



Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

## **2. Informe de l'acord d'aprovació de l'expedient de licitació del contracte d'arrendament sense opció de compra d'equips d'ofimàtica pel Consell Comarcal**

Atès que en data 2 d'agost de 2014 i 7 de juliol del 2014 finalitzen els diferents contractes d'arrendament i manteniment dels equips d'ofimàtica del Consell Comarcal,

Atès que es considera procedent iniciar un nou procediment de licitació,

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar l'expedient de licitació per a procedir a la contractació del subministrament d'equips d'ofimàtica (impressores i fotocopiadores multifunció) sota la modalitat d'arrendament sense opció de compra, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diferents criteris d'adjudicació.

Segon. Aprovar el plec de condicions administratives particulars i condicions tècniques que han de regir la contractació.

Tercer. Publicar al Butlletí Oficial de la província de Lleida i al Perfil del Contractant l'anunci de licitació per tal que en el termini de 15 dies de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP es puguin presentar les proposicions que s'estimin convenientes.

Quart. Facultar el president per la tramitació i execució dels acords precedents.

## **3. Informe de la declaració de compatibilitat per segona activitat de personal laboral**

La senyora Laia Jovells Martínez ha demanat la compatibilitat per dur a terme una activitat de suport socioeducatiu a adults,

D'acord amb el que disposa la legislació aplicable, Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, Reial Decret 598/1985 de 30 d'abril sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens organismes i empreses que en depenen, Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, el Decret 88/1985 d'11 d'abril sobre procediment per l'aplicació de les incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril,

Atès que es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades entre altres casos quan s'ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i si la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no supera la jornada ordinària de l'Administració incrementada el 50 % sempre i quan no es relacioni directament amb les que es desenvolupen en el lloc de treball públic,

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Autoritzar a la Sra. Laia Jovells Martínez la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat consistent en suport socioeducatiu a adults sense que es pugui modificar la jornada de



Consell Comarcal  
del Segrià

Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

treball i l'horari de la interessada i amb l'estricta compliment de la jornada i l'horari del Consell Comarcal del Segrià i a la resta de condicions establertes a la normativa vigent.

Segon. Notificar aquest acord a la interessada i donar-ne compte al registre de personal.

#### **4. Informe de l'acord de devolució de les garanties definitives per respondre de la redacció del projecte i execució de l'obra de la planta de lixiviats**

Atès que el dia 1 de desembre de 2011 es va signar l'acta de recepció de l'obra de construcció d'un sistema de concentrats a la planta de lixiviats de Montoliu de Lleida, que tenia un termini de garantia d'1 any, segons el contracte.

Atès que ha expirat, doncs, la garantia del contracte de redacció del projecte i construcció d'un sistema de concentrats a la planta de lixiviats de Montoliu de Lleida, per imports de 6.254,43 i 25.018,00 euros.

Atesa la disposició transitòria primera, punt dos, del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2011, que estableix que els contractes administratius adjudicats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen, quant als efectes, compliment i extinció, inclosa la durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior, que és la Llei 30/2007.

Atès que les prestacions establertes en el contracte s'han executat correctament.

Atès l'article 90 de la Llei de l'Estat 30/2007, que determina que la garantia no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de que es tracti, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Atès l'article 65.2 del Reglament de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, que estableix la necessitat d'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva.

Vist l'informe favorable de la tècnica, i en ús de les facultats que confereix al Ple el punt 2n de la disposició addicional 2a de la Llei 30/2007,

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple:

Primer. Aprovar la certificació final i la liquidació del contracte de redacció del projecte i construcció d'un sistema de concentrats a la planta de lixiviats de Montoliu de Lleida.

Segon. Cancel·lar l'aval del Banco Popular Español, S.A., inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el número 0350-00044, per import de 6.254,43 €, presentat per CONDORCHEM IBÉRICA, SL i SOCAMEX, SA, per respondre de la quantitat de 6.254,43 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.

Tercer. Cancel·lar l'aval de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el número 00199032, per import de 25.018,00 €, presentat per CONDORCHEM IBÉRICA, SL



Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

i SOCAMEX, SA, per respondre de la quantitat de 25.018,00 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.

Quart. Notificar-ho als interessats.

**5. Informe de l'acord de devolució de garantia definitiva per respondre de la construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida**

Atès que el dia juliol del 2008 es va signar l'acta de recepció de l'obra de construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida, que tenia un termini de garantia de dotze mesos segons el plec de clàusules administratives del contracte clau 98066 "Redacció del projecte, construcció claus en mà i explotació de la planta de compostatge i abocador complementari de residus municipals a la comarca del Segrià".

Atès que ha expirat, doncs, la garantia complementària prestada per la construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida, per import de 31.067,65 euros.

Atesa la disposició transitòria primera, punt dos, del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2011, que estableix que els contractes administratius adjudicats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen, quant als efectes, compliment i extinció, inclosa la durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior, que és el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000.

Atès l'article 44 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, que determina que la garantia no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de que es tracti, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Atès que les prestacions establertes en el contracte s'han executat correctament.

Atès l'article 65.2 del Reglament de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, que estableix la necessitat d'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva.

Vist l'informe favorable de la tècnica, i en ús de les facultats que confereix al Ple l'article 14.2 e) del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple:

Primer. Aprovar la certificació final i la liquidació del contracte de construcció del tercer dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida i cancel·lar l'aval de Banco Sabadell, SA, inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el número 10000469169, per import de 31.067,65 €, presentat per FCC MEDI AMBIENTE, SA, per respondre de la quantitat de 31.067,65 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.



Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

Segon. Notificar-ho als interessats.

## **6. Informe de l'aprovació de la massa salarial del sector públic**

Atès que l'article 103 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 27/2013, estableix que les corporacions locals han d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic, respectant els límits i les condicions que s'estableixin amb caràcter bàsic a la Llei de pressupostos generals de l'Estat, i que la massa aprovada s'ha de publicar a la seu electrònica de la corporació i al *Butlletí Oficial de la Província*, en el termini màxim de 20 dies.

Atès l'article 20.4 de la Llei 22/2013, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2014, que regula la composició de la massa salarial del personal laboral.

Atès que la competència per fixar la massa no està específicament assignat a cap òrgan comarcal, entra en joc la competència residual del Ple, segons l'article 14.2 q) del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple:

*Primer.*- Aprovar la massa salarial del personal laboral del Consell Comarcal del Segrià per l'any 2014, que queda fixada en 908.854,95 euros, que s'ampliarà automàticament conforme es concedeixin subvencions a la corporació no previstes al pressupost.

*Segon.*- Publicar-ho al *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica.

## **7. Informe de la delegació de competències en matèria de recaptació executiva**

La complexitat i la importància que la realització de les tasques de recaptació executiva suposa aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i en l'article 9.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació proposa al Ple:

*Primer.*- Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Consell Comarcal, a l'empara de la legislació vigent, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de dret públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:



Consell Comarcal  
del Segrià

Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

- Taxes
- Preus públics
- Contribucions especials
- Multes coercitives
- Despeses, danys i perjudicis per execució subsidiària de resolucions
- Penalitats que s'imposin als contractistes, per qualsevol concepte previst a les normes o en els plecs
- Sancions administratives
- Devolució de pagaments indeguts
- Altres ingressos de dret públic

*Segon.*- El contingut i abast de la delegació és el següent:

Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als tributs, preus públics i altres ingressos de naturalesa no tributària que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn totes les actuacions que conté la gestió recaptatòria d'acord amb la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- j) Autoritzar i presidir les subhastes.
- k) Acordar la suspensió del procediment.
- l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- m) Proposar l'adjudicació de finques al Consell i lliurar les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics.
- n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

*Tercer.*- L;a comarca assumeix les obligacions següents:

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària. Entre les actuacions a què s'obliga el Consell, es poden detallar les següents:

- a) Aprovar les liquidacions, tributàries o no, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.



Consell Comarcal  
del Segrià

Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurament de la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la provisió de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

Quart.- Les condicions de la delegació són les següents:

- 1) El Consell delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.
- 2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'ordenament local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de bases de règim local.
- 3) Per a l'exercici de les funcions delegades en el present acord, el Consell Comarcal del Segrià percebrà una compensació econòmica que consisteix en:
  - a) El 7,5% del principal recaptat en període executiu, fins a la iniciació del procediment executiu.
  - b) El 15% del principal recaptat en procediment executiu, amb independència de la quantia que la legislació vigent en cada moment determini pel recàrrec de constrenyiment.  
Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin al Consell.
- 4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el Consell mateix.
- 5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).  
En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.
- 6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà al Consell el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:
  - Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
  - Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
  - Prèvia petició del Consell, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.



Consell Comarcal  
del Segrià

Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

- 7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat ens provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.
- 8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de dret públic i que sigui objecte del present acord de delegació, el Consell haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:
  - a) Provisió de constrenyiment.
  - b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
  - c) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
  - d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
  - e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.
  - f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.
  - g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

*Cinquè.* - Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida la present delegació, entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

*Sisè.* - Notificar aquest acord a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de la delegació aquí conferida.

*Setè.* - Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### **8. Informe de l'acord d'aprovació del conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià per l'encàrrec de gestió del PUOS**

Vist el contingut del conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià que regula l'actuació del Consell Comarcal com a entitat col·laboradora en la gestió de les subvencions del PUOS 2008-2012,

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:



Consell Comarcal  
del Segrià

Propostes Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

Primer. Aprovar el conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià que regula l'actuació del Consell Comarcal com a entitat col·laboradora en la gestió de les subvencions del PUOS 2008-2012.

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura

### 9. Informe de l'aprovació inicial de la modificació de crèdits 2/2014

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2014, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2015.

Atès l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes favorables de la Intervenció, números \*\*/2014 i \*\*/2014, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple:

*Primer.*- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 1/2014, amb el detall següent:

Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
162-2279902	Recollida RSU exercicis tancats	240.154,61	146.256,88	386.411,49

Total altes de crèdits:	148.145,20 €
-------------------------	--------------

b) Romanent líquid de tresoreria disponible: 148.145,20 €

*Segon.*- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i anunciar-ho al *Butlletí Oficial de la Província*. Cas que no es presentin reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu i, en aquest cas, se'n publicarà l'aprovació definitiva al BOP i s'enviarà còpia de l'expedient a les administracions estatal i autonòmica.