Consell Comarcal
del Segrià

ACTA DE LA SESSIÓ CONSELL DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Identificació de la sessió:
Núm. 1/2019
Caràcter: ordinari
Data: 10 de gener de 2019
Horari: de les 9.30 h a les 10.35 h
Lloc: Despatx presidència

Hi assisteixen:

Presidenta:	Mª José Invernón Mòdol
Conseller/a:	David Masot Florensa
	Rosa Mª Caselles Mir
	Jaume Revés Esteve
	Jaume Canelles Arqué
	Isidre Mesalles Mayora
	Francesc Torres Arnó

També hi assisteixen:
Fèlix Tobalina, en representació de l'empresa Tobalina Consulting Grup.
Sergi Fo Pifarré, gerent del Consell Comarcal
Carme Vallés Fort, secretària

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió de 26 de novembre.
2. Explicació procés d'optimització i millora de l'eficiència en els processos i protocols d'actuació al Consell Comarcal del Segrià, realitzada per Tobalina Consulting Grup.
3. Resolució d'atorgament per part del SOC d'un ajut per a contractar un agent AODL, per al desplegament i implementació del Pla Estratègic de la Comarca del Segrià.
4. Resolució d'atorgament per part del SOC d'un ajut per a contractar dos tècnics del programa referent d'Ocupació Juvenil.
5. Informes de presidència.
6. Precs i Preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovació de l'acta de la sessió de 26 de novembre.

Es sotmet a aprovació l'acta corresponent a la sessió de 26 de novembre que ha estat lliuradajuntament amb la convocatòria i és aprovada per unanimitat dels assistents.

2. Explicació procés d'optimització i millora de l'eficiència en els processos i protocols d'actuació al Consell Comarcal del Segrià, realitzada per Tobalina Consulting Grup.

La Presidenta dona la paraula al Sr. Félix Tobalina qui es presenta i dona a conèixer als assistents la seva empresa, amb àmplia experiència en processos d'optimització i de millora

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800 - Fax 973 054 810
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

d'equips en empreses i organitzacions. Explica que els grups de millora contínua són una forma de treball per avançar, ser més eficients, etc.
La seva empresa té per objectiu definir aquests grups i ajudar a implantar-los, moment en el que es posa de manifest en les organitzacions tot tipus de persones: les que accepten el repten i se sumen al procés, les que l'accepten i l'assumeixen de manera parcial i, per últim, les que no l'accepten.

Explica que en el procés desenvolupat al Consell Comarcal del Segrià es van seguir les següents fases:

En primer lloc, es va dur a terme una auditoria, repassant totes les àrees i es va parlar amb 18 persones per analitzar els processos i optimitzar-los. També es van visitar 4 alcaldes davant la inquietud manifestada respecte el funcionament de l'àrea al municipi.

En segon lloc, es van estudiar diversos processos amb detall i els temps en què es venien desenvolupant i es va detectar que hi ha processos molt llargs, per exemple, amb 18 activitats. El que es van recollir són dades, no opinions. Hi ha tràmits que no es poden ometre perquè es deuen a exigències de la Generalitat i de la normativa.
Davant aquesta situació, es valora que el que sí es pot millorar és el "com" es fa, no el "què" s'ha de fer.

Per últim, es va arribar a les conclusions gerencials, que suposen una foto de la casa, resultant que a l'àrea es realitzen les activitats amb suficient qualitat tècnica i es compleix amb la llei però amb una important possibilitat de millora en la gestió dels processos.

S'ha dut a terme una valoració de les hores d'assistència primària per tipus d'activitat, resultant els següents percentatges aproximats de dedicació, dividits en 4 parts:

Atenció directa:	47%
Gestió i administració: "paperassa"	18%
Reunions	16%
Desplaçaments	19%

Per tant, s'ha de mirar de rebaixar aquest 53%, en un 7 ó 8%, el que ja seria un èxit. Cal tenir en compte que és una administració que per llei té una *paperassa* més complexa que a l'empresa privada, però aquest fet no obsta que existeixi un gran nombre de possibilitats de millora. Explica que tots els tècnics han de treballar amb uns indicadors, pel que cal tenir una visió i un esperit gerencials de la feina, no només tècnic.

Les principals conclusions a què s'ha arribat són:

- no existeixen uns objectius clars
- hi ha una manca de comunicació amb els caps
- pel que fa al programa Hestia, hi ha gent que no el sap fer anar massa bé.
- hi ha un excés de burocràcia, en part realitzada a mà, i reunions
- s'hauria de reduir el treball administratiu dels tècnics i que el facin els administratius, prèvia redistribució de la feina
- és necessari un entrenament pràctic als directius del Departament
- és necessari un major control del personal per a reduir l'absentisme, pel que cal fitxar sempre que s'entri i es surti.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800 - Fax 973 054 810
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Per abordar tots aquests aspectes, cal implementar un pla de millora contínua els 3/5 equips de millora, en els que s'estudiaran les accions necessària per dur-la a la pràctica. Aquests equips s'hauran de reunir cada 15 dies, els divendres. Cal conscienciació i treball.

El Gerent explica quins grups de millora s'han dissenyat per reunir-se amb l'esmentada freqüència i dur a terme per sectors les accions, i que són:

1. Un equip pel pla d'actuació.
2. Un equip per comunicació i màrqueting
3. Un equip pels mòduls d'intervenció i qualitat, per als que cal establir uns indicadors
4. Un equip per abordar els processos administratius.

Informa que està previst que aquests grups es comencin a reunir l'11 de gener amb l'esmentada freqüència quinquennal.

3. Resolució d'atorgament per part del SOC d'un ajut per a contractar un agent AODL, per al desplegament i implementació del Pla Estratègic de la Comarca del Segrià.

La Presidenta explica que el SOC ha concedit al Consell un ajut per a contractar un agent AODL que té com objectiu el desplegament i la implementació del Pla Estratègic de la Comarca del Segrià. Aquest ajut finança el 80% d'aquesta contractació, corrent a càrrec del Consell el 20% restant. Un cop efectuat el procés de selecció convocat a l'efecte, el dia 19 de desembre de 2018, va començar la Sra. Iolanda Alarcon, qui desenvoluparà aquest projecte.

4. Resolució d'atorgament per part del SOC d'un ajut per a contractar dos tècnics del programa referent d'Ocupació Juvenil.

La Presidenta explica que el SOC també ha concedit un ajut per contractar dues persones tècniques del programa referent d'Ocupació Juvenil, i que aquestes contractacions estan finançades en un 100%. Així, el dia 31 de desembre, van començar les dues tècniques que han estat seleccionades a l'efecte i que duran a terme aquesta activitat en estreta vinculació amb el departament de Joventut del Consell.
El Gerent afegeix que es tracta de la continuació dels anteriors impulsors.

5. Informes de presidència.
No s'informa d'altres assumptes.

6. Precs i Preguntes.
No se'n formulen.

I sense cap altre assumpte a tractar s'aixeca la sessió, en la data i hora previstos a l'encapçalament, de la qual lliuro aquesta acta i en dono fe.

CPISR-1 C Carmen Valles Fort
Firmado digitalmente por CPISR-1 C Carmen Valles Fort
Fecha: 2019.03.22 13:39:25 +01'00'

Vist i Plau
La presidenta

Maria José Invernón Mòdol - DNI 78074788T (AUT)
Firmado digitalmente por Maria José Invernón Mòdol - DNI 78074788T (AUT)
Fecha: 2019.03.26 13:55:32 +01'00'

Ma José Invernón Mòdol

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800 - Fax 973 054 810
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat