



Consell Comarcal
del Segrià



Generalitat
de Catalunya

SOL·LICITUD AJUTS DE MENJADOR - CURS 2025-2026

DADES SOL·LICITANT

NIF/NIE	Pare/Mare/Tutor legal	Cognoms i nom	Signatura		
Carrer/Plaça/Avinguda	Núm	Pis	Porta	Codi postal	Municipi

DADES A EFECTES NOTIFICACIONS

Número de telèfon mòbil	
Correu electrònic	

DADES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI PEL CURS 2025/2026

Si algun dels alumnes fa educació compartida a dues escoles, indicar també la segona escola.

Codi IDALU (1)	NIF/NIE	Cognoms i nom	Curs	Nivell (2)	Centre escolar

(1) és el codi identificador de l'alumne. Cal demanar-lo al centre

(2) INFANTIL, PRIMÀRIA, EE O ESO

DADES FAMILIARS ESPECÍFIQUES: Emplenar en cas de divorci / separació totes les caselles. **Molt important:** la quantitat de pensió d'aliments rebuda pels seus fills durant l'any 2024.

CONVENI SEPARACIÓ / DIVORCI:

CUSTÒDIA COMPARTIDA:

PENSIÓ D'ALIMENTS COBRADA A L'ANY 2024:

DADES RESTA UNITAT FAMILIAR primer i segon grau (pares, parelles de fet, nous cònjuges, germans, avis), exclòs sol·licitant i alumnat beneficiari

NIF/NIE	PARENTIU (3)	Cognoms i nom	SIGNATURA (obligatori majors d'edat)

(3) S'HI FARÀ CONSTAR: PARE, MARE O TUTOR, ALTRES GERMANS MENORS DE 25 ANYS O MÉS EDAT SI TENEN DISCAPACITAT FÍSICA, PSÍQUICA O SENSORIAL, ASCENDENTS DELS PARES I MARES. CAS DE SEPARACIÓ O DIVORCI: NOU CÒNJUGE O PARELLA. EN CAS DE CUSTÒDIES COMPARTIDES, EL PARE / MARE (SI VOLEN OPTAR ELS 2 PROGENITORS A L'AJUT)



Consell Comarcal
del Segrià



Generalitat
de Catalunya

DOCUMENTACIÓ JA APORTADA ANTERIORMENT I VIGENT

En el cas que la documentació que s'indica a la sol·licitud, sigui vigent i no hagi sofert modificació, i s'hagi presentat en cursos anteriors, cal marcar-ho en els apartats següents:

NIF / NIE

PASSAPORT

SEPARACIÓ / DIVORCI

INFANTS AMB ACOLLIDA

CERTIFICAT DE

CONVIVÈNCIA

DECLARO que les dades manifestades són certes i coincidents amb el certificat de convivència de la nostra unitat familiar tingut en compte en l'expedient de l'ajut corresponent al curs en el qual es va presentar el certificat de convivència (Quan es tracti **de sol·licituds ja presentades en cursos anteriors i només en cas que aquesta relació de membres de la unitat familiar no hagi sofert variació**).

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Model normalitzat de sol·licitud degudament omplerta
- Fotocòpia NIF/NIE vigent de tots els membres de la unitat familiar, en cas de no disposar-ne còpia del certificat de naixement o llibre de família.
- En cas de disposar només de PASSAPORT, fotocòpia Passaport i còpia del certificat de naixement o llibre de família, i aportar OBLIGATÒRIAMENT informe social amb dades econòmiques per tal de poder valorar la sol·licitud.
- Separació / Divorci: fotocòpia de la sentència i conveni regulador.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

(cas que algú de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius)

- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024, en cas de treballadors/es de la llar.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- Infants en acolliment: fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Desplaçament alumnat en vehicle mínim de 3 km o durada superior a 25 minuts des del domicili fins al centre escolar: fitxa de google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.
- Si es rep prestacions econòmiques d'urgència social per necessitats puntuals: cal aportar document acreditatiu.
- Impagament pensió d'aliments: fotocòpia denúncia corresponent o declaració jurada de com no es rep la pensió.
- En cas de viudetat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

ELS SIGNATARIS DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen i que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà deixar sense efecte la sol·licitud d'ajut.

Que accepten les bases íntegres de la convocatòria per la qual sol·liciten l'ajut.

S'autoritza al Consell Comarcal del Segrià a traslladar la documentació necessària a d'altres consells comarcals en el cas que hagi un trasllat d'alumne/a.

S'autoritza al Consell Comarcal del Segrià a l'accés a la informació dels ajuts de menjador i transport escolar corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP.

S'autoritza al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ i/o al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament pel compliment de les seves obligacions específiques.

S'autoritza en cas d'atorgament de l'ajut, en què el pagament de l'import derivat de la utilització del servei de menjador escolar es realitzi al gestor del servei o a l'entitat col·laboradora en la gestió de la subvenció.

Marqueu en el cas de **NO autoritzar**.

La presentació de sol·licituds implica l'**autorització** de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **Protecció de Dades Personals** i garantia dels drets digitals l'informen que:

Responsable CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ i/o el Departament d'Ensenyament.

Finalitat La finalitat és la gestió de la sol·licitud d'ajut al menjador.

Legitimació La base jurídica del tractament és la legitimació per missió a Interès públic o exercici de Poders Públics.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <https://www.segria.cat/politica-de-privacitat>. Delegat de protecció de dades: dpd@segria.cat