



**1. Les normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix s'interpretaran de conformitat a:**

- a) La declaració Universal de Drets Humans i als tractats i acords internacionals sobre aquestes matèries ratificats per Espanya.
- b) La Convenció sobre els Drets del Nen i als tractats i acords internacionals sobre aquestes matèries ratificats per Espanya.
- c) El Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals i als Tractats i acords internacionals sobre aquestes matèries ratificats per Espanya.

**2. D'acord amb la Constitució espanyola, quins són els valors superiors de l'ordenament jurídic?**

- a) La llibertat, la justícia, la igualtat i la democràcia.
- b) La llibertat, la justícia, la legalitat i el pluralisme polític.
- c) La llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.

**3. Quina d'aquestes funcions no és atribuïble al Parlament de Catalunya?**

- a) La potestat legislativa.
- b) Dirigir l'acció del govern.
- c) L'aprovació dels pressupostos de la Generalitat.

**4. D'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el Parlament de Catalunya es compon:**

- a) D'un mínim de cent deu diputats i un màxim de cent seixanta.
- b) D'un mínim de cent trenta diputats i un màxim de cent setanta.
- c) D'un mínim de cent diputats i un màxim de cent cinquanta.

**5. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (indiqueu la resposta correcta):**

- a) La delegació de competències només es pot fer a òrgans administratius dependents jeràrquicament.
- b) Poden ser objecte de delegació les competències relatives a la resolució de recursos en els òrgans administratius que hagin dictat els actes objecte de recurs.
- c) Excepte en cas d'autorització expressa d'una llei, no es poden delegar les competències que s'exerceixin per delegació.

**6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic s'aplica a:**

- a) A l'Administració General de l'Estat i les administracions de les comunitats autònomes.
- b) Únicament al sector públic institucional.
- c) A l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les Entitats que integren l'Administració Local i el sector públic institucional.



Consell Comarcal  
del Segrià

**7. D'acord amb la Llei 40/2015, les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis següents:**

- a) Racionalització i simplicitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió.
- b) [Economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans a les finalitats institucionals.](#)
- c) Cooperació, concentració i coordinació entre les administracions públiques.

**8. D'acord amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, en relació amb la delegació de competències, assenyalat la resposta correcta:**

- a) La delegació serà revocable per l'òrgan que l'hagi conferit, sempre que sigui amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució el procediment.
- b) En cap cas podran delegar se les competències que s'exerceixin per delegació.
- c) [No podran ser objecte de delegació les competències relatives a l'adopció de disposicions de caràcter general.](#)

**9. El text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, estableix les competències dels consells comarcals que poden ser:**

- a) Delegades per la Generalitat únicament.
- b) [Pròpies, delegades per la Generalitat o la Diputació i delegades pels municipis.](#)
- c) Les delegades per la Generalitat i per l'Estat.

**10. Correspon a les comarques:**

- a) Designar comissions especials per a la informació i la resolució d'assumptes específics.
- b) [Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.](#)
- c) Designar comissions d'estudi, d'informe o de consulta.

**11. Quin d'aquests tràmits no és obligatori en tots els casos en l'exercici de la potestat reglamentària per part de les entitats locals?**

- a) [La consulta pública.](#)
- b) L'aprovació inicial pel Ple de la corporació.
- c) La publicació del reglament en el Butlletí Oficial de la Província.

**12. Els assumptes urgents que es vulgui sotmetre a aprovació del Plenari municipal es podran incloure:**

- a) [Quan es tracti d'un Ple Ordinari](#)
- b) Quan es tracti d'un Ple extraordinari
- c) Quan es tracti d'un Ple extraordinari i urgent



**13. Correspon al secretari/a d'un òrgan col·legiat:**

- a) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan.
- b) Garantir la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan.
- c) Vetllar i garantir la legalitat formal de les actuacions de l'òrgan.

**14. Pel que fa a les sessions, l'acta de cada sessió:**

- a) Haurà d'aprovar-se en la següent reunió.
- b) Podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent.
- c) Podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en les dues immediates següents.

**15. L'aprovació definitiva del reglament orgànic municipal requereix el vot favorable de:**

- a) La majoria simple del nombre legal dels membres de la corporació.
- b) La majoria absoluta del nombre d'assistents a la sessió.
- c) La majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació.

**16. COMPLETA LA FRASE SEGÜENT: D'acord amb la Llei 39/2015, en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan se'n produeixi paralització per causa imputable a l'interessat, l'Administració l'ha d'advertir que....**

- a) Un cop transcorreguts sis mesos, es produeix la caducitat del procediment.
- b) Un cop transcorreguts tres mesos, es produeix la caducitat del procediment.
- c) Un cop transcorreguts 10 dies hàbils, es produeix la caducitat del procediment.

**17. Quins procediments regula la llei reguladora del procediment administratiu comú?**

- a) El procediment administratiu comú, el d'accés a la informació pública i el de reclamació de responsabilitat de les administracions públiques.
- b) El procediment administratiu comú, el de reclamació de responsabilitat de les administracions públiques i el sancionador.
- c) El procediment administratiu comú i el de reclamació de responsabilitat de les administracions públiques.

**18. Les administracions públiques tenen l'obligació d'assistir en l'ús dels mitjans electrònics:**

- a) Qualsevol persona física.
- b) Només les persones físiques que no tinguin l'obligació d'usar els mitjans electrònics.
- c) Qualsevol persona interessada en un procediment administratiu.

**19. Les persones que no disposin de mitjans electrònics d'identificació electrònica només poden ser identificades de manera vàlida:**

- a) Per un funcionari/ària Públic.
- b) Per un funcionari/ària públic que consti en el registre creat a aquest efecte.
- c) Per qualsevol empleat/ada públic que disposi d'identificació electrònica.



Consell Comarcal  
del Segrià

**20. La pràctica de notificacions electròniques és una funció de les oficines d'assistència en matèria de registre que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?**

- a) Sí.
- b) No.
- c) En determinats casos.

**21. Com s'anomenen aquells actes o actuacions realitzats íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració en el marc d'un procediment administratiu i en les que no hagi intervingut de forma directa un empleat públic?**

- a) Actuació administrativa automatitzada.
- b) Compulsa electrònica.
- c) Actuació electrònica amb codi segur de verificació.

**22. Les Corporacions locals formularan la seva oferta pública d'ocupació, d'acord amb els següents criteris:**

- a) Segons la normativa bàsica estatal.
- b) Segons la normativa bàsica autonòmica.
- c) Segons si es tracta d'un Consell Comarcal o una Diputació.

**23. La convocatòria d'un concurs per proveir un lloc de treball:**

- a) No és un acte administratiu, sinó el procediment administratiu que es segueix per proveir un lloc de treball.
- b) És una disposició i no un acte administratiu.
- c) És un acte administratiu amb pluralitat de persones destinatàries.

**24. Quina d'aquestes no seria una situació administrativa dels funcionaris de carrera:**

- a) Excedència.
- b) Permís de baixa maternal.
- c) Serveis especials.

**25. Els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional:**

- a) No són necessaris en totes les Corporacions Locals.
- b) El concurs és el sistema normal de provisió d'aquests llocs de treball.
- c) No duen a terme l'exercici de funcions reservades.

**26. Als funcionaris interins els serà d'aplicació, quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició temporal, el règim de:**

- a) Empleats públics.
- b) Funcionaris de carrera.
- c) Personal laboral.



**27. Son nuls de ple dret?**

- a) Els actes que incorren en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.
- b) Els actes dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els actes dictats en exercici de competències delegades.

**28. Quin tràmit és indispensable per declarar la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts en termini?**

- a) Un dictamen del Síndic de Greuges.
- b) Un dictamen favorable previ del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la Comunitat Autònoma.
- c) Un informe de la Sindicatura de Comptes.

**29. El certificat T-CAT de representant davant les administracions públiques és un certificat de nivell:**

- a) alt.
- b) mitjà.
- c) baix

**30. Quin recurs es pot interposar contra l'acord que resol sobre l'ampliació de terminis?**

- a) Cap recurs.
- b) Recurs extraordinari de revisió.
- c) Recurs de reposició, en el termini d'un mes.

**31. El registre electrònic:**

- a) Ha d'assentar els documents que es presentin o es rebin en qualsevol òrgan administratiu.
- b) Ha d'assentar només els documents que es presentin o es rebin en qualsevol òrgan administratiu en format electrònic.
- c) Ha d'assentar només els documents que es presentin o es rebin en qualsevol òrgan administratiu remesos per una persona interessada.

**32. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:**

- a) Mitjà electrònic.
- b) Seu electrònica.
- c) Direcció electrònica.



**33. No s'inclou dins el contingut mínim de validesa d'una instància presentada al registre d'entrada?**

- a) Nom cognoms de l'interessat i, si s'escau, de qui el representi.
- b) Fets, raons i petició en què es concreti la sol·licitud.
- c) [L'expressió dels recursos que s'escaiguin.](#)

**34. Quan no s'expressi un altre còmput quan els terminis s'assenyalin en dies, s'entén que aquests són hàbils, però si els terminis s'assenyalin en dies naturals:**

- a) [S'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.](#)
- b) S'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els dies festius.
- c) Ho haurà de declarar l'Administració corresponent.

**35. Les administracions públiques, a través dels seus òrgans competents en cada cas, poden procedir, amb una advertència prèvia, a l'execució forçosa dels actes administratius, tret dels supòsits:**

- a) [Que se suspengui l'execució d'acord amb la Llei.](#)
- b) Que no estigui establert en cap norma legal.
- c) Quan la Llei exigeixi la intervenció d'un altre òrgan executiu.

**36. Tenint en compte que l'execució forçosa per part de les administracions públiques s'ha d'efectuar respectant sempre el principi de proporcionalitat, quin mitjà es podria utilitzar:**

- a) [Constrenyiment sobre el patrimoni.](#)
- b) Responsabilitat patrimonial.
- c) Responsabilitat subsidiària.

**37. Quan es diu que determinats actes administratius han de ser motivats es refereix a:**

- a) [Que l'Administració ha de fer públiques les raons de fet i de dret en què ha fonamentat la seva decisió.](#)
- b) Que l'Administració ha de fer públiques les raons de dret en què ha fonamentat la seva decisió.
- c) Que l'Administració ha d'obrir el termini d'audiència per explicar als interessats els arguments en que es basa la resolució.

**38. S'entendrà per valor estimat del contracte:**

- a) l'import total inclòs l'IVA.
- b) [l'import total exclòs l'IVA.](#)
- c) import corresponent a una anualitat del contracte.



**39.No és una modalitat de gestió directa**

a) la concessió.

b) la gestió mitjançant entitat pública empresarial o societat mercantil local, amb capital social íntegre de l'entitat local.

c) la gestió mitjançant organisme autònom local.

**40.Els crèdits aprovats per la Llei de pressupostos poden ser objecte de determinades modificacions durant el decurs de l'exercici. Aquetes variacions es produeixen per:**

a) Habilitació d'una partida pressupostària diferent de la inicial.

b) per un increment en una partida pressupostària no comptabilitzada en el decurs de l'exercici.

c) Per un canvi en els objectius inicials, insuficient dotació d'un o diversos crèdits o per la seva durada temporal.

**RESERVA**

**1. Els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen, d'acord amb el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals:**

a) L'expressió de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i els seus Organismes Autònoms.

b) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i els seus organismes autònoms.

c) L'expressió xifrada, general i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i els seus Organismes Autònoms.

**2.L'aplicació pressupostària de despesa ve definida per:**

a) Per la classificació econòmica.

b) En tots els casos, per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

c) Com a mínim, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica.

**3. Els òrgans comarcals obligatoris o essencials són:**

a) El Ple, el President, els Vicepresidents, la Comissió Especial de Comptes i el Consell d'Alcaldes.

b) El Ple, el President, els Vicepresidents, la Comissió Especial de Comptes, el Consell d'Alcaldes i la gerència.

c) El Ple, el President, la Gerència i el Consell d'Alcaldes.

**4. Les sessions del Ple poden ser:**

a) Poden ser ordinàries i extraordinàries.

b) Poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.

c) Poden ser ordinàries, extraordinàries, extraordinàries de caràcter urgent i consultives.