

Número de registre 7005

CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Anunci de concurrència pública integrador/a social

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència número 504/2019, de 3 d'octubre, s'han aprovat les Bases que tot seguit es transcriuen:

BASES

reguladores per a la selecció urgent d'un/a integrador/a social i creació de borsa de treball

1. Objecte i tasques a desenvolupar

Aquestes Bases tenen per objecte la regulació de la concurrència pública per a la selecció urgent de d'un/a tècnic/a en integració social.

Es planteja aquesta necessitat de contractació per a dur a terme les següents tasques:

- Atenció directa dels menors a nivell grupal i individual i a les seves famílies.
- Desenvolupament dels espais educatius i activitats que s'implementen al centre.
- Elaboració i compra del material didàctic necessari.
- Elaboració de l'arxiu i registre d'expedients
- Col·laboració i implementació dels programes educatius individuals (PEI).
- Seguiment i avaluació individual i grupal de la tasca educativa realitzada.
- Registre del grau de satisfacció de les persones usuàries del centre.
- Coordinació amb els serveis socials bàsics.
- Garantir la confidencialitat i fiabilitat de la informació referent a les persones destinatàries i a les seves famílies.
- Implementació de projectes d'integració social per col·lectius específics.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, dins l'àmbit de la seva especialitat.

2. Característiques del lloc de treball

- Règim jurídic: funcionari/a interí/a.
- Categoria professional: C1, tècnic/a integració social.
- Codi: F-AE 21.
- Dedicació: 20 hores setmanals.

- Retribucions: assignació de retribucions corresponents al Grup C1, Nivell de complement de destinació 18, Complement específic general de grup.

- Durada: incorporació immediata fins a la cobertura de la plaça en la forma que legalment correspongui.

- Nombre de places: 1.

3. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

3.1. Els generals de capacitat:

a) Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.

c) Titulació acadèmica: estar en possessió del títol de tècnic/a grau superior en integració social.

d) No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3.3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3.4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

3.5. A més dels requisits de mínims, les persones candidates hauran d'acreditar estar en possessió de carnet de conduir i disposar de vehicle.

4. Presentació de documentació

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la darrera publicació de l'anunci al BOP i/o al DOGC, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el Model Annex 1, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals

a) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (inclosa al l'Annex 1).

b) Permís de treball en el cas d'estrangers.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques

a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.

b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació

a) Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball. En aquest currículum caldrà fer constar els cursos realitzats amb el detall de l'objecte i durada d'acord amb la base 6.2. b).

b) L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran d'haver presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Segrià (carrer del Canyeret, 12, 25007 Lleida) dins el termini indicat, o a través de la seu electrònica del Consell a través del tràmit "instància genèrica".

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds i no es valoraran aquells mèrits i/o experiència que no siguin degudament documentats.

5. Comissió Tècnica d'Avaluació

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a

Sr. Joan Farran, treballador social, referent Àrea Serveis Socials del Consell Comarcal del Segrià.

Vocals

Sra. Marina Arjó, educadora social, referent àrea Serveis Socials del Consell Comarcal del Segrià.

Sra. Isabel Sabido, educadora social del Consell Comarcal del Segrià.

Secretaria

Actuarà com a secretari/a un dels vocals designats.

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes Bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Criteris de valoració i avaluació d'aspirants

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

6.1. Experiència professional (màxim 5,5 punts):

- En l'àmbit d'intervenció a la infància, animació i lleure i/o infància en risc, i projectes d'intervenció en integració social per col·lectius específics: 0,25 punts per mes complet treballat fins un màxim de 3 punts.

- En l'àmbit d'intervenció en famílies, inclòs en recursos que treballen amb famílies: 0,17 punts per mes complet treballat fins un màxim de 2 punts.

- En altres àmbits d'intervenció: 0,05 punts per mes complet treballat fins un màxim de 0,5 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificació acreditativa del temps de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, certificació acreditativa de les

característiques dels serveis adjudicats i efectivament prestats o vida laboral. No es computaran els serveis prestats com a personal eventual.

En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

6.2. Formació complementària (màxim 4,5 punts):

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 3 punts):

- Màsters relacionats amb el lloc de treball: màxim de 2 punts per màster.

- Postgraus relacionats amb el lloc de treball: màxim de 1 punt per postgrau.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- Títols superiors o llicenciatures relacionats amb el lloc de treball, que siguin diferents a l'acreditada per a concórrer a la convocatòria: màxim de 1.5 punts per títol.

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 1,5 punts):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.

- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.

- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de 5 hores. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

7. Criteris d'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atindrà als criteris d'actuació següents:

- El primer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor dels/les candidats/tes seleccionats/des.

- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, la Presidència del Consell resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Comarcal als efectes legals oportuns.

Les persones seleccionades hauran de presentar les dades personals necessàries: DNI, número afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal.

Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. Creació de la borsa de treball

8.1. La Comissió tècnica d'avaluació també formularà la proposta ordenada de persones que hagin superat el procés, segons la puntuació obtinguda, per a formar la borsa de treball per a futurs nomenaments que siguin necessaris per cobrir vacants temporalment, ordenats segons la puntuació obtinguda.

8.2. La persona o persones integrants de la borsa que obtingui un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

8.3. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament acreditada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

8.4. Aquesta borsa serà oportunament publicada, s'actualitzarà oportunament i estarà vigent mentre no se n'aprovi altra que la substitueixi i deixi sense efecte.

9. Publicitat

La publicació de la convocatòria s'efectuarà al tauler d'anuncis, al BOP i al DOGC i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a l'apartat de convocatòries de personal de la pàgina web del Consell Comarcal.

Model Annex 1

Sol·licitud de participació en la concurrència pública per a la selecció urgent d'un/a integrador/a i creació de borsa de treball

1. Dades personals

Cognoms.....
Nom.....
DNI.....
Domicili a efectes de notificació i comunicacions:
Carrer i número.....
Codi postal i localitat.....
Telèfon.....
Correu electrònic.....

Havent tingut coneixement de la convocatòria aprovada per Decret de Presidència número 504/2019, de 3 d'octubre de 2019, sobre la concurrència pública per a la selecció d'un/a integrador/a i creació de borsa de treball.

Declaro sota jurament o promesa:

1. Que reuneixo totes les condicions que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria.
2. Que no estic comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes.
3. Que no he estat condemnat/ada per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Pel que demano participar en el procés de selecció i aporto la documentació que preveuen les Bases de la convocatòria.

.....d'octubre de 2019
Signat.....

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Lleida, 3 d'octubre de 2019
El president, David Masot Florensa