

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE DIRECTOR/A DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL. REF. A102N5**

El Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal és una entitat de dret públic de caràcter local, sense ànim de lucre, creat d'acord amb l'article 55 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, que es regeix pels Estatuts aprovats el dia 31 de maig de 1999 i publicats al DOGC núm. 2923, de 5 de juliol de 1999, per al normativa pròpia dels Consorcis i per les previsions de la normativa de caràcter local. Així mateix, el Museu de Lleida: diocesà i comarcal està adscrit a la Generalitat de Catalunya en compliment de la disposició final segona de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització de l'Administració Pública.

A fi de donar compliment als Estatuts del Museu de Lleida, s'obre una convocatòria pública per proveir la direcció del Museu esmentat.

**Procés de selecció i característiques del lloc**

A. Funcions

---

Segons els Estatuts del Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal, de 31 de maig de 1999, el director o directora del Museu té atribuïdes les següents funcions:

- a) Exercir la representació ordinària del Consorci i la direcció artística del museu.
- b) La direcció, inspecció i impuls dels serveis que el Museu presti i proposar l'elaboració i impuls del programa de les activitats que realitzi.
- c) La direcció orgànica i funcional del personal del Museu.
- d) L'assessorament tècnic dels altres òrgans del Consorci.
- e) Dirigir l'administració del Museu i executar els acords dels òrgans de govern (Plenari i Comissió Executiva)
- f) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits que la Comissió Executiva li delegui, ordenar pagaments i retre comptes.
- g) Exercir les altres funcions que la Comissió Executiva li delegui, a excepció de les funcions que la Comissió Executiva hagi rebut per delegació del Plenari.
- h) Proposar els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic.

- i) Signar els convenis amb altres entitats públiques o privades quan li siguin delegades aquestes funcions.
- j) Qualsevol altra funció inherent al seu càrrec.

## B. Característiques

---

**Lloc:** Director/a del Museu de Lleida: diocesà i comarcal

Grup: A  
Subgrup: A1  
Unitat orgànica: Consorci del Museu de Lleida  
Centre de treball: Museu de Lleida: diocesà i comarcal  
Jornada: especial  
Forma de provisió: Contracte laboral d'alta direcció  
Retribucions: 52.578'12 € anuals (14 pagues)

## C. Requisits de participació

---

- Acreditació d'experiència en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o similars.
- Titulació superior universitària (art. 6.1 Decret 232 sobre el personal tècnic i directiu de museus).
- Coneixements necessaris sobre museologia i sobre la temàtica del Museu (art. 6.1 Decret 232 sobre el personal tècnic i directiu de museus).
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

## D. Procés selectiu

---

Aquest procés consta de dues fases. La proposta de resolució recaurà en el/la candidat/a que obtingui la millor valoració global.

### **1a fase:**

a) Valoració dels mèrits i capacitats.

Per tal d'acreditar aquest mèrit, les persones participants presentaran un currículum vitae. Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al web del Departament de Cultura i a la web del Museu de Lleida. L'acreditació documental dels mèrits al·legats es farà

prèvia a la formalització del contracte, llevat de la dels mèrits corresponents a coneixements de la llengua catalana i estrangeres, que es presentaran juntament amb la sol·licitud de participació.

Aspectes que es valoraran:

- L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb les funcions del lloc de treball a proveir.
- Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Coneixements sobre les xarxes territorials i temàtiques dels museus catalans.
- Coneixements socioculturals del territori d'àmbit d'acció del museu.
- Formació en idiomes i en ofimàtica a nivell d'usuari.
- Experiència mínima de 5 anys en nivells de competències professionals relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Capacitat de dirigir equips.
- Capacitat de gestió pressupostària, administrativa i de captació de recursos.
- Capacitat d'innovació en la tramitació d'expedients administratius.
- Habilitats en gestió de conflictes.

b) Elaboració d'un projecte.

Per tal d'acreditar aquest mèrit, les persones aspirants hauran d'elaborar una memòria que versarà sobre el contingut funcional del lloc a proveir d'acord amb la normativa sectorial de gestió de museus i monuments.

La memòria ha de constar de dues parts, una consistent en una anàlisi de les funcions del lloc convocat i una altra en un estudi o projecte de millora organitzativa o funcional. Es recomana que aquesta memòria tingui una extensió màxima de quinze pàgines DIN-A4 a doble espai.

La no presentació de la memòria dins el termini indicat en la base F comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

**2a fase: Entrevista**

Un cop fetes les valoracions de les candidatures, les persones preseleccionades podran ser convocades a una entrevista.

#### E. Ampliació d'informació

---

La persones interessades poden obtenir més informació sobre el Museu de Lleida: diocesà i comarcal a la web del Museu de Lleida: diocesà i comarcal així com a la seu de la mateixa institució.

#### F. Presentació de sol·licituds

---

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la seu del Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal, c/ Sant Crist, 1, 25002, Lleida, o a la seu dels SSTT de Cultura a Lleida, Rambla d'Aragó núm. 8 de Lleida, mitjançant instància personal registrada per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, del 16 de desembre de 2014 al 10 de gener de 2015, indicant la referència de la convocatòria A102N5.

Per tal de garantir major agilitat en el procés, és convenient que les persones candidates facin arribar a la bústia de correu [museu@museudelleida.cat](mailto:museu@museudelleida.cat) còpia de la sol·licitud de participació juntament amb la còpia de la documentació acreditativa dels mèrits corresponents a coneixements de la llengua catalana i estrangeres i del projecte elaborat amb format .pdf.

#### G. Resolució de la convocatòria

---

Un cop analitzades les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, es trametran a la Comissió Executiva del Museu de Lleida, qui designarà, a proposta de la presidència, el/la candidat/a que es consideri més adient.

#### H. Forma com s'ocuparà el lloc

---

Règim jurídic: es formalitzarà un contracte laboral de caràcter especial, d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal laboral d'alta direcció, la durada del qual serà de 5 anys a comptar des de la data d'incorporació al lloc.

#### I. Comissió de valoració

---

La Comissió de valoració estarà integrada per:

Sra. Magda Gassó i Hoja, cap del Servei de Museus dels Dpt. de Cultura, que actuarà com a President.

Sra. Carme Clusellas, directora del Museu d'Art de Girona, que actuarà com a secretària.

Sr. Josep M<sup>a</sup> Solé i Sabaté, director de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, Fundació Pública de la Diputació de Lleida.

Sr. Ximo Company, membre de l'Executiva del Museu de Lleida i catedràtic d'Història de l'Art de la Universitat de Lleida

Sr. Josep Farrero, Gerent d'Economia de l'Ajuntament de Lleida