

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

#### **ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).**

Un dels reptes de l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030 (ECO-Q) és garantir oportunitats d'ocupació a tothom, fent èmfasi en aquells col·lectius especialment vulnerables i que tenen especials dificultats d'inserció al mercat de treball.

La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix com un dels seus principis rectors "la igualtat d'oportunitats, no-discriminació i cohesió social". Les persones han de poder accedir a l'ocupació i als serveis que ofereix el sistema d'ocupació de Catalunya en condicions d'igualtat i no-discriminació, sens perjudici de prioritzar les persones i els col·lectius amb més dificultats per a accedir a l'ocupació, per a contribuir a la cohesió social i promoure un mercat del treball que fomenti la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació.

Així mateix, a l'esmentada Llei també s'estableix com un dels objectius del Sistema Públic d'Ocupació de Catalunya, acompanyar les persones i donar-los les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional, detectar les necessitats de suport i promoure l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

Els col·lectius especialment vulnerables o en situació de risc d'exclusió tenen limitada la seva plena participació en el sistema social per molts factors, i entre aquests destaquen els que tenen a veure amb els aspectes socials i econòmics. La realitat evidencia aquesta desigualtat i discriminació envers el mercat de treball; una exclusió laboral fruit de variables que venen donades per l'edat, gènere, el lloc d'origen, el nivell de formació, i altres factors que constitueixen obstacles perquè aquests col·lectius específics puguin gaudir d'una integració laboral efectiva.

Les actuals dades de l'atur evidencien més que mai els efectes que aquesta pandèmia ocasionada per la crisi sanitària de la Covid-19 ha provocat sobre la "precarietat" del mercat laboral. Els col·lectius més afectats, com en qualsevol crisi econòmica, són aquells que es troben en una situació més inestable en el mercat de treball, especialment les persones més vulnerables.

La situació actual demana de polítiques ocupacionals efectives amb suficient dotació pressupostària per donar resposta a les persones que es troben en una major dificultat d'accedir i mantenir-se en el mercat de treball.

El Programa Treball i Formació és una política de Foment de l'Ocupació, que mitjançant els projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb més dificultats per accedir al treball, els permet adquirir experiència laboral en un entorn real de treball, i si escau també obtinguin la qualificació o les capacitats necessàries, per a la seva inserció laboral.

L'objectiu d'aquest Programa és facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant la subscripció d'un contracte laboral i el desenvolupament d'unes tasques professionals, i si escau, la formació professionalitzadora o d'adquisició de competències bàsiques i l'actuació d'acompanyament a les persones participants.

"Treball i Formació" és un Programa que s'està executant des de l'any 2013, i durant tots aquests anys s'ha anat adaptant per donar resposta a les necessitats que han sorgit en el nostre mercat de treball, sempre tenint en compte la situació dels col·lectius en situació de més vulnerabilitat i amb més dificultat d'inserció laboral. Donat que es tracta d'una política activa d'ocupació que és la més indicada per a les persones que es troben en aquesta situació, cal continuar executant aquest Programa.

No obstant, ara més que mai, cal elaborar una nova ordre d'aquest Programa que s'ajusti a la normativa regulada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, recentment publicada, i que també s'adapti a les noves necessitats d'execució del Programa. Aquest ha de ser suficientment flexible per poder gestionar diferents línies de subvenció, d'acord amb les necessitats específiques per a cadascun dels col·lectius als qui s'adreça, per poder finançar-se amb diferents fons amb les quals s'executen les polítiques actives d'ocupació, i per poder

CVE-DOGC-A-21257024-2021

preveure la regulació de diferents procediments de concessió d'acord amb els tipus d'entitats beneficiàries més adients per a cada col·lectiu i per cada línia d'actuació.

D'altra banda, en atenció a les especials dificultats d'accés al mercat de treball de les persones destinatàries del Programa, aquesta Ordre introdueix l'actuació d'acompanyament a les persones participants durant la realització de l'actuació de contractació laboral, i si s'escau, l'actuació de formació, com a element clau per aconseguir una major efectivitat de la política. L'assistència personalitzada, és a dir, que la persona rebí el suport tècnic i laboral durant tot el període d'execució del Programa, és especialment necessària per a les persones amb més risc d'exclusió social.

Finalment, i no menys important, remarcar que s'ha introduït la formació en competències bàsiques, que és en molts casos del tot necessaris per a aquests col·lectius, atès que només així podran seguir i aprofitar qualsevol formació professionalitzadora que puguin realitzar amb posterioritat, i que contribueix directament al desenvolupament i manteniment de qualsevol lloc de treball.

Aquesta Ordre del Programa Treball i Formació permetrà adreçar-se de forma específica i adaptada a qualsevol dels col·lectius que, d'acord amb el Pla de Desenvolupament de Polítiques d'Ocupació de Catalunya 2019-2020, requereixen una atenció prioritària, com són les dones treballadores desafavorides, com les víctimes de violència masclista o les caps de famílies monoparentals, persones en situació d'atur de llarga durada, persones majors de 45 anys, persones immigrants, persones en risc o situació d'exclusió social, persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania o persones joves, entre altres.

Atès el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell;

Atès el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell;

Atès el Reglament (UE, Euratom) núm. 1046/2018 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió Europea, pel qual es modifiquen, entre d'altres, els reglaments 1303/2013 (UE) i 1304/2013 (UE);

Atesa l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020;

Atès el Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, núm. CCI2014ES05SFOP007;

A més a més dels reglaments comunitaris esmentats, poden ser aplicables els reglaments comunitaris reguladors del període 2021-2027 que s'estableixin en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu 2021-2027 de Catalunya que s'aprovi;

Atès el Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 que modifica el Reglament (UE) 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per a afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de la COVID-19 i les conseqüències socials i per a preparar una recuperació verda, digital i resiliència de l'economia (REACT UE);

Atès el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-UE per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic;

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

CVE-DOGC-A-21257024-2021

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em confereixen d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per la concessió de subvencions públiques per a la realització del Programa Treball i Formació, que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar després que hagi entrat en vigor.

Les referències a la normativa concreta que s'hi aplica, s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya perquè dicti les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desplegament d'aquesta Ordre.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, i per l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 9 de setembre de 2021

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions del Programa Treball i Formació per a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les convocatòries de subvencions derivades d'aquesta Ordre de Bases que siguin cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, contribuiran a assolir l'objectiu temàtic següent, previst pel Reglament 2020/2021 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 que modifica el Reglament (UE) 1303/2013 (REACT-UE): afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de la COVID-19 i les seves conseqüències socials i preparar una recuperació verda, digital i resiliència de l'economia. També podran ser cofinançades en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2021-2027, que s'aprovi, d'acord amb els Reglaments comunitaris del període 2021-2027 i la resta de regulació aplicable a l'esmentat Programa, que s'aprovi.

També poden ser cofinançades en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2021-2027, que s'aprovi, d'acord amb els Reglaments comunitaris del període 2021-2027 i la resta de regulació aplicable a l'esmentat Programa, que s'aprovi.

Base 2

Actuacions subvencionables

2.1 Les actuacions que es poden subvencionar, per donar compliment a l'objecte d'aquest Programa, que correspon al servei ocupacional de Foment de l'ocupació, són les següents:

- a) Actuació de contractació laboral.
- b) Actuació de formació, que inclou certificats de professionalitat, formació transversal i formació en competències bàsiques.
- c) Actuació d'acompanyament.

A la base 5 es descriu l'objecte i contingut d'aquestes actuacions.

2.2 La resolució de convocatòria estableix les actuacions subvencionables dels projectes de millora de l'ocupabilitat en atenció a les persones destinatàries, que inclou l'actuació de contractació laboral i, si escau, l'actuació de formació i/o l'actuació d'acompanyament.

Base 3

## Entitats beneficiàries

### 3.1 Poden ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció:

- a) Les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles que es determinin en la convocatòria.
- b) Les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes amb centre de treball a Catalunya.
- c) Les empreses d'inserció acreditades i legalment constituïdes, amb centre de treball a Catalunya, d'acord amb la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

3.2 La resolució de convocatòria ha de determinar, per línia de subvenció, les entitats que, entre les anteriors poden participar, així com els col·lectius de persones destinatàries.

3.3 Les entitats beneficiàries de l'apartat c) queden restringides a les línies de convocatòria que tinguin, com a col·lectiu de persones destinatàries, les persones joves especialment vulnerables, derivades dels Serveis Socials, dels sistemes de protecció i/o Justícia de la Generalitat de Catalunya.

## Base 4

### Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat. Cal que hi consti la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.
- b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- c) En cas d'entitats sense ànim de lucre i d'empreses d'inserció, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- d) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- e) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.
- f) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol, i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.
- h) En cas de fundacions, a més del punt anterior, complir el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

CVE-DOGC-A-21257024-2021

- i) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social sempre que la sanció sigui ferma i vigent.
- j) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus que preveu l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.
- k) En cas d'administracions locals, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.
- l) En cas d'administracions locals, disposar del certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.
- m) En cas d'administracions locals, disposar de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.
- n) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. En tot cas ha d'acreditar:
- Garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si s'escau.
  - Disposar de signatura electrònica per part del representant legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.
  - En cas d'entitat sense ànim de lucre o empresa d'inserció, disposar de fons propis positius.
- o) Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- p) Complir l'obligació que estableix l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent.
- q) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- r) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, han d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En el cas dels ens locals, tal com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.
- s) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- t) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- u) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- v) Disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per l'entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- w) Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre.

- x) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.
- y) Complir les obligacions que determina la base 23 d'aquesta Ordre.
- z) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar en relació amb aquesta Ordre.
- 4.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

## Base 5

### Desenvolupament de les actuacions subvencionables

Les actuacions que es poden desenvolupar, d'acord amb les condicions establertes en aquesta Ordre, són les següents:

#### 5.1. Actuació de contractació laboral

L'actuació de contractació laboral, obligatòria per a totes les persones participants, facilita la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral per part de l'entitat beneficiària, o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió. Les persones destinatàries d'aquest Programa tindran així, l'oportunitat de ser contractades i poder reprendre la seva vida laboral.

Els contractes laborals són de caràcter temporal, i tenen la finalitat que les persones participants puguin adquirir experiència professional, i millorar la seva ocupabilitat.

A la resolució de convocatòria es determina la durada dels contractes de treball que pot ser des d'un mínim de 6 mesos a un màxim de 12, així com la jornada del contracte de treball, a temps complet o temps parcial.

Les vacances que es meritin s'han de gaudir dintre del temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització del contracte.

Pel que fa a les entitats beneficiàries establertes a la base 3.1 a) d'aquesta Ordre, les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària, no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària.

En el cas de les entitats establertes a la base 3.1 b) i c) d'aquesta Ordre, les funcions i tasques de la persona contractada han de correspondre a serveis que presta l'entitat o que són necessaris per a la correcta prestació del servei.

En cas que l'actuació de contractació laboral es desenvolupi mitjançant un ens instrumental, s'haurà de fer constar a la sol·licitud de subvenció mitjançant la memòria del projecte, i serà, als efectes d'aquesta Ordre, com si fos executada per l'entitat beneficiària.

##### 5.1.1 Formalització del contracte de treball

a) L'entitat beneficiària ha de formalitzar els contractes de treball els quals han d'incloure les referències següents:

- Que consti la menció del finançament públic i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que preveu la base 31 d'aquesta Ordre.
- Que consti, si escau, el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions de formació.

b) Un cop formalitzats els contractes de treball, l'entitat beneficiària ha d'informar mitjançant el sistema d'informació CTR (Gestió de les Contractacions) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les dades del contracte i de la persona treballadora.

Igualment, a la finalització del contracte, ha d'informar la data de finalització i el motiu de baixa.

##### 5.1.2 Substitució de les persones contractades

En cas que una persona participant causi baixa del Programa per les causes especificades a continuació, pot ser substituïda sempre i quan les condicions de la contractació ho permetin i la durada restant del contracte sigui suficient per tal que la persona substituïda pugui obtenir una millora de l'ocupabilitat com a resultat de la participació de l'actuació de contractació laboral i, si escau, de l'actuació de formació.

CVE-DOGC-A-21257024-2021

El nou contracte de treball s'ha de formalitzar per la durada restant objecte de la subvenció i entre els dos contractes han de sumar la durada atorgada.

Supòsits de substitució:

- Si el contracte de treball es rescindeix perquè la persona treballadora no supera el període de prova en els termes previstos a l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors,

- Si el contracte s'extingeix per dimissió, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, jubilació, o per acomiadament disciplinari, recollits en les lletres d, e, f, k de l'apartat 1 dels articles 49 i 54 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- Excepcionalment, en cas que una persona participant en el Programa es trobi en situació d'incapacitat laboral temporal, naixement, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, o risc durant l'embaràs, i l'entitat beneficiària disposi d'elements objectius per preveure que la persona substituïda no podrà incorporar-se de nou al seu lloc de treball.

L'entitat beneficiària ha d'informar de les substitucions a l'òrgan instructor, així com en el sistema d'informació CTR (Gestió de les Contractacions), en el termini d'un mes des de la suspensió o des de la finalització de la relació laboral inicial.

En qualsevol dels supòsits de substitució enumerats anteriorment, és d'aplicació el que estableix a les bases 5.1 i 5.1.1 d'aquesta Ordre, tret de la durada del contracte.

La resolució de convocatòria pot determinar, si escau, que no és d'aplicació el que preveu aquesta base en relació amb la substitució de les persones contractades.

## 5.2 Actuació de formació

Les actuacions de formació consisteixen en la realització d'una activitat formativa per part de les persones destinatàries del Programa que ja estan contractades per l'entitat beneficiària.

Aquesta actuació de formació té per objectiu millorar la qualificació de la persona participant contractada i l'adquisició de competències bàsiques.

La resolució de convocatòria pot determinar, en funció dels col·lectius, si aquesta actuació és obligatòria.

En cas de desenvolupar una formació professionalitzadora, s'ha d'aplicar el que estableix a Llei 30/2015, de 9 de setembre, que regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

L'entitat formadora ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, com a mínim, un mes abans de l'inici de la formació.

Aquesta formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral. En cap cas pot ser superior a 5 hores diàries. L'entitat beneficiària ha de facilitar l'assistència a l'actuació de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

Aquestes actuacions són subvencionables llevat que les entitats beneficiàries derivin persones participants en actuacions de formació subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que reuneixin els requisits especificats en aquesta base. Aquesta derivació s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat formadora.

En cas que l'actuació de formació la desenvolupi un ens instrumental de l'entitat beneficiària, s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció mitjançant la memòria del projecte, i serà als efectes d'aquesta Ordre com si fos executada per l'entitat beneficiària.

La resolució de convocatòria pot concretar el tipus de formació que es pot impartir entre les següents:

### a) Formació de certificat de professionalitat

Les accions de formació adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat han de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

### b) Formació transversal



CVE-DOGC-A-21257024-2021

Les accions de formació transversal, d'acord amb l'article 10.1 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, tenen per objecte cobrir les necessitats no cobertes per la formació conduent als certificats de professionalitat, i dotar a les persones destinatàries de coneixements, aptituds i habilitats aplicables a moltes activitats laborals.

La resolució de convocatòria determina les accions de formació transversal a realitzar.

#### c) Formació en competències bàsiques

La formació en competències bàsiques té per objecte que les persones participants adquireixin les capacitats, habilitats i aptituds per poder interactuar en l'entorn sociolaboral, que es consideren fonamentals perquè una persona adulta pugui organitzar la seva vida de manera autònoma.

La resolució de convocatòria determina les accions de formació en competències bàsiques a realitzar.

### 5.2.1 Aspectes generals de les actuacions de formació

#### a) Durada

La durada de les accions de formació conduents a obtenir un certificat de professionalitat ha de ser d'un mínim de 80 hores, i consistir en la realització de com a mínim un mòdul formatiu.

Per a les altres tipologies d'accions formatives, la durada haurà de ser, com a mínim, de 60 hores.

La resolució de convocatòria determina la durada màxima de l'actuació de formació.

#### b) Certificat d'assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'emet sempre que la persona participant assisteixi al 75% de les hores lectives de l'actuació de formació.

#### c) Capacitat de l'aula

L'especialitat formativa determina el nombre màxim de persones a l'aula. En cas que l'especialitat formativa no determini la capacitat màxima, el nombre màxim de persones a l'aula serà de 20.

#### d) Requisits de la persona formadora

L'especialitat de la formació determina els requisits que ha de tenir la persona formadora. En cas que l'especialitat formativa no determini els requisits, la persona formadora ha d'acreditar-ho, mitjançant el curriculum vitae, almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar.

#### e) Gestió de l'actuació de formació

L'actuació de formació s'ha de gestionar mitjançant el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

S'entén per gestionar: proposar l'actuació de formació d'acord amb la resolució d'atorgament i, si escau, declarar el compliment dels requisits establerts a l'apartat anterior; sol·licitar l'inici de l'actuació i informar, si escau, l'entitat contractada; identificar el personal docent; establir les sessions; identificar les persones participants en l'actuació; valorar la seva participació i qualsevol altre tràmit que la pròpia aplicació determini com necessari per poder finalitzar l'actuació de formació.

### 5.2.2 Actuacions de formació de les persones substituïdes

La persona substituïda, com a participant del Programa en una línia amb formació, ha de rebre l'actuació de formació definida en aquesta base.

Es pot dur a terme la substitució de la persona participant en la mateixa actuació de formació sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'actuació. Si no és possible, s'ha de realitzar una nova.

### 5.3 Actuació d'acompanyament

Aquesta actuació consisteix a donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució del Programa. Aquesta actuació ha de facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, si s'escau, facilitar que la persona segueixi la formació que s'estableix en el projecte.

Per aconseguir-ho es desenvoluparan tasques d'acompanyament amb la persona contractada, així com aquelles tasques de gestió i coordinació.

L'objectiu d'aquesta actuació és aconseguir que almenys el 75% dels participants executin el període de

contractació pel qual han estat contractats.

#### 5.3.1. Funcions i tasques

El personal tècnic d'acompanyament realitza, entre altres, les tasques següents:

- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona participant per garantir la seva continuïtat en el programa :

1. S'hauran de treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
2. Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
3. Hauran de mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.
4. Coordinar l'actuació de contractació i la de formació, si aquesta darrera forma part del programa, de cada participant.

S'haurà d'emetre informe individualitzat per cadascun dels participants, segons s'han executat totes les tasques definides anteriorment.

- Realitzar els tràmits de coordinació i gestió necessaris per a l'execució del programa. Aquestes tasques són aquelles que, malgrat que no siguin efectuades directament amb les persones participants del programa, són imprescindibles per a la seva execució. Formen part d'aquestes tasques d'execució del Programa la selecció de les persones participants.

En aquelles línies de subvenció on no sigui obligatòria l'actuació de formació, ha de vetllar, igualment, per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, a recursos formatius més adients.

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat beneficiària ha de registrar totes les accions realitzades durant l'actuació, incloent-hi les accions directes amb les persones participants, així com les accions de preparació i execució de la pròpia actuació d'acompanyament.

La resolució d'atorgament estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determinarà en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria.

#### 5.3.2 Personal tècnic assignat

Les persones que desenvolupen l'actuació d'acompanyament han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, sent preferentment aquesta titulació de l'àmbit social.

Pot ser personal tècnic de l'entitat beneficiària o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes funcions mitjançant la modalitat contractual més adient d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Igualment, en cas d'encàrrec de gestió, si així s'ha fet constar obligatòriament a la sol·licitud de la subvenció mitjançant la memòria del projecte, pot ser personal tècnic de l'ens instrumental o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes tasques i funcions.

S'ha d'indicar la categoria laboral, la relació laboral i la dedicació en hores respecte a la jornada de treball habitual de l'entitat.

Aquest personal no té la condició de persona destinatària del Programa Treball i Formació, definida a la base 6 d'aquesta Ordre.

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat beneficiària ha de registrar totes les accions realitzades durant l'actuació, incloent-hi les accions directes amb les persones participants, així com les accions de preparació i execució de la pròpia actuació d'acompanyament.

La resolució d'atorgament estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determinarà en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria.

5.4 Les actuacions d'aquesta Ordre s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu aquesta Ordre, la

CVE-DOGC-A-21257024-2021

resolució de la convocatòria que correspongui i la resolució d'atorgament, i si escau, amb la Guia de prescripcions tècniques.

## Base 6

### Persones destinatàries

6.1 Les actuacions que es regulen en aquesta Ordre s'adrecen a les persones, aturades o inactives, amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat. Aquestes persones han de tenir capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

6.2 La resolució de convocatòria ha de determinar els col·lectius i els requisits que han de complir per participar en el Programa.

## Base 7

### Selecció de les persones destinatàries

7.1 Els procediments per a la selecció de les persones destinatàries són els que s'indiquen a continuació

#### 7.1.1 Selecció mitjançant la presentació d'una oferta experiencial

a) Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària presenta a l'Oficina de Treball les ofertes de treball dels llocs a ocupar, amb indicació, si s'escau, de l'actuació de formació a realitzar.

b) L'Oficina de Treball gestiona una oferta de treball experiencial i deriva a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits previstos a aquesta Ordre i a la Resolució de la convocatòria, d'acord amb les prioritats que a cada línia es puguin establir.

c) Realitzada la selecció, l'entitat beneficiària ha de deixar constància del procediment de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport, indicant les persones seleccionades i substituïdes.

d) L'entitat beneficiària informa l'Oficina de Treball del resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i en el seu cas, el motiu de la no selecció.

e) Si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.

#### 7.1.2 Sistema de selecció propi de l'entitat

a) Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària inicia la selecció de les persones destinatàries.

b) Realitzada la selecció, l'entitat beneficiària ha de deixar constància del procediment de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport, i l'entitat beneficiària ha de comunicar a l'Oficina de treball les dades d'aquestes persones, indicant la convocatòria, i si escau, la línia de participació mitjançant un document normalitzat.

c) L'Oficina de treball comprova si les persones seleccionades per l'entitat beneficiària compleixen els requisits de participació, i retorna el resultat de la seva comprovació a l'entitat, mitjançant un document normalitzat. En cas de no ser possible la comprovació d'algun requisit de participació per part de l'Oficina de Treball, cal que la resolució de convocatòria detalli el procediment de comprovació i els documents acreditatius necessaris.

7.2 La corresponent resolució de convocatòria detalla el sistema de selecció a emprar, segons el tipus d'entitat beneficiària i/o segons el col·lectiu destinatari.

7.3 No són d'aplicació aquests procediments de selecció si els requisits específics de les persones destinatàries previstos a la base 6.2, impedeixin algun dels passos anteriors.

## Base 8

### Quantia

La quantia de la subvenció a atorgar es determina aplicant, per a cadascuna de les actuacions objecte de subvenció, els mòduls econòmics següents:

#### 8.1 Actuació de contractació laboral

La quantia de la subvenció es determina multiplicant un mòdul mensual pel nombre de mesos de durada del contracte a subvencionar. La quantia del mòdul econòmic es fixarà anualment a la resolució de convocatòria.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, defineix la tipologia de mòdul i la metodologia per determinar-ne la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

#### 8.2 Actuació de formació:

La quantia de la subvenció es determina aplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores formatives i pel nombre de persones participants.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà anualment a la resolució de convocatòria, en base a un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, on es defineix la tipologia de mòdul i la metodologia per determinar-ne la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

#### 8.3 Actuació d'acompanyament

La quantia de la subvenció es determina multiplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores d'acompanyament.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà anualment a la resolució de convocatòria, basant-se en un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, on es defineix la tipologia de mòdul i la metodologia per determinar-ne la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

### Base 9

#### Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

9.2 La totalitat de les despeses s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit a la base 8 d'aquesta Ordre i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la base 21 d'aquesta Ordre.

### Base 10

#### Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estan disponibles a l'apartat Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) i al Canal empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/>), concretament buscant el tràmit Programa Treball i Formació en el cercador de tràmits. També es pot trobar informació al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La resolució de convocatòria corresponent ha de detallar els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta dels tràmits.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyats de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les entitats interessades s'han d'autenticar per fer la resta de les transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts de manera telemàtica, mitjançant el sistema de signatura electrònica que determini la Seu electrònica.

10.4 En el supòsit que per circumstàncies accidentals s'interrompi el funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en

CVE-DOGC-A-21257024-2021

què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials alternatius on es pot presentar la documentació i s'informi dels efectes de la interrupció en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, cal facilitar-li un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat i els tràmits s'hagin de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, es podrà fer durant els tres dies hàbils consecutius. La persona interessada és la responsable d'acreditar la interrupció i d'indicar el codi de referència de la incidència oberta per poder fer el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.5 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions que recullen les bases 4 i 23 d'aquesta Ordre, així com les que deriven de la presentació mateixa. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessants es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.6 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o que es declaren, i per demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què se'n tingui constància i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser-ne causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.7 La signatura de la sol·licitud comporta que s'autoritza el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultaran les dades relatives a la constitució, els estatuts i altres documents fundacionals, en el Registre d'entitats, el Registre Mercantil, i el Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i en qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els registres esmentats. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres cal aportar la corresponent documentació.

10.8 En cas que sigui necessari consultar, en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, per mitjà de la interoperabilitat, dades de terceres persones, cal que l'entitat sol·licitant n'obtingui l'autorització, i en cas que no se li autoritzi, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.9 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es realitza a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que admet la Seu electrònica d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els termes que preveu la disposició transitòria setena del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

En qualsevol cas, les persones que presenten sol·licituds es poden identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi els 60.000,00 euros, es requereix un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptar la subvenció o bé per al tràmit de justificar-la.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud cal el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb el que estableixen els paràgrafs anteriors.

10.10 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat d'aquest tràmit a l'Àrea privada que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>).

## Base 11

Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Memòria tècnica del projecte d'activitat o actuació segons el model que es determini a la corresponent convocatòria.
- b) Memòria econòmica del projecte d'activitat o actuació segons el model que es determini a la corresponent convocatòria.
- c) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què

CVE-DOGC-A-21257024-2021

actua no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

d) Full de domiciliació bancària degudament omplert, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet <http://economia.gencat.cat/ca/>

[70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/04\\_modelos\\_i\\_formularis/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/)

e) En el cas que l'entitat beneficiària sol·licitant sigui un organisme autònom o altra entitat jurídica de creació voluntària, depenent o vinculada a una administració local, cal aportar l'acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions. En el cas que estigui publicat en un butlletí oficial, només és necessari indicar-ne la referència de la publicació a la sol·licitud.

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti en una declaració que els documents que s'adjunten són còpies idèntiques dels documents originals.

11.3 En cas que els documents ja estiguin en qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, no s'han de requerir en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, l'entitat interessada ha de declarar en la sol·licitud de subvenció el lloc, la data, i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació, i l'Administració recavarà electrònicament els documents, sempre que l'entitat interessada no s'hi oposi expressament, fet que faria necessari que s'aportés la documentació. Excepcionalment, si l'Administració no pogués recavar aquests documents, pot sol·licitar-los novament a l'entitat interessada.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, que n'hagi prescrist el període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des que va finalitzar el procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.4 Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

11.5 En cas que s'hagi de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció documentació addicional a la qual s'esmenta en aquesta base, el detall d'aquesta documentació ha d'estar en la resolució de convocatòria corresponent.

## Base 12

### Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment i la persona titular de la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 En cas que la resolució de convocatòria determini un procediment de concessió de concurrència competitiva, prèviament a la concessió de les subvencions la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de

CVE-DOGC-A-21257024-2021

Catalunya <http://tauler.gencat.cat/> sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.5 En cas que la resolució de convocatòria determini un procediment de concessió de concurrència no competitiva, prèviament a la concessió de les subvencions la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a través de mitjans electrònics a l'entitat interessada mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

L'entitat interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. En cas que l'entitat sol·licitant rebutgi la notificació, es considerarà realitzat el tràmit i es prosseguirà amb el procediment.

En el cas de les Administracions Públiques, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

12.6 Contra la resolució d'inadmissió o desistiment, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

## Base 13

criteris de valoració i/o requisits per obtenir la subvenció

### 13.1 Criteris

Quan el procediment de concessió es realitzi mitjançant un règim de concurrència competitiva, els criteris de valoració a aplicar han de versar sobre el projecte. També es poden aplicar criteris de valoració sobre la situació de les persones destinatàries a contractar, depenent de l'objectiu de la convocatòria.

Els criteris de valoració poden ser els següents:

a) Criteris de valoració del projecte:

- a.1 Capacitat tècnica de l'entitat beneficiària – Experiència en el col·lectiu destinatari.
- a.2 Descripció i concreció de l'objectiu del projecte i la cobertura de la problemàtica social.
- a.3 Descripció de la implementació del projecte i avaluació del projecte.

b) Criteris de valoració del projecte i de les persones destinatàries a contractar:

- b.1 Situació familiar: es valora el nombre de familiars a càrrec.
- b.2 Situació social: es valoren els esforços d'integració de la persona destinatària.
- b.3 Temps de residència: es valoren els anys de residència o permanència a Catalunya.
- b.4 Altres situacions que demostrin la vulnerabilitat de la persona destinatària: es pot valorar la situació de sensellarisme, i/o altres motius que demostrin la seva vulnerabilitat econòmica, social, d'habitatge o mèdica.

13.2 A la resolució de convocatòria es concreta cada criteri i el valor de cadascun i, si escau, la puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

13.3 S'ha de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

### 13.4 Requisits

Quan el procediment de concessió es realitzi mitjançant un règim de concurrència no competitiva, es verifica que l'entitat beneficiària compleix amb els requisits per obtenir la subvenció i que són els previstos a les bases 3, 4, 5, 6, 10 i 11 d'aquesta Ordre.

#### Base 14

##### Procediment de concessió

14.1 Els procediments de concessió de les subvencions que regula aquesta Ordre són els següents:

14.1.1. Concurrència no competitiva. S'estableixen dos procediments diferents:

- Amb una distribució territorial de les contractacions d'acord amb uns criteris territorials i d'atur de les persones destinatàries. Es duu a terme aquest procediment quan la convocatòria vagi adreçada a un col·lectiu en concret i sigui possible determinar l'impacte al territori d'aquesta política activa d'ocupació.

- Amb una distribució territorial de les contractacions segons la localització de places residencials de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència per persones joves tutelades i extutelades. Es duu a terme aquest procediment quan la convocatòria vagi adreçada a aquest col·lectiu en concret i sigui possible determinar l'impacte al territori d'aquesta política activa d'ocupació. L'àmbit territorial és el següent:

Serveis territorials de Barcelona Nord

Serveis territorials de Barcelona Sud (Excepció de Barcelona ciutat)

Barcelona ciutat

Serveis territorials de Tarragona

Serveis territorials de Catalunya Central

Serveis territorials de Lleida

Serveis territorials de les Terres de l'Ebre

Serveis territorials de Girona

14.1.2. Concurrència competitiva.

Es duu a terme aquest procediment quan hi hagi altres elements diferenciadors que, per raó del col·lectiu, i les entitats beneficiàries que desenvolupen el Programa, comportin aplicar uns criteris de valoració.

14.2 Cada resolució de convocatòria especifica el procediment de concessió aplicable. Aquest procediment s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent.

14.3 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el següent:

a) Pel procediment de concurrència competitiva, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,

b) I pel procediment de concurrència no competitiva, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, llevat procediment de concurrència no competitiva amb una distribució territorial de les contractacions segons la localització de places residencials de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència per persones joves tutelades i extutelades, en el que l'òrgan competent per a la instrucció és l'Àrea d'Ocupació Juvenil.

14.4 Un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds, es verifica que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions.

14.5 Desenvolupament dels procediments de concessió:

14.5.1 El procediment de concessió de concurrència no competitiva amb distribució territorial de contractes de treball és el següent:

a) Distribució territorial de les contractacions d'acord amb uns criteris territorials i d'atur de les persones destinatàries:



CVE-DOGC-A-21257024-2021

- Les sol·licituds es classifiquen en els dos grups següents: les sol·licituds amb un nombre de contractes igual o inferior als previstos a la distribució de la convocatòria i les sol·licituds amb més contractes dels establerts a la distribució de la convocatòria. Aquesta classificació permet detectar el nombre de contractes distribuïts no sol·licitats.

- En cas que l'entitat sol·liciti un nombre de contractes igual o inferior als previstos a la distribució, s'assigna el nombre de contractes sol·licitats i l'import corresponent a l'actuació de contractació laboral i, si escau, l'import de l'actuació de formació.

- En cas que l'entitat sol·liciti més contractes dels previstos a la distribució, s'assigna inicialment el nombre de contractes previstos a la distribució i l'import corresponent a l'actuació de contractació laboral i, si escau, l'import de l'actuació de formació.

- Pel que fa al nombre de contractes distribuïts no sol·licitats, aquests s'assignen a les entitats que n'han sol·licitat de més.

Per realitzar aquest procés, les sol·licituds de cada comarca s'ordenen, segons l'ordre decreixent de la dada de referència que s'estableixi a la convocatòria.

S'assigna a raó d'un contracte més i la subvenció corresponent a l'actuació de contractació laboral i, si escau, l'import de l'actuació de formació, a les entitats que han sol·licitat més contractes dels previstos a la distribució. Aquesta assignació es realitza fins a esgotar les contractacions previstes a la distribució de la comarca, o fins a igualar el nombre de contractes sol·licitats als previstos a la distribució o fins a esgotar l'import destinat a la línia.

Si restessin contractacions per distribuir, aquest mateix procediment de distribució s'aplica, en segon lloc, a les comarques del mateix àmbit territorial i, finalment, a la demarcació territorial, fins a igualar el nombre de contractes sol·licitats als previstos a la distribució o fins a esgotar l'import destinat a la línia.

- La subvenció corresponent a l'actuació d'acompanyament s'assigna d'acord amb el criteri o proporció que s'estableixi a la resolució de convocatòria.

b) Distribució territorial de les contractacions d'acord amb uns criteris territorials i de localització de places residencials de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència per persones joves tutelades i extutelades:

- Les sol·licituds, d'acord amb l'ordre d'entrada, s'ordenen per tipologia d'entitat beneficiària en sentit descendent segons data i hora del registre d'entrada de les sol·licituds presentades en el termini i dins de cada àmbit territorial.

- La resolució de convocatòria determina el nombre de contractes destinats a cada territori. S'assignen les places per ordre que disposi la resolució de convocatòria per línia i territori, fins a esgotar el nombre de contractes proposats.

- En cas que s'hagi de requerir a l'entitat sol·licitant per manca de documentació a presentar amb la sol·licitud, es perd l'ordre de prelatió de la presentació. La presentació de la documentació requerida determina el nou ordre de prelatió.

- La subvenció corresponent a l'actuació d'acompanyament s'assigna d'acord amb el criteri o proporció que s'estableixi a la resolució de convocatòria.

14.5.2 El procediment de concessió de concurrència competitiva es duu a terme mitjançant la valoració de les sol·licituds presentades per les entitats beneficiàries d'acord amb els criteris de la base 13 d'aquesta Ordre.

La Resolució de convocatòria pot establir el nombre màxim de contractacions a subvencionar de l'actuació de contractació laboral.

La composició de la Comissió de Valoració que analitza i avalua les sol·licituds presentades, està compost per:

- La persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que fa la funció de presidenta.

- La persona titular del Servei que té competència en la tramitació i resolució de la convocatòria publicada, que fa la funció de secretària i vocal.

- La persona titular d'un Servei Territorial del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que determini la corresponent Subdirecció, que fa la funció de vocal.

- La persona titular del Servei Jurídic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que fa la funció d'assessora.

CVE-DOGC-A-21257024-2021

La Comissió de valoració o òrgan col·legiat confecciona la llista de sol·licituds proposades per ser entitats beneficiàries de les subvencions i entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, i que està detallada en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 13 d'aquesta Ordre.

La subvenció corresponent a l'actuació d'acompanyament s'assigna d'acord amb el criteri o proporció que s'estableixi a la resolució de convocatòria.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional d'atorgament a l'òrgan concedent d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració. Aquesta proposta provisional de concessió conté la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiàries de les subvencions i entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, i està detallada en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració i el procediment de concessió previstos en aquesta Ordre.

En cas que l'import sol·licitat superi el pressupost disponible, només en el procediment de concurrència competitiva amb valoració per projecte detallat a la base 13.1 a) d'aquesta Ordre, l'òrgan instructor pot reduir el nombre de persones participants destinatàries de les actuacions en funció de la puntuació obtinguda en els projectes.

La notificació de la proposta de resolució provisional d'atorgament de les subvencions a les entitats interessades es realitza mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, segons model normalitzat, i, si s'escau, la documentació detallada a la base 11 d'aquesta Ordre, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.

La no aportació dins el termini indicat de la documentació esmentada comporta el desistiment de la sol·licitud.

L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, i de les comprovacions realitzades d'ofici, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

## Base 15

### Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor que preveu la base 14.3 d'aquesta Ordre.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de 6 mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de la persona o les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, i en el cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i la quantia de les garanties que, si cal, ha de presentar el beneficiari, i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

15.4 En els processos de concessió de concurrència competitiva, aquesta resolució es notifica a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.5 En els processos de concessió de concurrència no competitiva, aquesta resolució es notifica a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i de la ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat que exigeix la legislació vigent.

L'entitat interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o un missatge curt a la bústia o al telèfon indicat. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei

CVE-DOGC-A-21257024-2021

26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de deu dies naturals per visualitzar o rebutjar. Si un cop transcorregut el termini de deu dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'ha d'entendre rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material per accedir. Si la notificació s'ha rebutjat, el tràmit es considera efectuat i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. En cas que l'entitat sol·licitant rebutgi la notificació, el tràmit es considera efectuat i el procediment prosseguirà.

En el cas de les administracions públiques, la notificació s'entén practicada quan s'efectua l'assentament registral corresponent.

15.6 En cas que l'òrgan competent no dicti ni notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.7 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant de la persona titular de la secretaria general del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.8 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret per a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.9 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

## Base 16

### Termini d'execució

En la resolució de convocatòria corresponent es determina el termini d'execució del Programa.

El període d'execució de les convocatòries que es cofinancin en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 a l'empara del Reglament 2020/2021 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 (REACT UE), ha d'estar comprès entre l'1 de febrer 2020 i el 31 de desembre de 2022. Si les actuacions es cofinancen en el marc del Programa Operatiu de Catalunya de Fons Social Europeu 2021-2027, el període d'execució és el que determinin els Reglaments comunitaris reguladors d'aquest període, que s'aprovin.

## Base 17

### Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta de l'import atorgat, a partir de la seva concessió i prèvia presentació, si escau, de la documentació acreditativa de la relació laboral segons estableixi la resolució de convocatòria. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, atenent la naturalesa jurídica i/o les activitats de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

17.3 El pagament de la subvenció es farà de la manera següent:

Es tramita una bestreta de l'import de la subvenció atorgada a partir de la seva concessió, per la qual no s'exigeix la prestació de garantia, tenint en compte la naturalesa jurídica i/o les activitats de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Aquesta bestreta està constituïda per:

- El 80% de l'import atorgat per a les actuacions de contractació laboral i acompanyament previstes a l'apartat a) i c) respectivament de la base 2.1 d'aquest annex.
- El 60% de l'import atorgat per a actuació de Formació prevista a l'apartat b) de la base 2.1 d'aquesta Ordre.

El pagament restant s'ha de tramitar, un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i forma establerts a la base 21 d'aquest Ordre.

Les resolucions de convocatòries podran establir altres percentatges de pagament de la subvenció, quan la normativa dels fons així ho prevegi, o bé per altres circumstàncies que siguin determinants per a la seva execució.

17.4 Els pagaments es poden fraccionar en parts d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

## Base 18

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Per a les actuacions que es regulen en aquesta Ordre, les circumstàncies que alteren les condicions de la concessió són les següents: qualsevol canvi de l'actuació de contractació laboral i/o de l'actuació de formació que hagi de realitzar la persona participant, quan aquest canvi comporti una modificació de la part resolutiva de la resolució d'atorgament.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si s'escau, l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## Base 19

Subcontractació

Les actuacions regulades en aquesta Ordre no es poden subcontractar.

## Base 20

Execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, un cop notificada la resolució d'atorgament, cal aportar una declaració en què es comuniqui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La declaració responsable que dóna compliment al deure d'informar de les retribucions percebudes ha de contenir la informació exigida a l'article 12 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

20.2 D'altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries han de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions, s'ha de detallar en la resolució de convocatòria corresponent.

20.3 L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons els models normalitzats, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre.

## Base 21

### Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

En el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determini l'Ordre ESS/1924/2016 de 13 de desembre, que determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

Igualment, en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2021-2027 que s'aprovi, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin en la normativa d'aplicació corresponent.

21.2 La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions previstes a la base 2 d'aquesta Ordre, és l'acreditació per mòduls.

### 21.3 Contingut de la justificació

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

La memòria explicativa ha de contenir les activitats realitzades i els resultats obtinguts per a cadascuna de les actuacions subvencionades, i incloure:

- Actuació de contractació laboral, s'haurà de fer constar el nombre de contractacions executades.
- Actuació de formació, s'hauran d'identificar els mòduls formatius que s'han realitzat.
- Actuació d'acompanyament, caldrà especificar la persona o persones que han realitzat aquesta actuació i el compliment dels requisits del personal tècnic assignat.

El contingut de la memòria econòmica és el que tot seguit es detalla:

a) Declaració/relació de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, d'acord amb el contingut següent:

- Per l'actuació de contractació laboral, per a cada contracte formalitzat: la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la finalització i el nombre de mesos i/o dies treballats de contracte.
- Per l'actuació de la formació, per a cada contracte formalitzat: les hores de formació assistides en cada mòdul formatiu, amb indicació del percentatge d'assistència respecte al total d'hores de cadascun dels mòduls formatius.
- Per l'actuació d'acompanyament, per a cada persona destinada a l'actuació: les hores efectives de treball realitzades.

b) Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 d'aquesta Ordre i de les activitats quantificades a la declaració/relació, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria per a cadascuna de les actuacions, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

- Per a l'actuació de contractació laboral, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable, no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats. La resolució de convocatòria corresponent determinarà la quantia diària a aplicar.
- Per a l'actuació de formació, la subvenció es calcula d'acord amb l'assistència de la persona, i tenint en compte el següent:
  - Si l'assistència de la persona a l'actuació de formació atorgada és del 75% o superior, es subvenciona l'import atorgat de l'actuació de formació.

CVE-DOGC-A-21257024-2021

- Si l'assistència de la persona a l'actuació de formació atorgada és inferior al 75% i superior al 25%, s'analitza el percentatge d'assistència de cadascun dels mòduls formatius, i es subvenciona d'acord amb el percentatge d'assistència de cadascun dels mòduls que formen l'actuació de formació.

- Si l'assistència de la persona a l'actuació de formació atorgada és inferior al 25%, no es subvenciona l'import de l'actuació de la formació atorgada.

Es consideren faltes justificades i compten en el percentatge d'assistència, quan la persona no assisteix per alguns dels motius següents:

- Finalització del contracte durant l'execució de l'actuació de la formació.
- Incapacitat laboral temporal.
- Naixement.
- Adopció.
- Acolliment preadoptiu o permanent.
- Risc durant l'embaràs.
- Altres tràmits derivats de deures inexcusables.
- Per a l'actuació d'acompanyament, la subvenció es calcula per hores efectives de treball.

c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

L'entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

#### 21.4 Termini i lloc de presentació

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a fer la justificació de la subvenció corresponent a cadascuna de les actuacions que es preveuen a la base 2, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la seva finalització.

21.5 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 21.6 Documentació complementària que cal presentar.

En cas de cofinançament amb Fons Social Europeu, explicació de les mesures plantejades per l'entitat beneficiària en el conjunt de les contractacions, respecte a la igualtat de gènere i la protecció i millora del medi ambient i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat al que preveu la base 23 d'aquesta Ordre.

### Base 22

#### Verificació de les actuacions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació que fa la Subdirecció general de Verificació i Supervisió de les actuacions subvencionables poden ser de dos tipus:

##### a) Verificacions administratives

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que inclouen els documents justificatius corresponents, d'acord amb el que indiquen les bases 20 i 21 d'aquesta Ordre respecte a l'execució i la justificació, respectivament.

#### b) Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant la realització de l'acció subvencionada.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es poden efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores que hagi contractat amb aquesta finalitat el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

22.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que calguin per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

### Base 23

#### Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, dur a terme l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-lo davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i el termini que estableix la base 21 d'aquesta Ordre.

b) Formalitzar l'encàrrec de gestió corresponent, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests recullin expressament en la norma que els crea o en els estatuts corresponents que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el benefici de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que hagi establert aquesta Ordre.

d) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòric i pràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per el FSE durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'informar les entitats beneficiàries sobre la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, que ha de valorar la proposta de modificació i pot acceptar-la, si no comporta canvis substancials ni representa cap incompliment dels requisits i de les condicions que estableix aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden

CVE-DOGC-A-21257024-2021

donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com també a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, amb la finalitat que se'n puguin avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

i) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats en els termes que requereix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

j) Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts indegudament, en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.

k) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió o tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió que consten a la base 31 d'aquesta Ordre.

l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció.

m) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

n) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per executar l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou entitats que els duguin a terme, prestin o subministrin o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

La tria entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui sobre la proposta econòmica més avantatjosa.

o) Complir les indicacions que determinin les guies que s'esmenten i despleguen aquesta Ordre, per als diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

p) Complir les obligacions que es determinen en la base 31 en relació a la publicitat de les subvencions.

q) Acceptar-ne la inclusió en la llista de beneficiaris que es publica d'acord amb l'article 115, apartat 2, del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

r) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i els terminis que estableixi l'òrgan competent.

s) Les entitats beneficiàries, contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora de el FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts que finança el FSE.

t) D'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import que cal atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, s'ha de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació.



CVE-DOGC-A-21257024-2021

u) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del Programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el Programa, l'entitat beneficiària ha de complir l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, en què s'assegura que aquestes persones no han estat condemnades en cap sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

v) Verificar el compliment de requisits per participar-hi d'acord amb les característiques del Programa, i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), complir l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, de custodiar la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i garantir la tramesa de les dades.

w) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta als quals les entitats beneficiàries han d'adequar l'activitat, i que es detallen a l'annex 2.

x) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i les fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals vingui de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui superior a 5.000,00 euros, han de complir les obligacions del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

y) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 d'aquesta Ordre.

z) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades que contenen són certes.

aa) Informar les persones participants sobre la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

ab) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o a les actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

ac) Si escau, recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries en què acreditin el compliment dels requisits que estableix la base 6, prèviament a la participació en l'acció subvencionada.

ad) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, així com tots els requisits previstos a la base 4 d'aquest annex i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar. Especialment, comunicar les contractacions a l'aplicació *Contrat@*, tal com estableix l'article 8.3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## Base 24

### Control de les actuacions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de portar a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control que efectuïn els organismes competents de l'Administració autonòmica, l'estatal i la comunitària.

## Base 25

### Revocació

25.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També constitueix causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits que preveu la base 4 d'aquesta Ordre.

25.2 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena del capítol IX esmentat de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir-ne l'actuació ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment de revocació i sancionador.

25.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posin de manifest en la verificació administrativa o *in situ* de les actuacions subvencionades, i també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Els criteris i les fórmules que cal aplicar per calcular els imports a revocar són els següents:

a) És motiu de revocació de l'actuació de contractació laboral:

- i. No formalitzar un contracte de treball atorgat.
- ii. No complir amb el procediment de selecció previst a la base 7 d'aquesta Ordre.
- iii. Formalitzar un contracte de treball amb una persona destinatària que no compleixi els requisits previstos a la base 6 d'aquesta Ordre, o els específics de la línia de subvenció establerts a la resolució de convocatòria.
- iv. Formalitzar un contracte de durada inferior a la durada atorgada, tret que sigui una substitució.
- v. No donar d'alta a la persona destinatària a la Seguretat Social.
- vi. Realitzar l'actuació de contractació laboral fora del termini d'execució previst a la corresponent convocatòria.
- vii. Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentat en un acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui im procedent.
- viii. Modificar l'actuació de contractació laboral sense una autorització administrativa per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- ix. No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionat, perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següent: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta, o per causa d'extinció basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.4 d'aquesta Ordre.

Tots aquests supòsits, quan tinguin vinculada una actuació de formació, aquesta també haurà de ser revocada, tret dels apartats viii i ix.

b) És motiu de revocació de l'actuació de formació:

- i. No assistir a les accions de formació per causa imputable a l'entitat beneficiària. S'entén que és causa imputable a l'entitat beneficiària quan, en finalitzar el Programa, no ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la proposta d'accions de formació d'una persona participant, o presentada i aprovada l'esmentada proposta, no ha sol·licitat l'inici de les accions, o sol·licitat l'inici, l'entitat no inicia efectivament les accions de formació, o tot i haver iniciat l'acció, la persona destinatària assisteix a l'actuació de contractació laboral i acompanyament en l'horari d'impartició de l'acció de formació. Aquest supòsit de revocació comporta també la revocació de l'actuació de contractació laboral de la persona afectada.
- ii. Realitzar més de 5 hores diàries de formació.
- iii. Realitzar la formació fora de l'horari laboral o fora del termini d'execució.

CVE-DOGC-A-21257024-2021

iv. Iniciar l'actuació de formació sense la prèvia aprovació i/o autorització a l'inici per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

v. No assolir els percentatges d'assistència següents:

- Si l'assistència de la persona a l'actuació de formació atorgada és del 75% o superior, es subvenciona l'import atorgat de l'actuació de formació.

- Si l'assistència de la persona a l'actuació de formació atorgada és inferior al 75% i superior al 25%, s'analitza el percentatge d'assistència de cadascun dels mòduls formatius, i es subvenciona d'acord amb el percentatge d'assistència de cadascun dels mòduls que formen l'actuació de formació.

- Si l'assistència de la persona a l'actuació de formació atorgada és inferior al 25%, no es subvenciona l'import de l'actuació de la formació atorgada.

vi. Modificar l'actuació de formació sense haver obtingut l'autorització administrativa per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

c) És motiu de revocació de l'actuació d'acompanyament:

i. No assignar el personal tècnic o no realitzar les funcions de l'actuació d'acompanyament previstes a la base 5.3 d'aquesta Ordre comporta la revocació de la totalitat de l'actuació.

ii. No realitzar les hores atorgades. En aquest supòsit es revocaran les hores atorgades no executades.

iii.- L'incompliment de l'objectiu previst a la base 5.3 d'aquesta ordre. En aquest cas la revocació serà per la totalitat de l'actuació.

25.5 En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan calgui. En queden exclosos els supòsits de revocacions d'imports inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60,00 euros, en els termes que preveu l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Base 26

### Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar-ne la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

## Base 27

### Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

## Base 28

### Règim de compatibilitat dels ajuts

Els ajuts que es regulen en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públic o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

## Base 29

### Indicadors

29.1 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix els mitjans i els terminis per registrar la informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació, al Fons Social Europeu per al període que correspongui, la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de Desenvolupament de Polítiques actives d'Ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre s'ha de fer, com a mínim, trimestralment.

29.2 La convocatòria n'ha d'establir els indicadors i els mecanismes de recollida.

## Base 30

### Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

En el supòsit d'actuacions cofinançades per Fons Social Europeu, i d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista de persones o entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

## Base 31

### Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que sigui objecte de subvenció segons el que estableix la base 23 d'aquesta Ordre sobre les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

-Fonts de finançament públic

-Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.

-Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació. Concretament:

Promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Executada per: (*indiqueu-ho*)

Finançada per: (*indiqueu-ho*)

CVE-DOGC-A-21257024-2021

31.3 El tipus de publicitat queda condicionat a la font de finançament de la subvenció, que cal establir en cada convocatòria.

31.4. L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució han de ser les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya sobre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que està disponible a l'enllaç: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/>

31.5 En cas de fons de finançament de la Conferència Sectorial, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales a l'Ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

31.6 En cas de cofinançament del Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 i segons el Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 que modifica el Reglament (UE) 1303/2013, (REACT UE) l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures següents de publicitat i informació relatives al Cofinançament del FSE:

- Per al període de programació 2021 – 2027, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

[https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/el-servei-public-docupacio-de-catalunya\\_soc/imatge-corporativa](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/el-servei-public-docupacio-de-catalunya_soc/imatge-corporativa)

- Per al període de programació 2014 – 2020, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, haurà d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i la frase "Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i finançada al 100% pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de la COVID-19".

- Durant el desenvolupament de l'operació, cal informar el públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 com a mínim.

- Si de l'operació se'n deriva la realització de treballs de construcció i la contribució pública supera els 500.000,00 euros, en el termini de tres mesos a partir de la finalització de l'execució, ha de col·locar un cartell de mida significativa, que informi el públic sobre el cofinançament.

- Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol.

- Cal assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, cal fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, (per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.)

## Base 32

### Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la subvenció s'inclouen en la Base de dades de subvencions i ajuts.

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de subvencions i ajuts":

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic

CVE-DOGC-A-21257024-2021

d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació: Compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona, o correu electrònic adreçat a [protecciondades.soc@gencat.cat](mailto:protecciondades.soc@gencat.cat) signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>.

Així mateix, les dades de les persones beneficiàries s'incorporaran al fitxer Gestor de l'Oficina Virtual de Tràmits, la finalitat del qual és garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del portal multicanal Gencat Serveis i Tràmits. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió i l'adreça on la persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3r. 08003 Barcelona.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal s'hauran de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Les entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix es tindran en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en els termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

## Base 33

### Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'apliquen els preceptes que recull el capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, com també la resta de la normativa comunitària, estatal i autonòmica que hi sigui aplicable.

Pel que fa a la publicació de les bases i les convocatòries, cal atènyer-se al que estableixen l'article 68.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

## Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

CVE-DOGC-A-21257024-2021

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

#### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions o d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(21.257.024)