presentar al registre, per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la Resolució de convocatòria al BOP.

3.2 La sol·licitud té caràcter vinculant per a la persona concursant i no s'admetran renúncies a la participació un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex.

3.4 Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar currículum, on es farà constar els que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, i la documentació acreditativa corresponent.

El model de sol·licitud esta a disposició al tauler electrònic del Consell Comarcal del Segrià.

3.5 Les persones aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball al qual opten, d'acord amb el que consta a l'annex.

3.6 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir a les persones aspirants, pels mitjans legalment establerts, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquestes, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i se'n podrà acordar l'exclusió de la convocatòria de manera motivada.

Així mateix, podrà sol·licitar a les persones aspirants els aclariments o, si escau, la documentació addicional necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats.

### 4. Mèrits i capacitats

La valoració dels mèrits i les capacitats de les persones aspirants es puntuaran fins a 100 punts. I es farà en dues fases de caràcter obligatori. La proposta recaurà en l'aspirant que obtingui la millor valoració del conjunt de les dues fases, d'acord amb el següent:

#### 4.1 Primera fase

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 84 punts i d'acord amb els criteris que s'hi detallen, els mèrits i les capacitats que s'indiquen tot seguit:

##### 4.1.1 Treball desenvolupat

Es valorarà fins a un màxim de 40 punts el treball desenvolupat en l'administració pública, en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

Serveis prestats en llocs de treball desenvolupats en el mateix àmbit d'actuació com a tècnic/a de treballador/a social o educador/a social en els equips bàsics de serveis socials: 0.05 punts/mes.

Serveis prestats en llocs de treball de similar funció en centres especialitzats públics de l'àmbit de serveis socials: 0.03 punts/mes.

Serveis prestats en la resta de llocs de treball de similar funció dins l'àmbit de serveis socials públics: 0.01 punts/mes.

#### 4.1.2 Formació i perfeccionament

Es valoraran fins a un màxim de 11 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

Amb caràcter general, la valoració de cada curs es farà per hores, amb un màxim de 60 hores i un mínim de 5 hores per curs. Quan els cursos constin en dies o mesos, es farà la conversió d'1 dia=5 hores.

L'hora és valorarà de la forma següent:

Directament relacionada amb el lloc de treball: 0,013 punts/hora.

Indirectament relacionada amb el lloc de treball: 0,009 punts/hora.

La formació oficial relativa a prevenció de riscos laborals es valorarà amb un màxim de 2 punts de la manera següent:

Nivell superior: 2 punts.

Nivell mitjà: 1,2 punts.

Nivell bàsic: 0,5 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

La docència es valorarà amb un màxim de 2 punts de la manera següent:

Relacionada: 0,020 punts/hora.

Indirectament relacionada: 0,009 punts/hora.

#### 4.1.3 Grau personal

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts el grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat. El grau personal consolidat igual o superior al del nivell de destinació del lloc objecte de provisió es valorarà amb la màxima puntuació.

Superior al lloc, 5 punts.

Igual al lloc, 4 punts.

Inferior fins a dos nivells, 3 punts.

Inferior fins a quatre nivells, 2 punts.

Inferior en més de quatre nivells, 1 punt.

#### 4.1.4 Antiguitat

Es valoraran a raó de 0,4 punts per any complet de serveis i fins a un màxim de 18 punts els serveis efectius prestats i susceptibles de ser reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs a l'Administració pública (BOE de 10.1.1979) i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaran fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### 4.1.5 Titulacions acadèmiques

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

Doctor/a en dret, psicologia, pedagogia i psicopedagogia: 5 punts.

Llicenciat/ada en dret, psicologia, pedagogia i psicopedagogia: 4 punts.

Diplomat/ada o equivalent en dret, psicologia, pedagogia, treball social i educació social: 2 punts.

Altres llicenciatures o equivalent: 1 punt.

Altres diplomatures o equivalents: 0,50 punts.

Per màster universitari o equivalent, de 2 cursos acadèmics o 120 crèdits o mes relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,75 punts.

Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,50 punts

Es consideraran equivalents al títol de diplomatur universitari, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, les certificacions

acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits o la que determini cada centre universitari.

En cap cas no es valoraran les titulacions acadèmiques que siguin requisit de participació en la convocatòria.

Tampoc no es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a mèrit.

#### 4.1.6 Coneixement de la llengua catalana

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts l'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell de català requerit per participar en la convocatòria, i de coneixements de llenguatge especialitzat.

Nivell superior de català (certificat D) o equivalent, 5 punts.

Per la possessió del certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu o equivalent, 1 punt

4.1.7 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i les capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria al BOP i acreditats dins del termini de presentació de la sol·licitud.

#### 4.2 Segona fase

Els mèrits i les capacitats complementaris consistents en altres coneixements, experiències, habilitats, aptituds i/o competència professional, per tal de garantir la selecció de l'aspirant més idoni, es valoraran d'acord en la realització d'una entrevista atenent a l'establir a l'apartat "altres coneixements" del punt 5 l'annex. En cap cas no es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni els coneixements de la llengua catalana que s'han de valorar a la primera fase d'aquesta convocatòria.

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 16 punts.

### 5. Proposta de resolució

5.1 La proposta de resolució recaurà en la persona aspirant que, havent obtingut la màxima puntuació en el conjunt de ambdues fases.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà resoldre'l a favor de la persona aspirant amb major puntuació en els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, si persisteix l'empat, de la persona que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

### 6. Acreditació dels mèrits i capacitats al·legats

6.1 Dins el termini que estableix la base 3.1, i sens perjudici que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui requerir a les persones aspirants l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses tal com preveu la base 3.7, les persones participants han d'acreditar fefaenment els mèrits i capacitats previstos, d'acord amb el següent:

6.1.1 Les dades relatives als mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.1 (treball desenvolupat), 4.1.3 (grau personal) i 4.1.4 (antiguitat) i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació, caldrà adjuntar-hi una certificació de l'òrgan competent, consti la situació administrativa de la persona participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat, tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria.

6.1.2 Els mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.2 (formació i perfeccionament), 4.1.5 (titulacions acadèmiques) i 4.1.6 (coneixement de la llengua catalana) s'hauran d'acreditar documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent. cosa que hauran de fer constar les persones concursants de manera expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

## 7. Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca realitzar el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

7.1.1. Llocs: Codi 21 i Codi 22

Titulars:

Coordinadora de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.

Un membre del Departament de Benestar Social i Família del Servei Territorial de Lleida, que actuarà com a vocal.

Un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que actuarà com a vocal.

Suplents:

Un tècnic/a del Consell Comarcal del Segrià, que actuarà com a presidenta.

Un membre del Departament de Benestar Social i Família del Servei Territorial de Lleida, que actuarà com a vocal.

Un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que actuarà com a vocal.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

7.3 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que disposa la normativa estatal bàsica i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei dels ens locals

7.4 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques en els tauler electrònic del Consell Comarcal del Segrià.

## 8. Procediment

8.1 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs de les persones admeses, d'acord amb el que preveu la base 4.1, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista a la base 4.2.

8.3 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà i publicarà als tauler electrònic les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta de la persona candidata a ocupar el lloc convocat, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5, de tot això es donarà coneixement mitjançant publicació al tauler electrònic.

8.4 La proposta indicada serà elevada a l'òrgan competent per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

## 9. Resolució del concurs



9.1 La resolució definitiva del concurs es publicarà al BOP. La publicació esmentada iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball ocupat pel funcionari/a de carrera (Codi 21) i l'inici del còmput per contractar el personal fix (Codi 22) en els termes que preveu la base 10.

9.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat per incapacitat sobrevinguda, o pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

9.3 Abans de la presa de possessió, la persona candidata proposada haurà d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaenment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa. Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible, haurà de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins un termini de 10 dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entendrà prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

## 10. Cessament i presa de possessió

10.1 La resolució de nomenament del lloc de treball (Codi 21) comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

10.2 La resolució de nomenament del lloc de treball (Codi 22) comportarà, la contractació del lloc de treball i la renúncia en el lloc ocupat.

## Annex I

### 1. Característiques dels llocs de treball

- Lloc de treball 1  
Codi del lloc de treball: 21  
Denominació: Cap de Secció Referent Sector 1  
Sector 1: Funcionari de carrera  
Grup de classificació: A2  
Nivell retributiu: 22  
Àrea: Serveis Socials d'Atenció Primària  
Unitat directiva: Coordinació de Serveis Socials
- Lloc de treball 2  
Codi del lloc de treball: 22  
Denominació lloc 2: Cap de Secció Referent Sector 2  
Sector 2: Laboral Fix  
Grup de classificació: A2  
Nivell retributiu: 22  
Àrea: Serveis Socials d'Atenció Primària  
Unitat directiva: Coordinació de Serveis Socials

### 2. Requisits de participació

- Lloc de treball 1  
Grup: A2 funcionaris de carrera  
Titulació exigida: Diplomada en Treball Social o equivalent  
Requisit de coneixement de la llengua catalana (nivell C)

- Lloc de treball 2  
Grup: A2 Laboral Fix  
Titulació exigida: Diplomat en Educació Social o equivalent  
Requisit de coneixement de la llengua catalana (nivell C)

### 3. Missió

Gestionar, executar i fer el seguiment de les directrius de l'àrea de coordinació dels Serveis Socials d'Atenció Primària en referència a l'establiment de criteris i objectius propis de l'activitat, així como controlar, coordinar i garantir la implementació de les directrius fixades pel superior jeràrquic.

### 4. Funcions

1. Gestionar, controlar, supervisar, implementar i responsabilitzar-se de la bona execució de les accions i tasques pròpies dels seu sector.
2. Promoure actuacions que permetin la millora de la gestió, formular directrius, proposar mesures per establir objectius homogènics per a tota la secció i informar al superior jeràrquic sobre el funcionament de cadascun dels àmbits que en depenen.
3. Fer la planificació i el seguiment de l'activitat de la secció, executant les directrius establertes: elaboració i seguiment de programes i projectes, elaboració de propostes tècniques de millora dels protocols, reglaments, processos. Fer seguiment dels indicadors de gestió existents i fer les propostes de millora que corresponguin.
4. Executar les funcions pròpies com a tècnic de l'equip bàsic corresponent a la seva zona.
5. Integrar els informes, estudis, dictàmens i/o propostes de processos pels que sigui requerida la seva col·laboració.
6. Coordinar-se i col·laborar amb altres serveis de la Corporació, sempre que sigui necessari, pel desenvolupament de les accions pròpies del seu àmbit d'actuació.
7. Conèixer i participar, sempre que li sigui requerit, en la implementació de programes, d'acord amb les directrius de l'òrgan jeràrquic d'adscripció.
8. Col·laborar en funcions de comandament del personal adscrit, planificant, coordinant i supervisant les seves tasques i els resultats obtinguts i vetllar per l'acompliment de les normes legals i disposicions reglamentàries a què estiguin sotmeses les esmentades actuacions.
9. Col·laborar o proposar propostes de distribució del personal assignat i/o equips, així com dels mitjans, eines o maquinària assignada, així com supervisar les tasques de tramitació administratives.
10. Assessorar i donar suport tècnic als equips en matèria de la seva especialitat.
11. Elaborar la memòria de l'àmbit al que està adscrit, fent un balanç d'actuació i establint un sistema de control de gestió i millora de la mateixa.
12. Assistir a reunions sempre que sigui requerit i/o convocar-les, si s'escau.
13. Vetllar i fer complir les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals, així com en matèria de protecció de dades personals.
14. Dur a terme les accions que porten a garantir la correcta atenció als usuaris.
15. Recopilar, interpretar i actualitzar les disposicions legals i les normes relacionades amb les matèries de la seva àrea, i comunicar-les al personal que depèn de la secció.
16. Proposar cursos de reciclatge i/o de formació, en relació a les necessitats del servei.
17. Fomentar el treball en equip de manera interdisciplinària.
18. Promoure i fer el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària.
19. En general, qualssevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superior jeràrquic i que siguin necessàries per raó del servei.

## 5. Altres coneixements

- Mèrits rellevants a considerar per la provisió:
  - Coordinació d'equips de treball.
  - Organització del treball.
  - Direcció per objectius/resultats.
  - Formació específica en l'àmbit dels serveis socials.
  - Normativa sectorial aplicable.
  - Previsió riscos laborals.
  - Gestió de la qualitat del servei.
  - Informàtica a nivell d'usuari.
- Experiència:  
En l'àmbit de tasques de control i supervisió operativa de les tasques pròpies del seu àmbit a l'Administració pública o privada.
- Competències professionals:  
Lideratge, comunicació, empatia, influència.  
Codi del lloc de treball: 21

Segon. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci al BOP de Lleida per al seu examen i presentació d'alternatives si escau. En cas que no se'n presentin s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

## **19. Aprovació pròrroga del contracte del servei de teleassistència**

Atès el contracte signat entre el Consell Comarcal del Segrià i ASPID per la prestació del servei de teleassistència en data 24 de juliol de 2012.

Atès que en data 24 de juliol de 2015 finalitza l'esmentat contracte,

Atès que la clàusula novena del plec de clàusules que forma part del contracte preveu una durada de tres anualitats podent-se prorrogar de forma expressa 18 mesos més,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 2 de març de 2015,

A proposta de la presidenta de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte entre el Consell Comarcal del Segrià i ASPID per la prestació del servei de teleassistència. La vigència d'aquesta pròrroga s'estendrà des del 24 de juliol de 2015 fins al 24 de gener de 2017.

Segon. Facultar al president per a la tramitació i execució de l'acord.

## **20. Acord d'acceptació de la delegació de competències de recollida de residus**

El ple del Consell Comarcal en sessió del 9 de novembre del 2014 aprovà per unanimitat el document genèric de conveni a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments de la comarca de prestació de serveis i encàrrec de gestió del servei de recollida de residus però va introduir dues esmenes verbals referides a l'establiment d'un preu i a introduir una clàusula de recaptació a través del Consell Comarcal de les taxes de recollida d'escombraries,

D'aquestes esmenes se'n va donar compte en el Consell d'Alcaldes del 19 de desembre del 2014,



Consell Comarcal  
del Segrià

Redactat de nou el text del conveni es va aprovà per unanimitat en el Ple del Consell Comarcal en sessió extraordinària del 19 de desembre del 2014, i ha estat publicat al BOP de Lleida núm. 14, del 22 de gener de 2015.

Atès que els ajuntaments d'Aitona, Alamús, Albatàrrec, Alcarràs, Alcoletge, Alfarràs, Alguaire, Almatret, Almenar, Alpicat, Benavent de Segrià, Corbins, Granja d'Escarp, Llardecans, Maials, Massalcoreig, Portella, Puigverd de Lleida, Rosselló, Sarroca de Lleida, Soses, Sudanell, Sunyer, Torrebesses, Torrefarrera, Torres de Segre, Torre-serona, Vilanova de la Barca i Vilanova de Segrià, han acordat l'encàrrec del servei de recollida de residus al Consell Comarcal i el text del conveni que ha de regular aquest encàrrec,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat, de 13 de març de 2015,

A proposta del president del President el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Acceptar l'encàrrec per la gestió del servei de recollida de residus dels municipis de: Aitona, Alamús, Albatàrrec, Alcarràs, Alcoletge, Alfarràs, Alguaire, Almenar, Alpicat, Benavent de Segrià, Corbins, Granja d'Escarp, Llardecans, Maials, Massalcoreig, Portella, Puigverd de Lleida, Rosselló, Sarroca de Lleida, Soses, Sudanell, Sunyer, Torrebesses, Torrefarrera, Torres de Segre, Torre-serona, Vilanova de la Barca i Vilanova de Segrià.

Segon. Publicar aquest acord al BOP de Lleida i al DOGC.

El president informa que algun Ajuntament encara no ha fet ple, però que té la voluntat d'aprovar el conveni, excepte Almacelles i Artesa de Lleida. En relació a Montoliu de Lleida, explica que hi ha tingut converses perquè entén que el Consell Comarcal no ha de pagar la recollida del municipi; suposa al voltant de 10.000€; el cost de la compensació a Montoliu ha d'anar lligada a l'abocador i també hem de tenir en compte les molèsties als pobles d'Alfés i Sunyer. Aquesta compensació també l'han de rebre els pobles de l'entorn de l'abocador, no solament Montoliu de Lleida. Montoliu ha de fer la delegació al Consell Comarcal i després ja parlarem de les compensacions amb els tres municipis.

Que l'ajuntament de Montoliu de Lleida delegui o no la prestació del servei al Consell Comarcal, no fa variar el preu.

El Sr. Ricard Pons comenta que en la passada legislatura se'n va parlar de compensar a Alfés i Sunyer.

El president diu que a Montoliu de Lleida no li sembla bé que la compensació hagi de ser un cost addicional de l'abocador.

## **21. Acord de resolució anticipada del servei de recollida RSU i FORM**

Vistos els diferents informes del Consell d'Alcaldes i acords de Ple del Consell Comarcal,

Vist l'informe de Secretaria del 13 de febrer de 2015 i informe de Gerència, Secretaria i Intervenció del 23 de febrer de 2015 sobre la resolució anticipada del contracte de recollida i transport de RSU i FORM i licitació conjunta de totes les fraccions,

Vistos els diferents acords dels ajuntaments de la comarca d'encàrrec de gestió del servei de recollida selectiva al Consell Comarcal,



Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat, de 13 de març de 2015,

El Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Acordar la resolució del contracte de recollida de RSU i FORM de mutu acord amb el contractista en base a raons d'interès públic.

Segon. Atorgar audiència al contractista pel termini de deu dies a l'efecte de que al·legui el que consideri convenient.

Tercer. Facultar el president per procedir, quan escaigui, a la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Quart. En cas que hi hagi oposició del contractista a la resolució, elevar l'expedient a la Comissió Jurídica Assessorada a l'efecte que emeti informe. Si no hi ha al·legacions considera automàticament resolt el contracte.

El president comenta que hi ha una pròrroga per un any i mig ; si l'empresa no diu res entendrem la resolució de mutu acord.

El Sr. Pasqual Izquierdo , pregunta en relació a la possible indemnització, de quina quantitat s'està parlant?

El President diu que se'n parlarà en cas que no hi hagi acord; en principi sembla que n'hi ha d'haver.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que en el diari Segre d'ahir es va publicar la quantitat d'indemnització.

El President diu que el passat divendres es va fer la Comissió de Medi Ambient amb l'assistència dels portaveus i es va facilitar als assistents els plecs de licitació; vaig rebre una trucada del diari Segre explicant-me'ls i altres coses que no sabia; tothom és responsable dels seus actes i qui hagi fet la filtració que en prengui nota perquè ha deixat en un mal paper al Consell Comarcal. L'acord no és públic fins al dia d'avui i això no havia d'haver passat.

El Sr. Pasqual Izquierdo s'afegeix a la queixa del President; comenta que sempre que surt la recollida de residus a la premsa, s'afegeix el tema dels viatges que varem fer els consellers; demano al diari Segre que quan fa articles i posa alguna dada que contrasti la informació i els viatges sempre s'han fet per motiu de treball; suposo que s'afegeix per acabar d'omplir la pàgina, perquè no tenen cap altra informació.

El president diu que la informació s'ha de donar avui després del ple.

El Sr. Josep Ma Palau manifesta la seva sorpresa per la publicació al diari perquè ni en comissió, ni en junta de portaveus es va parlar de cap quantitat.

El president diu que ell també està sorprès i que es deixa la queixa sobre la taula.

**22. Acord d'aprovació de l'expedient de licitació del servei de recollida selectiva de residus municipals, del servei de deixalleria mòbil, deixalleries fixes i la recollida selectiva dels objectes voluminosos domèstics de la comarca del Segrià**



Atès els diferents acords que consten i informes del Consell d'Alcaldes i del Ple del Consell Comarcal sobre el servei de recollida de residus de la comarca del Segrià, particularment els acords precedents,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat, de 13 de març de 2015,

El Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació per a l'adjudicació del servei de recollida selectiva de residus municipals, del servei de deixalleria mòbil, deixalleries fixes i la recollida selectiva dels objectes voluminosos domèstics de la comarca del Segrià.

Segon. Autoritzar la despesa a càrrec a les partides pressupostàries núm.: 2015/1/1621/227991/01, 2015/1/1621/227993/01 i 2015/1/1621/227995/01 del pressupost vigent. Per a les posteriors anualitats assumir el compromís de despesa plurianual vinculada al manteniment de l'encàrrec de prestació del servei dels ajuntaments de la comarca.

Tercer. Aprovar el plec de condicions administratives particulars i condicions tècniques que han de regir la contractació.

Quart. Obrir simultàniament la licitació per tal que en el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP de Lleida de l'anunci de licitació els interessats puguin presentar les proposicions que s'estimin convenientes.

Cinquè. Facultar el president per la tramitació i execució dels acords precedents.

El president diu en relació als plecs que es van informar en Comissió de Medi Ambient, que hi ha hagut dos canvis. El primer és substituir la puntuació com a millora de l'oferta de rutes de reforç, per la valoració de la campanya de sensibilització. El segon canvi fa referència als membres que integren la Mesa de Contractació: el membre suplent del Sr. Alejandro Mir, serà el Sr. Josep Barberà, el suplent del President, el Sr. Isidre Mesalles i el suplent del Sr. Manel Català, el Sr. Joan Busquets.

Hem estat estudiant si aquest 11% s'ha d'aplicar en cas que no s'arribi al 42% de la recollida selectiva; entenem que es carrega tota la responsabilitat de fer una bona recollida selectiva a l'empresa adjudicatària i hauria de ser una responsabilitat compartida; si això generés un desequilibri financer estariem disposats a estudiar-ho per veure com es pot solucionar.

El Sr. Pasqual Izquierdo es congratula d'haver pogut arribar al que s'ha estat reclamant durant tres anys; cal renovar la infraestructura del servei de recollida; va ser un error deixar vèncer el contracte i haver d'acceptar la pròrroga. Això ens ha portat a una situació als municipis bastant delicada i espero que es faci el més aviat possible; és una necessitat perquè els contenidors estan molt deteriorats; teòricament tot s'amortitzava amb deu anys; espero que es faci el més ràpid possible, encara que ho hagi d'aprovar el nou Consell Comarcal.

El Sr. Josep Ma Palau diu que s'alegra que es tiri endavant; des del primer dia hem dit el mateix; felicito als tècnics que crec que han fet una bona feina i també al Consell Comarcal pel consens; és en benefici de tots els veïns de la comarca.



Consell Comarcal  
del Segrià

El Sr. Pere Expósito diu que és molt necessari per la comarca i que es faci quan més aviat millor.

La Sra. Montserrat Torres felicita als tècnics i a tots per la unanimitat; és tracta d'un tema important i que ha costat molt.

El President diu que el Sr. Manel Català ha treballat aquest quatre anys perquè la comarca pogués tenir un bon sistema de recollida; ens ha costat molt, s'ha hagut d'escoltar i parlar molt i com tots els grups agraeixo als tècnics l'esforç que han fet parlant amb tots els ajuntaments per fer una peça única de la que avui en donem mostra. Al Consell Comarcal quan convé ens posem tots a una; moltíssimes gràcies als tècnics i a tots els grups.

### **23. Informes de Presidència**

En aquest punt el president comenta que és un dels darrers plens i que ha estat un plaer treballar amb tots.

### **24. Assumptes d'urgència**

No n'hi ha

Es presenta la següent moció a proposta dels alcaldes dels Ajuntaments d'Almatret, Maials, Llardecans, Torrebesses, Sarroca de Lleida, Sunyer Alfes i Aspa, que diu el següent:

Expressar la nostra preocupació en quan com podria quedar el nostre territori Segrià sec Garrigues si es rebaixen els tipus d'ajuts al sector de l'olivera i de l'ametller. Sabem que el Departament d'Agricultura disposa d'uns pressupostos molt ajustats però la nostra zona cada vegada s'està empobrint més i està marxant més gent per viure fora del nostre territori en busca de altres feines que no són l'agricultura.

Els representants de part d'aquest territori demanem que es mantinguin els ajuts que es donaven fins aquest any 2014, especialment els ajuts agroambientals com són la producció integrada amb la seva lluita biològica, agricultura ecològica i zones desfavorides. Entre el 2014 i l'aprovat del 2015 amb el pagament únic, la gent del sector de l'olivera i l'ametller perden en dos anys un 20% de l'ajut. Només faltaria ara una retallada als ajuts agrambientals indispensables pel sector per entrar en una greu crisi i provocar encara més un augment de despoblació del territori provocat per la disminució d'ingressos del sector.

La nostra zona està formada per molts pagesos a títol principal i a més hi ha molt poca indústria cosa que sabem que és diferent en altres zones de Catalunya on la pagesia és la segona opció de vida.

Per tot això demanem:

Una continuïtat dels ajuts agroambientals i que aquests ajuts siguin econòmicament com fins ara o fins i tot que siguin superiors. Continuïtat dels ajuts a zones desfavorides imprescindibles al nostre territori per augmentar les rendes familiars a l'agricultura.

Un compromís ferm amb el nostre territori Segrià Garrigues per evitar encara més el despoblament al nostres pobles; volem que la gent que ha triat viure de la pagesia pugui fer-ho amb dignitat.



El President comenta que si comparem aquests ajuts amb els de la resta de l'Estat espanyol, per exemple amb l'olivera a Andalusia encara és més injust; com a comarca sempre hem estat a la vora de la gent que passa dificultats i per això ens sumem a aquesta moció del Segrià més sec.

## 25. Precs i Preguntes

El Sr. Pasqual Izquierdo fa el següent prec:

Que tal com va comentar en reunió de la Junta de Portaveus i de la Comissió d'Hisenda, que consti la queixa del Consell Comarcal a la Generalitat de Catalunya ja que no paga els deutes als ajuntaments i caldria fer-ho abans que acabés el mandat dels que ara som alcaldes; als ajuntaments tenim problemes que vénen derivats dels deutes del PUOS i d'altres subvencions. Espero el recolzament de tots els grups i que es faci arribar la queixa a la Generalitat.

El Sr. Josep Ma Palau diu que s'afegeix a aquest prec per mostrar la disconformitat per la manca de pagament de la Generalitat.

El grup d'ERC també es manifesta a favor i el grup de CiU s'abstè.

El Sr. Ricard Pons diu que havent tingut responsabilitats anteriors no li ha agradat gens el que ha sortit a la premsa. El que es deia al final de l'escrit, insinuant certes coses sense contrastar la informació, de la mateixa manera que van trucar al president podien trucar a les persones que hem tingut responsabilitats anteriors per contrastar la informació i no insinuar coses que contribueixen poc en l'ambient actual. En el seu moment varem ser el més transparents possibles i a més hi ha dates que no són correctes per exemple la fiscalització de la Sindicatura de Comptes és va publicar que era del 2001 i va ser del 2006.

El President diu que tot plegat ha estat un despropòsit i que si no hi hagués hagut la filtració no hi hagués hagut notícia.

I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacto aquesta acta.

Vist i Plau  
El president

Pau Cabré Roure