



**Consell Comarcal
del Segrià**

ANUNCI: Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 554/2017, s'han aprovat les BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AGENT D'IGUALTAT COMARCAL i la convocatòria pública en els termes següents

1. OBJECTE I TASQUES A DESENVOLUPAR:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la concurrència pública per a la selecció d'un/a tècnic/a en polítiques d'igualtat.

Es planteja aquesta necessitat de contractació per a dur a terme les següents tasques:

- Elaborar un informe-diagnòs sobre les polítiques de gènere a l'ens local.
- Elaborar i implementar el Pla d'igualtat d'Oportunitats del Consell Comarcal.
- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Co-redactar i supervisar el Protocol d'actuació davant l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, l'assetjament psicològic.
- Projectes d'interès referents en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball i que tenen per objectiu, entre altres:
 - Accions específiques amb col·lectius i personal estratègic de l'ens local.
 - Actuacions en transversalitat de gènere
 - Accions d'abast territorial adreçats als teixits empresarials i als ens de menys de 20.000 habitants: suport i assessorament en l'elaboració de plans d'igualtat.
 - Vetllar per la introducció de la perspectiva de gènere en els altres Plans de l'ens local: Pla d'infància, Pla de joventut, Pla estratègic,...
- Re-dissenyar, liderar i col·laborar en la Comissió d'igualtat de l'ens.
- Ser el referent i donar suport al Pla local de polítiques públiques LGBTI i gestionar les accions relacionades amb aquestes, tals com organitzar accions formatives i de sensibilització en matèria de polítiques LGBTI.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, dins l'àmbit de la seva especialitat.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:

- Règim Jurídic: Funcionari/a interí/a.
- Categoria Professional: A2
- Dedicació: 100 % jornada, 37,5 hores setmanals
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al grup A2, nivell de complement de destinació 21, complement específic general de grup.
- Durada: Inici abans del 31 de desembre de 2017 fins el 31 de desembre de 2018.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS: Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

3. 1. Els generals de capacitat:

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- b. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.
- c. Titulació acadèmica: Estar en possessió del títol de graduat/diplomat universitari o equivalent en l'àmbit de les ciències socials, acompanyada d'una formació



**Consell Comarcal
del Segrià**

especifica com agent d'igualtat amb una durada mínima de 250 hores.

d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. 5. A més dels requisits de mínims, les persones candidates hauran d'acreditar estar en possessió de carnet de conduir i disposar de vehicle.

4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, **fins a les 14.00 hores del dia 20 de desembre de 2017**, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el Model Annex 1, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

a) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes (inclosa a l'annex 1).

b) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 1. lletra a.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.

b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació:

a) Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.

b) L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes.

Les sol·licituds s'hauran d'haver presentat en el **Registre general del Consell Comarcal del Segrià** (Carrer del Canyeret, 12, 25007 Lleida) dins el termini indicat, sense excepcions.

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds i no es valoraran aquells mèrits i/o experiència que no siguin degudament documentats.



Consell Comarcal
del Segrià

5. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a: Sra. Montse Codina, Cap de serveis socials del Consell Comarcal del Segrià

Vocals: Sra. Marina Arjó, educadora social del Consell Comarcal del Segrià

Sr. Joan Farran, treballador social del Consell Comarcal del Segrià

Secretaria: Actuarà com a secretari/a un dels vocals designats

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ I AVALUACIÓ D'ASPIRANTS

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

6.1. Experiència professional (màxim 5,5 punts):

En categories i funcions anàlogues al lloc a proveir ja sigui en alguna administració pública com en el sector privat, com a funcionari, personal laboral o mitjançant contracte administratiu de serveis: 0,25 punts per mes complet treballat fins un màxim de 5,5 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificació acreditativa del temps de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, certificació acreditativa de les característiques dels serveis adjudicats i efectivament prestats o vida laboral. No es computaran els serveis prestats com a personal eventual.

En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

6.2. Formació complementària (màxim 4,5 punts):

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 3 punts)

- Màsters i postgraus relacionats amb el lloc de treball: màxim de 1,5 punts per màster o postgrau.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- Títols superiors o llicenciatures relacionats amb el lloc de treball, que siguin diferents a l'acreditada per a concórrer a la convocatòria: màxim de 1,5 punts per títol

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 1,5 punts):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.

- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.

- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs



**Consell Comarcal
del Segrià**

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de 5 hores. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

7. CRITERIS D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atendrà als criteris d'actuació següents:

- El primer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.

- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, la Presidència del Consell resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Comarcal als efectes legals oportuns.

La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: DNI, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal.

Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

El decret de Presidència de nomenament de la persona seleccionada inclourà la creació d'una borsa de treball formada per les persones aspirants ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda a la valoració.

Aquesta borsa tindrà una vigència d'un any, per cobrir aquest lloc de treball en cas de renúncia de la persona nomenada o altres necessitats d'agents d'igualtat.

9. PUBLICITAT

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis, a la pàgina web del Consell Comarcal del Segrià i a través de l'àrea de Garantia Juvenil Comarcal.

Ma. José Invernón Mòdol
Presidenta



Lleida, 13 de desembre de 2017