

ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 298/2018 de 16 de juliol, s'han aprovat les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL D'INCORPORACIÓ IMMEDIATA I CREACIÓ DE DUES BORSSES DE TREBALL: EDUCADORS/ES I TREBALLADORS/ES SOCIALS

1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la concurrència pública per la selecció d'un educador social dels serveis bàsics d'atenció social primària.

Simultàniament es constituirà una borsa de treball d'educadors/es i treballadors/es socials.

Descripció de les tasques a desenvolupar, tant pels treballadors/es com pels educadors/es dins els serveis socials bàsics:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics socials, socioeducatiu i socio - laboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari, entorn familiar, convivencial o socials d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació social de les persones, famílies, unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- Orientar l'accés als serveis socials especialitats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions d'urgència social
- Aplicar protocols de prevenció i atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals d'altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL A COBRIR DE MANERA URGENT:

- Règim jurídic: funcionari interí
- Categoria professional: Educador/a social
- Dedicació: 37.5 hores setmanals
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al grup A2, nivell de complement de destinació 21, complement específic general de grup.

- Durada: Incorporació immediata
- Nombre: 1

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

Requisits específics:

- Selecció educador/a social i borsa de treball: Titulació exigida: Diplomat en Educació Social o equivalent
- Borsa de treball de treballadors/es social: Titulació exigida: Diplomat en Treball Social o equivalent

Requisits comuns:

3. 1. Els generals de capacitat:

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- b. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.
- c. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

3.5. A més dels requisits de mínims, les persones candidates hauran d'acreditar estar en possessió de carnet de conduir i disposar de vehicle.

4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, **fins el dia 26 de juliol de 2018**, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el Model Annex 1, fent constar la plaça a la que volen participar, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (inclosa a l'annex 1).
- c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 1. lletra a.
- c) Còpia del permís de conduir.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

- a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació:

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el **Registre general del Consell Comarcal del Segrià** (Carrer del Canyeret, 12, 25007 Lleida) fins les 14h del dia 26 de juliol o a través de la seu electrònica del Consell Comarcal, mitjançant el tràmit "instància genèrica", durant tot el dia de l'esmentada data. Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

5. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a: Sra. Montse Codina, Cap de serveis socials del Consell Comarcal del Segrià

Vocals: Sra. Cristina Moli, treballadora social del Consell Comarcal del Segrià

Sra. Esther Díaz, treballadora social del Consell Comarcal del Segrià

Secretària: Actuarà com a secretària una de les vocals designades

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ I AVALUACIÓ D'ASPIRANTS

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

6.1. Experiència professional (màxim 5,5 punts):

- En l'àmbit de Serveis Socials Bàsics: 0,25 punts per mes complet treballat fins un màxim de 3 punts.
- Experiència professional en l'àmbit d'intervenció en situacions de vulnerabilitat social i/o risc social: 0,17 punts per mes complet treballat fins un màxim de 2 punts.
- En altres àmbits d'intervenció: 0,05 punts per mes complet treballat fins un màxim de 0,5 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificació acreditativa del temps de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, certificació acreditativa de les característiques dels serveis adjudicats i efectivament prestats o vida laboral. En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

6.2. Formació complementària (màxim 4,5 punts):

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 3 punts)

- Màsters i postgraus relacionats amb el lloc de treball: màxim de 1,5 punts per màster o postgrau.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- Títols superiors o llicenciatures relacionats amb el lloc de treball, que siguin diferents a l'acreditada per a concórrer a la convocatòria: màxim de 1.5 punts per títol

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 1,5 punts):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.
- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de 5 hores. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

7. CRITERIS D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atendrà als criteris d'actuació següents:

- El primer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.
- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, la Presidència del Consell resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Comarcal als efectes legals oportuns.

La persona seleccionada haurà de presentar el número d'afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal. Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al nomenament i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. BORSES DE TREBALL

La Comissió tècnica d'avaluació també formularà la proposta ordenada de persones que hagin superat el procés, segons la puntuació obtinguda, per a formar les corresponents borses de treball en els termes següents:

8.1. Borsa de treball d'educadors/es socials

La resta de candidats presentats a la plaça d'educador/a social que superin aquest procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball per a futurs nomenaments o contractes de treball que siguin necessaris per cobrir vacants temporalment, ordenats segons la puntuació obtinguda.

8.2. Borsa de treball de treballadors/es socials

Les persones que hagin presentat sol·licitud per formar part d'aquesta borsa seran ordenades segons la puntuació obtinguda, per a futurs nomenaments o contractes de treball que siguin necessaris per cobrir vacants temporalment, ordenats segons la puntuació obtinguda.

8.3. La persona o persones integrants de la borsa que obtingui un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

8.4. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament acreditada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

8.5. Aquestes borses seran oportunament publicades i s'actualitzaran oportunament, i estaran vigents mentre no se n'aprovin altres que les substitueixin i deixin sense efecte.

9. PUBLICITAT

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del Consell Comarcal. De la convocatòria se'n farà difusió també a través de les xarxes socials del Consell Comarcal del Segrià.

La presidenta

Ma. José Invernón Mòdol

Lleida, document signat digitalment