

## ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 459/2018 de 22 d'octubre, s'han aprovat les bases de la concurrència pública que tot seguit es transcriuen:

### **BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL)**

#### **1. OBJECTE I FUNCIONS:**

##### **1.1. Objecte**

Les presents bases regularan el procés selectiu per a la contractació, mitjançant contracte d'obra i servei, d'un/a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, d'acord amb l'ORDRE TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local.

Es condiona la validesa i els resultats d'aquesta convocatòria a la concessió per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, de la subvenció destinada al finançament d'aquest programa d'acord amb la RESOLUCIÓ TSF/1868/2018, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

##### **1.2. Funcions del lloc de treball**

- a) Desenvolupament del Pla Estratègic del Segrià.
- b) Coordinació d'agents públics i privats del territori del Segrià i altres del seu àmbit d'influència.
- c) Mantenir els programes i serveis actius en consideració dels objectius i indicadors marcats en el Pla de Treball vigent per l'annualitat en curs.
- d) Realitzar les justificacions i tràmits administratius que li corresponguin.
- e) Donar suport als ajuntaments en les tasques addicionals que se li sol·licitin, en el marc dels objectius generals del Pla Estratègic.

#### **2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:**

- Règim Jurídic: Personal laboral col·laborador.
- Categoria Professional: A2
- Dedicació: 100 % jornada, 37,5 hores setmanals
- Retribució mensual bruta: Sou Base grup A2, CD 21, CE 381,70 €, sens perjudici de la part proporcional de les pagues extraordinàries que es meritin.
- Tipus de contracte: Obra o servei determinat.
- Durada: 1 any (inici abans del 31 de desembre de 2018), prorrogable en cas que es prorrogui la subvenció.

**3. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS:** Per prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

##### **3.1. Els generals de capacitat:**

- a. Tenir la ciutadania espanyola o ser nacional d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de persones treballadores, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- b. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.
- c. Titulació acadèmica: Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent

en Ciències Polítiques, Sociologia, Administració i Direcció d'empreses, Geografia o Enginyeria Agrícola tècnica o superior.

d. No estar inhabilitat/da per exercir les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni afectació de cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats/des i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escripta, que declari apte/a per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. 5. A més dels requisits de mínims, les persones candidates hauran d'acreditar estar en possessió de carnet de conduir i vehicle propi, donat que l'execució de les activitats incloses en el Pla Estratègic es desenvolupen a diversos municipis de la Comarca.

#### **4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:**

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, **fins a les 14.00 hores del dia 12 de novembre de 2018**, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el Model Annex1, acompanyada de la documentació següent:

##### **Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.**

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (inclosa al l'annex 1).
- c) Permís de treball en cas de persones estrangeres que reuneixen el requisit 1. lletra a.
- d) Fotocòpia del permís de conduir en vigor.

##### **Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.**

- a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

##### **Documentació relativa a l'experiència i formació:**

- a) Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.
- b) Carta de motivació relacionada amb el Pla de Treball publicat a la pàgina web del Consell Comarcal.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran d'haver presentat en el **Registre general del Consell Comarcal del Segrià** (Carrer del Canyeret, 12, 25007 Lleida) dins el termini indicat, sense excepcions.

Tots les persones aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

## 5. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a: Sra. Cèlia Argilés Andrés, interventora comarcal

Vocals:

Sra. Carme Vallés i Fort, secretària comarcal

Sr. Llorenç Dago, funcionari adscrit a Secretaria

Secretari: Actuarà com a secretari/a un dels vocals de la Comissió

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Comissió podrà sol·licitar l'assessorament del tècnic redactor del Pla estratègic del Segrià qui en cap cas tindrà vot.

## 6. CRITERIS D'ACTUACIÓ I VALORACIÓ D'ASPIRANTS

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada per les persones aspirants s'atendrà als criteris següents:

### FASE 1: VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

El primer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió verificarà la presentació per part dels/les aspirants de la documentació requerida a la Base 4a.

En cas que es comprovi la manca d'alguns dels documents s'atorgarà als interessats un termini no superior a tres dies naturals per a la seva esmena. En cas que transcorregut aquest termini no es presenti, s'exclourà del procés la sol·licitud presentada.

### FASE 2: VALORACIÓ DE MÈRITS (màxim 7 punts)

Un cop verificada la documentació s'iniciarà la fase de valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

a) **Experiència professional**, amb un màxim de 3,5 punts: 0,15 punts per mes o fracció mensual que proporcionalment correspongui, en categories i funcions anàlogues al lloc a proveir. La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant el certificat de serveis prestats a l'Administració o de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

b) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 2 punts)

Màsters i postgraus en matèria de desenvolupament econòmic local i ocupació, o altres relacionades amb el lloc a proveir: 1 punt per títol.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

c) Cursos de formació o perfeccionament en l'àmbit del desenvolupament local o que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 1 punt):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.

- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.

- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no es valorarà.

d) Altres mèrits: la Comissió podrà valorar amb un màxim de 0,5 punts altres mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants que estiguin directament vinculats amb el lloc a proveir.

La puntuació mínima d'aquesta fase serà de 3,5 punts. Les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació seran exclosos del procés.

### FASE 3: ENTREVISTA PERSONAL (màxim 3 punts)

La Comissió d'avaluació, realitzarà una **entrevista personal** amb les persones aspirants, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació de les persones aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional. Aquesta entrevista serà obligatòria per a totes les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 3,5 punts a la fase de valoració de mèrits.

Les persones interessades seran convocades mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Segrià, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de concurrència.

## **7. PROPOSTA DE NOMENAMENT I RESOLUCIÓ FINAL**

Un cop finalitzada la valoració en els termes descrits en l'anterior base, la Comissió elevarà a la Presidència la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.

Aquest nomenament es condicionarà a la presentació per part de la persona seleccionada del núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal, així com l'acreditació del compliment dels requisits que estableix l'ORDRE TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local (DOGC Núm. 7673 (27/07/2018)).

Si en el termini de tres dies hàbils no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al lloc de treball i es requerirà la documentació, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

## **8. PUBLICITAT**

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Segrià.

M. José Invernón Mòdol  
Presidenta

Lleida, document signat electrònicament