



Consell Comarcal
del Segrià

EXAMEN TIPUS TEST BORSA ADMINISTRATIU/VA

1. L'administració pública, d'acord amb l'article 103 de la Constitució Espanyola:

- a. [serveix amb objectivitat els interessos generals.](#)
- b. serveix amb objectivitat els interessos dels ciutadans.
- c. serveix amb objectivitat els interessos del Govern democràticament elegit.

2. Els municipis tenen reconeguts en la Constitució Espanyola:

- a. [personalitat jurídica i autonomia.](#)
- b. capacitat legislativa.
- c. llibertat per imposar tributs

3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, disposa com a llengües oficials a Catalunya:

- a. [El català, el castellà i també la llengua occitana.](#)
- b. El català i el castellà, que és la llengua oficial de l'Estat espanyol.
- c. Només el català com a llengua pròpia de Catalunya té la consideració d'oficial autonòmica.

4. Segons l'article 16 del Decret 4/2003 Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, la gerència del Consell Comarcal té entre les seves funcions:

- a. Nomenar el personal del Consell Comarcal.
- b. Informar els expedients que sotmet a deliberació el Ple del Consell Comarcal
- c. [Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del Ple.](#)

5. El/la president/a del Consell Comarcal del Segrià té competències per :

- a. [Convocar i presidir les sessions de qualsevol òrgan comarcal i decideix els empats per vot de qualitat.](#)
- b. Establir l'organització del Consell Comarcal i aprovar el Reglament orgànic i les ordenances.
- c. Determinar el representant de cadascun dels grups polítics del Consell Comarcal a la Comissió Especial de Comptes.

6. Els acords del Ple d'una corporació local s'adopten, com a regla general:

- a. Per majoria dels membres del Ple.
- b. [Per majoria simple dels membres presents.](#)
- c. Per majoria absoluta.

7. Son funcionaris interins els que son nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni quina de les circumstàncies següents:

- a. L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.
- b. [L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.](#)
- c. L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de divuit mesos, dins d'un període de vint-i-quatre mesos.



Consell Comarcal
del Segrià

8. Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics i es regiran pels principis de :

- a. Igualtat, mèrit, celeritat i capacitat.
- b. Mèrit, capacitat i publicitat.
- c. Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

9. Les fases del procediment administratiu general són:

- a. la iniciació, l'ordenació, la instrucció i finalització.
- b. la sol·licitud, l'ordenació, la instrucció i finalització.
- c. la iniciació, la descentralització i la finalització.

10. Els actes administratius poden dictar-se:

- a. Només d'ofici.
- b. Només a instància de la persona interessada.
- c. D'ofici o a instància de la persona interessada

11. Segons l'article 1 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú d'Administracions Públiques (en endavant LPACAP), l'objecte de la llei, entre d'altres, és regular la:

- a. Validesa i eficàcia dels actes.
- b. Eficàcia del procediment.
- c. Eficiència del procediment

12. Segons la Llei 39/2015 LPACAP, quan en una sol·licitud hi constin diversos interessats i no tinguin un representant o interessat designat a rebre les notificacions:

- a. S'ha de notificar al que figuri en primer terme.
- b. S'ha de notificar a tots els interessats.
- c. S'ha de demanar que designin un representant

13. En el procediment administratiu, quan els terminis s'assenyalen en dies, s'entén:

- a. Que són hàbils si no es diu res.
- b. Que són naturals si no es diu res.
- c. Són naturals sempre.

14. El dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de la tramitació dels procediments:

- a. No està previst en la normativa vigent.
- b. El té reconegut qualsevol persona física o jurídica interessada en un procediment administratiu.
- c. Només es pot exercir a través de mitjans electrònics.

15. El dret a no presentar dades i document s'estén:

- a. Només respecte a les dades que constin en el procediment en tramitació.
- b. Només respecte a les dades que hagi elaborat l'administració pública.
- c. Respecte a les dades en poder de qualsevol administració pública.



Consell Comarcal
del Segrià

16. Els actes administratius:

- a. [Es produeixen per escrit a través de mitjans electrònics.](#)
- b. Es produeixen per escrit a través de mitjans electrònics quan ho decideixi l'administració pública.
- c. Es produeixen per escrit a través de mitjans electrònics si ho sol·licita la persona interessada.

17. Quan un procediment administratiu es tramiti d'urgència, els terminis establerts per al procediment ordinari, es redueixen:

- a. Els terminis són els mateixos tant pel procediment ordinari com pel procediment d'urgència.
- b. De dies hàbils a dies naturals.
- c. [A la meitat dels establerts al procediment ordinari.](#)

18. L'Administració pot acordar l'ampliació dels terminis establerts en un procediment:

- a. Per petició dels interessats
- b. [D'ofici o a petició dels interessats](#)
- c. Només d'ofici.

19. L'òrgan que declari la nul·litat o anul·li les actuacions:

- a. No ha de disposar la conservació d'aquells actes i tràmits el contingut dels quals s'hauria mantingut igual si no s'hagués comès la infracció.
- b. [Ha de disposar sempre la conservació d'aquells actes i tràmits el contingut dels quals s'hauria mantingut igual si no s'hagués comès la infracció.](#)
- c. Ha de disposar de la conservació quan continguin elements constitutius d'un altre.

20. L'Administració pot convalidar els actes anul·lables?

- a. [Sí, i reparar els vicis que presentin](#)
- b. No, no és possible convalidar-los
- c. Dependrà de l'Administració de que es tracti.

21. El silenci administratiu en els procediments sancionadors determinarà:

- a. [La caducitat del mateix.](#)
- b. La fermesa de la sanció imposada.
- c. La iniciació del procediment de constreyniment per al cobrament de la sanció.

22. El recurs d'alçada es pot interposar:

- a. Davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna.
- b. Davant el competent per resoldre'l.
- c. [Davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l.](#)

23. El termini per interposar un recurs d'alçada és:

- a. [1 mes, si l'acte és exprés.](#)
- b. 3 mesos, si l'acte és exprés.
- c. 6 mesos, si l'acte és exprés.



Consell Comarcal
del Segrià

24. Segons l'article 112.3 de la Llei 39/2015, contra les disposicions administratives de caràcter general:

- a. Es pot interposar recurs ordinari.
- b. ES pot interposar recurs d'alçada.
- c. No es pot interposar cap recurs en via administrativa.

25. Pel seu objecte, quina és la tipologia de contractes públics:

- a. Contractes administratius i contractes privats.
- b. Contractes d'obres, de concessió d'obres, de serveis, de concessió de serveis i de subministraments.
- c. Contractes d'obres, de concessió d'obres, de serveis, de concessió de serveis, de subministraments i patrimonials.

26. Quin són els procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes públics?

- a. El procediment obert i el procediment restringit.
- b. El procediment obert, l'obert simplificat i l'obert simplificat abreujat.
- c. El procediment obert, els acords marc, els sistemes dinàmics d'adquisició i la compra centralitzada.

27. Segons l'article 165 del TRLHL, les bases d'execució del pressupost són:

- a. Les instruccions polítiques que estableix cada regidor o conseller per executar la despesa del seu pressupost.
- b. L'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat local.
- c. Els manuals homologats d'utilització del programa de comptabilitat.

28. Segons l'article 181 i 182 del TRLHL, són modificacions de crèdit del pressupost de despeses de l'Entitat i els seus Organismes autònoms:

- a. els crèdits extraordinaris, les ampliacions de crèdit i les retencions de crèdit.
- b. les generacions de crèdit i la incorporació de romanents.
- c. la modificació de les bases d'execució i la generació de crèdits per ingressos.

29. Segons la classificació econòmica, les despeses de personal del pressupost :

- a. Sempre van al capítol 1
- b. Sempre van al capítol 2
- c. Depèn de quines tasques desenvolupi el personal

30. Assenyala l'afirmació correcta en relació amb el dret a la protecció de dades i el dret d'accés a la informació pública:

- a. Ambdós drets són fonamentals.
- b. El dret d'accés a la informació pública és un dret fonamental, mentre que el dret a la protecció de dades és un dret no fonamental.
- c. El dret a la protecció de dades és un dret fonamental, mentre que el dret d'accés a la informació pública és un dret no fonamental.



Consell Comarcal
del Segrià

PREGUNTES DE RESERVA

Només seran tingudes en compte pel tribunal si es declaren nul·les una o diverses preguntes anteriors:

1. L'acte convalidat produeix efectes des de:

- a. La data de la convalidació
- b. La data de l'acte inicial
- c. [La data de la convalidació i, excepcionalment, pot tenir efectes retroactius](#)

2. Pel que fa a les sessions, l'acta de cada sessió:

- a. Haurà d'aprovar-se en la següent reunió.
- b. [Podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent.](#)
- c. Podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en les dues immediates següents.

3. La notificació es cursarà dins el termini de:

- a. 15 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte
- b. [10 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte](#)
- c. 20 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte

4. Quina de les següents respostes és un exemple d'acte de tràmit?

- a. Un acord que té com a efecte la finalització del procediment.
- b. [L'acte mitjançant el qual s'atorga audiència a les persones interessades en l'expedient.](#)
- c. La resolució d'un recurs d'alçada.