

**Consell Comarcal
del Segrià**

ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 424/2017, de 25 de setembre, s'ha aprovat la convocatòria i les bases per a la selecció i contractació d'un/a arxiver/a comarcal, en els termes següents:

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ARXIVER/A:

1. OBJECTE I TASQUES A DESENVOLUPAR:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la concurrència pública per a la selecció d'un/a arxiver/a comarcal

Es planteja aquesta necessitat de contractació per a dur a terme les següents tasques:

- una anàlisi individualitzada de la situació actual de la documentació del Consell Comarcal: ubicació, espais, estat de conservació, instruments de descripció, volum, entre altres
- detecció i implementació de les actuacions més urgents a implementar al Consell Comarcal i als municipis de la Comarca.
- planificació i temporització de les mesures a adoptar a llarg termini
- aplicació de les taules d'accés, avaluació i tria documental

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:

- Règim Jurídic: Personal laboral col·laborador.
- Categoria Professional: Arxiver/a, A1
- Dedicació: 100 % jornada, 37,5 hores setmanals
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al grup A1, CD 20, CE 393,40 euros mensuals, sens perjudici de la part proporcional de les pagues extraordinàries que es meritin.
- Tipus de contracte: Obra o servei determinat.
- Durada: Des del dia 16 d'octubre fins el 31 de desembre de 2017.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS: Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

3.1. Els generals de capacitat:

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- b. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació..
- c. Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau en geografia i història, història de l'art, humanitats, filosofia i lletres o documentació.
- d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi



**Consell Comarcal
del Segrià**

l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C. de la Junta Permanent de Català o equivalent.

4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, **fins a les 14.00 hores del dia 9 d'octubre de 2017**, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el Model Annex1, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (inclosa al l'annex 1).
- c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 1. lletra a.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

- a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació:

Curriculum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran d'haver presentat en el **Registre general del Consell Comarcal del Segrià** (Carrer del Canyeret, 12, 25007 Lleida) dins el termini indicat, sense excepcions.

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

5. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a: Sra. Glòria Vilella i Garcia, Directora de l'Arxiu Històric de Lleida

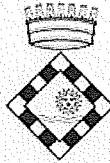
Vocals:

Sra. Cèlia Argilés Andrés, interventora comarcal

Sra. Carme Vallés i Fort, secretària comarcal

Secretària: Funcionari/a de la Corporació adscrit a serveis generals

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei



Consell Comarcal del Segrià

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ I AVALUACIÓ D'ASPIRANTS

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

6.1. Experiència professional (màxim 2 punts):

En categories i funcions anàlogues al lloc a proveir ja sigui en alguna administració pública com en el sector privat, com a funcionari, personal laboral o mitjançant contracte administratiu de serveis: 0,25 punts per mes complet treballat fins un màxim de 2 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificació acreditativa del temps de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, certificació acreditativa de les característiques dels serveis que adjudicats i efectivament prestats o vida laboral. No es computaran els serveis prestats com a personal eventual.

En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

6.2. Formació complementària (màxim 6 punts):

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 4 punts)

- Màsters i postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt per títol fins un màxim de 2 punts. En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.
- Títols superiors o llicenciatures relacionats amb el lloc de treball, que siguin diferents a l'acreditada per a concórrer a la convocatòria: 1 punt per títol fins un màxim de 2 punts

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 2 punts):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.
- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs serà valorat com a curs de 5 hores. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

7. CRITERIS D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'AVAUACIÓ

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atendrà als criteris d'actuació següents:

- El primer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.
- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, la Presidència del Consell resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Comarcal als efectes legals oportuns.

La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: DNI, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI



**Consell Comarcal
del Segrià**

del tutor o tutora legal.

Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. PUBLICITAT

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis, a la pàgina web del Consell Comarcal del Segrià i a través de l'àrea de Garantia Juvenil Comarcal.

Ma José Invernón Módol
Presidenta



Lleida, 26 de setembre de 2017