



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, RÈGIM INTERIOR, EMPRESA I OCUPACIÓ

Núm: 2/2014

Dia: 26 de maig de 2014

Caràcter: ordinari

Horari: de les 9 a les 9.45 h.

Lloc: sala de comissions del Consell Comarcal

Assistents:

Presidenta: Beatriz Obis Aguilar

Vocals: Simeó Abad Moliné

Esperanza Casas Diaz

Miguel Carlos Català Visa

Pere Agustí Exposito Gilart

M. José Invernon Modol en substitució de Salvador Huguet Besó

Joan Busquets Saz, en substitució de Josep Ramon Mangues Jaime

Montserrat Mayos Charles

Alexandre Mir Fo

Jesus Luis Quiroga Eguillor

Maria Teresa Vilella Torrelles

Pau Cabré Roure, president del Consell

Cristian Cimadevilla Magrí, interventor

Ferran de Noguera Betriu, gerent

Anna Domingo Cuberes, secretària

No hi assisteixen:

Ricard Pons Pico

Neus Ramonet Sucarrat

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 18 de març de 2014
2. Informe de l'acord d'aprovació inicial de la de modificació de crèdits 1/2014 i de la RLT
3. Informe de l'acord de modificació del cartipàs comarcal
4. Informe de l'acord de modificació del reglament horari comarcal
5. Informe de l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida el Consell Comarcal del Segrià en matèria de cooperació i assistència municipal, anualitat 2014
6. Informe de l'adhesió del Consell Comarcal del Segrià al conveni de col·laboració entre l'ARC i Ecovidrio
7. Informe de l'acord d'aprovació del conveni de col·laboració entre els municipis i el Consell Comarcal per la gestió de les deixalleries
8. Informe de l'acord d'aprovació del conveni a signar entre els ajuntaments i el Consell Comarcal en matèria d'animals de companyia
9. Assumptes d'urgència, precís i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 18 de març de 2014

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 18 de març de 2014.

2. Informe de l'acord d'aprovació inicial de la de modificació de crèdits 1/2014 i de la RLT

La presidenta informa que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2014, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2015.

Els/la consellers/a del grup del PSC informen que vers la modificació de crèdits es manifestaran al Ple, la resta de consellers/es de la Comissió informen favorablement per assentiment aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 1/2014, amb el detall següent:

Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
231-48000	Ajuts d'urgència social	79.921,00	3.392,88	83.313,88
333-46704	Museu Mas Dordal	0,00	6.000,00	6.000,00
432-22600	Despeses diverses	10.000,00	6.739,39	16.739,39
912-10000	Alts càrrecs	206.402,84	4.027,12	210.429,96

Total altes de crèdits:	20.159,39 €
--------------------------------	--------------------

b) Baixes de crèdits

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta de disminució	Consignació definitiva
912-23000	Dietes per assistències	36.840,00	3.392,88	33.447,12
231-13000	Laborals fixos	210.232,83	16.766,51	193.466,32

Total baixes de crèdits:	20.159,39 €
---------------------------------	--------------------

La Comissió informa favorablement per assentiment l'aprovació inicial de la modificació de la relació de llocs de treball, concretament del lloc de treball número 3, tresorer, per tal de reduir el complement de destí del lloc del nivell 28 al nivell 20, i suprimir el complement de dificultat tècnica, i també la plantilla orgànica en quant a la reducció de 28 a 20 del nivell de la plaça.

3. Informe de l'acord de modificació del cartipàs comarcal

La Comissió informa favorablement per assentiment establir que el càrrec de responsable de l'àrea d'Ensenyament, Cultura i Joventut s'exercirà en règim de dedicació parcial equivalent al 15% de la jornada amb una retribució bruta mensual de 1.060,00 €, i autoritzar la dedicació amb l'exercici d'activitat privada i el càrrec d'alcaldeessa de l'Ajuntament d'Aspa.

4. Informe de l'acord de modificació del reglament horari comarcal

La presidenta informa que fruit de l'aplicació del reglament horari i presencial del personal del Consell aprovat en sessió del 12 de setembre de 2012 i atenent la negociació efectuada amb els representants dels treballadors és considera necessari introduir algunes modificacions per a major claredat, de forma que el text estigui recollit en un únic document, així com s'efectuen algunes rectificacions de terminologia.

S'introdueix una jornada de presència obligada en horari de 8.30 a 14 h., a excepció de 4 treballadors que tindran una jornada rígida, es millora la flexibilitat horària, la jornada laboral no s'excedirà de les 9 hores/diàries, la resta de jornada 2 h/dia s'haurà de recuperar abans del 20 de gener, es passarà extracte amb el còmput d'hores quadrimestral als treballadors per tal que compensin hores si s'escau.

La senyora Vilella i el senyor Mir comenten que el còmput horari per complir la jornada laboral hauria d'esser setmanal o mensual, es dona massa marge per recuperar hores i pot ser inviable.

El gerent respon que el programa informàtic de fitxatge de moment només permet treure extractes de còmput horari cada quatre mesos però a la llarga s'estudiarà la manera que els extractes de còmput horari siguin mensuals o setmanals. Així mateix, es millora la flexibilitat horària atenent que s'amplia la jornada laboral i per tal que el/la treballador/a pugui conciliar la vida laboral i amb la familiar.

La presidenta exposa que amb aquestes modificacions del reglament horari es dona un vot de confiança i responsabilitat als treballadors, en el cas que no funcioni sempre es pot rectificar i reconduir.

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar inicialment el reglament de control horari i presencial del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Segrià que es transcriu a continuació:

Reglament horari del personal del Consell Comarcal del Segrià

El control de presència s'ha de fer pels sistemes informàtics establerts per la corporació i el registre en els rellotges de control horari. Si no n'hi ha, mitjançant llistes de signatures o sistemes informàtics de fitxades en ordinador personal.

Totes les incidències laborals que afectin a l'acompliment de l'horari laboral, han de ser comunicades amb caràcter previ o si no és possible immediatament després al seu esdeveniment a la unitat administrativa de control horari del Consell mitjançant els sistemes informàtics o documents establerts a l'efecte.

1 Jornada ordinària:

Com a norma general, les jornades són de 7,5h. Les jornades tenen uns trams de flexibilitat i altres de presència obligada, distribuïdes de la següent forma:

*De dilluns a divendres
De 08:30h a 14:00h – Presència Obligada*

La resta de jornada (2 h/dia) es podrà realitzar durant tot l'exercici natural dins d'aquests paràmetres:

De 07:30h a 8:30h, de dilluns a divendres

14:00h a 18:00h, de dilluns a dijous, exceptuant Nadal, Setmana Santa i l'agost, que serà de 14:00h a 15:00h

14:00h a 15:00h els divendres

S'exceptua el present al personal amb jornada rígida.

Les persones contractades mitjançant subvencions per treballs puntuals no estaran regulades per aquest reglament horari.

La jornada laboral no podrà excedir en cap cas de les 9 hores/diàries.

L'aplicació ha de donar com a resultat una jornada que en còmput anual ha d'esser de 37 h. i mitja setmanals.

Còmput horari:

El còmput horari s'haurà de fer quadrimestralment i a l'efecte de comptabilització, els dies de vacances, de permís i de llicència autoritzats i també els dies de baixa per malaltia o accident, d'acord a les tipologies horàries establertes al calendari laboral anual aprovat. En els casos de jornades inferiors a les establertes amb caràcter general, el còmput s'haurà de fer segons la dedicació diària.

Cada 4 mesos es comunicaran els resums horaris als/les empleats/ades públics/ques i aquests podran efectuar les correccions adients en el termini de 10 dies següents a la data de recepció per part del treballador.

La tramitació de les vacances, permisos i llicències, consulta de l'horari, i totes aquelles incidències que estiguin relacionades amb la gestió de personal es farà per mitjans telemàtics, sempre que sigui possible.

En el cas que un/a empleat/ada públic/a estigui de baixa per malaltia quan el Cap immediatament superior rebí l'horari mensual d'aquest/a haurà de regularitzar el seu full d'horari mensual.

Els casos de baixa laboral i vacances, a efectes de còmput global, equivaldran a 7,5h/dia.

Pausa:

El personal afectat per aquest Conveni amb jornada continuada igual o superior a sis hores, gaudirà d'una pausa de 30 minuts, computada com a horari efectiu.

Tot el personal té obligació de fitxar tant a l'inici com al final de la jornada de treball i també en les possibles entrades i sortides dels centres de treball que per diferents motius poden efectuar-se al llarg de la jornada.

En el cas d'avaria en el sistema informatitzat de control horari, s'haurà d'aplicar el control per llista de signatures per departaments i comunicar-ho immediatament després a control horari.

En els centres de treball, ajuntaments, etc on encara no s'hagin instal·lat equips de control horari, s'ha d'utilitzar el sistema de llistes amb signatures validat per personal autoritzat o allò que s'estableixi en la Mesa de Seguiment formada per representants del Consell comarcal i representants dels treballadors i treballadores del Consell comarcal.

Compensació d'hores:

Quan el saldo negatiu no es recuperi abans del 20 de gener de l'any següent o bé no s'hagi descomptat, a petició de l'/la interessat/da, en jornades a compte de dies d'assumptes personals, donarà lloc, sempre que no hi hagi justificació, a la deducció proporcional d'havers, tal com indica l'article 30 de l'EBEP, sense perjudici d'allò establert en la legislació vigent en cada moment sobre règim disciplinari de l'empleat públic.

El temps de pausa no es considerarà com a temps de compensació d'hores.

Per calcular el valor hora aplicable s'ha de prendre, com a base de l'abans esmentada deducció, la totalitat de les retribucions íntegres mensuals que percep la persona interessada dividit per trenta i, a la vegada, aquest resultat també s'ha de dividir pel nombre d'hores que aquesta persona tingui obligació de complir, de mitjana, cada dia. No es consideraran retribucions, a aquest efecte, les dietes.

2. Jornada extraordinària:

Les hores fora de la jornada laboral han d'esser autoritzades a l'efecte de poder ser compensades i es computen de la següent manera:

*1 hora treballada el cap de setmana equival a 1 hora i 30 minuts de jornada laboral.
Es considera cap de setmana des de divendres a les 15:00 hores fins el dilluns a les 7:30 hores.*

1 hora treballada fora de la jornada laboral equival a 1 hora i 15 minuts de jornada laboral.

Absències

a) Absències al llarg de la jornada:

1. Tota sortida a l'exterior dels diferents centres de treball, requereix obligatòriament registrar-la en els rellotges de control horari, especificant, mitjançant el codi corresponent, si es tracta de sortida per motius del servei o bé per motius particulars, d'esmorzar, visita mèdica, etc.

2. Cada sortida a l'exterior per motius particulars, requereix l'autorització prèvia del/a responsable de la unitat d'adscripció.

Aquesta incidència s'ha de comunicar a control horari mitjançant els documents establerts a l'efecte.

3. En els casos de visita mèdica s'ha d'afegir a l'imprès de sol·licitud prèviament presentat i un cop finalitzada l'absència, la documentació acreditativa que justifiqui la visita mèdica, per tal de comptabilitzar el període d'absència com a horari de treball. En el cas que s'hagi de fer rehabilitació, el justificant es lliurarà per setmanes, mitjançant els documents establerts a l'efecte.

4. Els serveis fora de Lleida (reunions, desplaçaments a altres Administracions, actes oficials realitzats per necessitats del servei, etc.), per tal de poder comptabilitzar-se dins la jornada de treball, s'han de sol·licitar amb anterioritat i s'han de justificar degudament.

5. En tots els supòsits, quan es produeixi un fet que afecti a les obligacions d'acompliment horari del personal del Consell, aquest ha de comunicar-ho a control horari mitjançant els formularis disponibles emplenant el model d'imprès i, si escau, aportant el/s corresponent/s justificant/s a control horari.

b) Absències d'una o varies jornades:

1. Les absències, únicament poden respondre a raons del servei, a una incapacitat transitòria, derivada de malaltia, accident o maternitat, o bé per gaudir de vacances o d'un permís o d'una llicència prèviament autoritzades.

c) Absència per incapacitat transitòria derivada de malaltia:

1. És obligació de l'afectat/da, comunicar al/la cap del departament, per escrit o per qualsevol altre sistema que acrediti constància, dins les primeres hores del torn de treball, la causa de l'absència al treball. El/la cap de la unitat ho comunicarà, al més aviat possible, mitjançant correu electrònic, a control horari. En els casos de reiteració manifesta d'absències fins a tres dies, se li requerirà, a la persona interessada, la justificació mèdica corresponent.

2. Les baixes laborals es regulen abanda.

3. La situació de baixa finalitza amb la presentació del comunicat mèdic d'alta signat pel/a facultatiu/va mèdic competent de l'ICS.

4. Els comunicats de confirmació s'han de fer arribar a control horari en el termini màxim de 2 dies. L'alta de la IT s'ha de lliurar el mateix dia de la incorporació.

d) Absències per maternitat:

Per a les situacions de maternitat, s'haurà de lliurar únicament l'informe de maternitat emès per l'ICS, al més aviat possible.

e) Absències per llicències o permisos:

1. Totes les absències derivades del gaudi de llicències o de permisos, requereixen, amb tres dies previs a l'inici, que la persona interessada faci la sol·licitud amb l'imprès corresponent i que el/la cap responsable ho autoritzi.

En el supòsit d'absències del cap, l'autorització o denegació l'efectuarà el/la cap immediatament superior a aquell/a i si el treballador no localitza cap responsable del departament podrà informar directament a la control horari.

Excepcionalment, hi ha permisos que es podran sol·licitar el mateix dia, per exemple dies d'assumptes personals, en cas de mort de familiars, accident, hospitalització o malaltia tant pròpia com de familiars directes.

2. L'autorització o denegació de la llicència o permís haurà d'ésser comunicada per escrit a l'interessat/da abans del dia o dies sol·licitats. La denegació haurà de ser motivada. El silenci administratiu serà considerat com a positiu, és a dir, que s'autoritza el permís sol·licitat.

Serveis a municipis

Es considerarà, a tots els efectes, com a horari efectiu els desplaçaments, tan d'anada com de tornada als municipis, del personal del Consell que per les seves funcions ha de donar servei als municipis del Segrià.

S'establirà un temps mínim de desplaçament per a cada municipi d'acord amb l'Annex 1.

ANNEX 1

MUNICIPI	TEMPS DE DESPLAÇAMENT
Aitona	40 minuts
Albatàrrec	20 minuts
Alcanó	30 minuts
Alcarràs	20 minuts
Alcoletge	25 minuts
Alfarràs	45 minuts
Alfés	25 minuts
Alguaire	35 minuts
Almacelles	35 minuts
Almatret	60 minuts
Almenar	40 minuts
Alpicat	20 minuts
Artesa de Lleida	25 minuts
Aspa	35 minuts
Benavent de Segrià	25 minuts
Corbins	25 minuts
Els Alamús	30 minuts
Gimenells i el Pla de la Font	45 minuts
La Granja d'Escarp	55 minuts
La Portella	30 minuts
Llardecans	45 minuts
Maials	50 minuts
Massalcoreig	55 minuts
Montoliu de Lleida	25 minuts

<i>Puigverd de Lleida</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Rosselló</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Sarroca de Lleida</i>	<i>35 minuts</i>
<i>Seròs</i>	<i>45 minuts</i>
<i>Soses</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Sudanell</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Sunyer</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Torre-serona</i>	<i>20 minuts</i>
<i>Torrebesses</i>	<i>40 minuts</i>
<i>Torrefarrera</i>	<i>20 minuts</i>
<i>Torres de Segre</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Vilanova de la Barca</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Vilanova de Segrià</i>	<i>30 minuts</i>

5. Informe de l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida el Consell Comarcal del Segrià en matèria de cooperació i assistència municipal, anualitat 2014

La presidenta informa que el contingut del conveni a signar entre el Consell Comarcal i la Diputació de Lleida, en matèria de cooperació i assistència municipal per a l'any 2014, permetrà al Consell prestar les competències que té legalment atribuïdes, així mateix, d'acord amb la clàusula novena del conveni es sol·licitarà una bestreta a compte del 75% de cada una de les subvencions previstes a la clàusula quarta.

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar el contingut del conveni entre la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià en matèria de cooperació i assistència municipal per a l'exercici 2014 que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL, ANUALITAT 2014

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Reñé i Huguet, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), i, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Diputació, en sessió de 26 de març de 2014.

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC), degudament autoritzat pel del Consell Comarcal, en sessió de de 2014.

Ambdós en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN:

I. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) dona nou redactat a l'article 36 de la LRBRL i disposa que les diputacions provincials, en l'exercici de les seves competències pròpies, prestaran assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Estableix que en tot cas les diputacions provincials garantiran als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.

En el mateix sentit, l'article 92 de la LMRLC disposa que les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i cooperació jurídica i tècnica als municipis i han de garantir l'exercici efectiu, dins dels municipis, de les funcions públiques necessàries a què es refereix la LRBRL

II. L'article 30 de la LOCC disposa que, a cada comarca, hi ha d'haver un servei de cooperació i assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

El mateix precepte disposa que, en qualsevol cas, la comarca ha de garantir subsidiàriament l'exercici en les corporacions locals de les funcions públiques de secretaria i de control de fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

III. L'article 93.2 de la LMRLC estableix que, entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir, per mitjà de conveni, els mecanismes de suport perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la LOCC en matèria d'assistència i cooperació i de l'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

IV. La Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques del seu àmbit territorial i al important nombre de petits municipis, consideren que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

I per tot això les parts signants acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA : Objecte del conveni.

La Diputació de Lleida col·laborarà econòmicament amb el Consell Comarcal del Segrià amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar assessorament als municipis de la comarca. Aquesta finalitat es desplegarà mitjançant les actuacions següents :

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)
- Servei de cooperació i d'assistència als municipis

SEGONA: Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Segrià, en la prestació de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Els funcionaris adscrits pel Consell Comarcal a aquest servei tindran com a funcions la prestació de serveis de secretaria i d'intervenció en als municipis de menys de 1.000 habitants i especialment en les entitats locals que tinguin reconeguda, per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'exempció del lloc de treball de secretaria. Excepcionalment i prèvia petició motivada, podran acollir-se temporalment al servei els municipis de més de 1.000 habitants.

TERCERA: Servei de cooperació i d'assistència als municipis.

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Segrià amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar el servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal del Segrià prestarà als ajuntaments de la seva demarcació, entre d'altres, els següents serveis de cooperació i d'assistència i municipal:

- *Assessorament, elaboració d'informes i redacció de documents relatius al funcionament i a l'activitat dels municipis en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera.*
- *Assessorament en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística i, organització i prestació de serveis municipals.*
- *Emissió d'informes sobre els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.*
- *Elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.*

QUARTA: Assignació econòmica del conveni.

En relació amb el servei de la clàusula segona la dotació econòmica en concepte de subvenció serà de 35.185 euros que es corresponen a 1 plaça de Secretari-Interventor del SAT realment ocupada amb una dotació individualitzada per a cada plaça de 35.185 euros anuals.

Per atendre els serveis a què es refereix la clàusula tercera s'estableix una dotació econòmica en concepte de subvenció de 191.945 euros

CINQUENA : Despeses subvencionables.

Als efectes de la clàusula segona s'entendran com a despeses subvencionables les retribucions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional adscrits al servei.

S'entendran com a despeses subvencionables, als efectes de la clàusula tercera, les retribucions del personal adscrit als serveis, l'adquisició de mitjans materials no inventariables i la contractació de serveis de consultoria i assistència vinculats a l'objecte del conveni. No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

SISENA : Personal adscrit als serveis objecte del conveni.

El Consell Comarcal del Segrià disposarà, en la seva plantilla de personal, de les places de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional suficients per garantir, en els municipis de menys de 1.000 habitants de la seva demarcació, el compliment de les funcions públiques reservades. Als efectes de la seva vinculació al conveni, la creació de noves places haurà de ser autoritzada, prèvia petició motivada, per la Presidència de la Diputació.

Per tal de prestar adequadament els serveis objecte de la clàusula tercera del conveni, el Consell Comarcal del Segrià disposa dels mitjans materials necessaris i es compromet a adscriure el personal que consideri adient i suficient per a la prestació dels serveis.

En cap cas, el personal que el Consell Comarcal del Segrià adscriu als serveis esmentats tindrà cap relació ni funcional, ni laboral amb la Diputació.

SETENA: Col·laboració en la gestió dels Programes d'inversions de la Diputació.

Donada la col·laboració econòmica en la dotació del servei de cooperació i assistència municipal establerta en el present conveni, el Consell Comarcal assumirà la gestió administrativa, dels programes d'inversions de la Diputació especialment els que es desenvolupen en el marc del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. L'abast de les funcions del Consell Comarcal es determinaran en l'acord d'aprovació de les bases d'aquests programes.

En l'exercici d'aquestes funcions ambdues administracions actuaran coordinadament amb el Departament de Governació i Administracions Públiques i d'acord amb la normativa de desplegament de la Llei 23/1987, de 23 de desembre, que regula el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

VUITENA: Compatibilitat dels ajuts del conveni amb altres subvencions i aportacions municipals. Les assignacions econòmiques d'aquest conveni seran compatibles amb les subvencions d'altres administracions, ajuts, ingressos i aportacions municipals, sempre amb el límit del cost dels serveis objecte del conveni.

Si algun dels serveis són repercutits per part del Consell Comarcal als ajuntaments de la comarca, haurà de fer constar l'import de l'ajut d'aquest conveni en els estudis de costos que es realitzin per a la determinació del preu públic o taxa que hauran de satisfer els municipis beneficiaris del servei comarcal.

NOVENA: Lliurament de bestretes.

Prèvia sol·licitud del Consell Comarcal, la Presidència de la Diputació podrà autoritzar una bestreta de fins a un 75 % de l'import de cadascuna de les subvencions previstes a la clàusula quarta.

Per poder autoritzar les bestretes corresponents a la anualitat 2015, el Consell Comarcal haurà d'haver justificat degudament l'anualitat anterior.

DESENA: Justificació de la despesa.

La justificació de la despesa derivada del conveni es farà de manera única mitjançant certificació de l'interventor de fons del Consell Comarcal acreditativa de la despesa executada al venciment de l'anualitat, d'acord amb el model que facilitarà la Diputació.

Amb la finalitat d'informar de les subvencions d'altres administracions relacionades amb l'objecte del conveni, en la certificació anual de la despesa es farà constar, en els supòsits de concurrència amb altres ajuts, l'import íntegre de la despesa i el percentatge del mateix que s'imputa al present conveni. Si no es fa cap indicació s'entendrà que la despesa s'imputa íntegrament al conveni.

Així mateix es presentarà, per part del Consell Comarcal, una memòria acreditativa del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb el contingut que es fixarà per la comissió de seguiment prevista a la clàusula dotzena.

En tot cas la memòria inclourà la relació dels municipis beneficiaris dels serveis i les principals activitats desenvolupades pels serveis comarcals vinculats a l'objecte del conveni.

El termini màxim de justificació serà el 30 de juny de 2015.

ONZENA: Comprovació.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució.

El Servei de Cooperació Municipal de la Diputació comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de despeses.

Així mateix el servei d'Intervenció de la Diputació, dins l'àmbit del control financer de subvencions, podrà verificar la correcta i adequada justificació de la subvenció, el compliment de les obligacions que se li deriven, la realitat i la regularitat de les operacions finançades amb la subvenció, així com la resta d'objectius que es preveuen al control financer de subvencions.

DOTZENA: Comissió de seguiment.

Amb la finalitat de vetllar pel compliment i execució del conveni, es crea una Comissió de seguiment, integrada per dos representants del Consell Comarcal i dos de la Diputació. Aquesta comissió es reunirà a proposta de qualsevulla de les parts i la seva composició es fixarà per resolució de la Presidència de cadascuna de les administracions.

TRETZENA: Causes de resolució del conveni.

La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució anticipada per causa de:

- a) Manca de justificació de la despesa en els termes establerts a la clàusula desena.*
- b) Incompliment de l'adscripció de personal adient per a la prestació dels serveis.*
- c) Extinció del termini de duració.*
- d) Disposició normativa que disposi la transferència, amb caràcter imperatiu del servei objecte de col·laboració.*

CATORZENA: Règim jurídic.

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

Les assignacions econòmiques previstes a la clàusula quarta tenen la consideració de subvencions i és per això que al present conveni li seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei



28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

QUINZENA: Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni serà del dia 1 de gener de 2014 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2014.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.

6. Informe de l'adhesió del Consell Comarcal del Segrià al conveni de col·laboració entre l'ARC i Ecovidrio

La presidenta informa que s'ha signat conveni entre la societat ECOVIDRIO i l'Agència de Residus de Catalunya pels anys 2013-2018, i proposa l'adhesió del Consell Comarcal a l'esmentat conveni amb l'objecte de prestar el servei de recollida selectiva de vidre als municipis de la comarca que n'han delegat la competència.

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Segrià al conveni de col·laboració signat entre la societat ECOVIDRIO i l'Agència de Residus de Catalunya per als anys 2013-2018.

7. Informe de l'acord d'aprovació del conveni de col·laboració entre els municipis i el Consell Comarcal per la gestió de les deixalleries

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar el document genèric de cooperació interadministrativa a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments d'Alpicat, Torrefarrera, Corbins, Alguaire, Alcarràs, Alcoletge i Almacelles per a dur a terme el projecte de gestió de deixalleries que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMISTRATIVA A SIGNAR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ I L'AJUNTAMENT DE XXX per la gestió del servei de deixalleria del municipi

D'una part, l'Il·lm. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.

De l'altra l'Il·lm. Sr/a XXXXXXX, alcalde-president de l'Ajuntament d'XXXXX en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Ambdós en la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament capacitat legal per a atorgar aquest conveni i,

E X P O S E N

Primer. La col·laboració social és una de les mesures de foment de l'ocupació contemplada al Reial decret 1445/1982, de 25 de juny. Aquest programa fa possible que les administracions públiques puguin disposar, de forma temporal, de persones en situació d'atur i perceptores de prestacions per desocupació per la realització d'obres i serveis d'interès general.

Segon. El Consell Comarcal del Segrià va presentar una sol·licitud al Servei d'Ocupació de Catalunya per realitzar el projecte "Deixalleries al Segrià", amb l'objectiu de disposar de 6 persones desocupades perceptores de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social des del 01/05/2014 fins a 31/12/2014.

Tercer. Per resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya de 26 de març de 2014 s'ha aprovat la sol·licitud del Consell Comarcal del Segrià per realitzar el projecte "Deixalleries al Segrià", amb l'objectiu de disposar de 6 persones desocupades perceptores de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social des del 01/05/2014 fins a 31/12/2014, a comptar des de l'adscripció de la primera persona que percebi prestació o subsidi, de la professió/ocupació de peó.

Quart. D'acord amb l'Ordre de 27 de març de 1998 per la qual s'adequa a l'estructura del Departament d'Empresa i Ocupació el procediment per a la tramitació i aprovació de les sol·licituds per a les administracions públiques que facin treballs temporals de col·laboració social amb treballadors perceptors de prestacions d'atur, les administracions implicades han d'abonar les diferències entre la prestació o subsidi d'atur i la base reguladora o el 100% del salari interprofessional, si es el cas, i també les quotes per accidents de treball i malalties professionals a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Cinquè. El pressupost disponible pel Consell Comarcal del Segrià per a aquest projecte és de 20.000,00 €.

Sisè. L'ajuntament de XXX té la voluntat de col·laborar en l'actuació presentada pel Consell Comarcal.

En virtut del qual,

C O N V E N E N,

Compromisos del Consell Comarcal del Segrià

Seleccionar amb caràcter definitiu la persona i adscriure-la al programa de col·laboració social d'entre les persones candidates preseleccionades per l'oficina de treball.

Proporcionar a la persona adscrita el curs de riscos laborals i la formació necessària per atendre el funcionament d'una deixalleria i dels seus residus.

Aportar la quantitat màxima de 416,66 € mensuals per treballador fins al finiment de la col·laboració social.

Compromisos de l'Ajuntament de XXX

Complementar l'aportació del Consell Comarcal del subsidi per desocupació fins a l'import total de la base reguladora per al càlcul de la prestació contributiva si supera la quantitat de 416,66 € mensuals, més l'import que correspongui de la quota de la Seguretat Social.

Fer-se càrrec de les despeses de quilometratge, si escau, de la persona que hagués de desplaçar-se per motius laborals.

Fer-se càrrec de les despeses de vestuari de treball.

Fer efectiva en finalitzar la col·laboració social l'aportació al finançament de l'activitat.

Aquest conveni té caràcter interadministratiu, i en tot allò que no s'hi hagi previst, s'atendrà al que disposa el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol conflicte que pugui sorgir en la seva interpretació serà plantejat per la part lesionada davant l'altra en via administrativa, sotmetent-se en cas de persistir la desavinença als òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conveni té una vigència des de l'inici fins a la finalització del projecte "Deixalleries al Segrià".

En prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat i a un sol efecte, en la data al principi indicada.

El senyor Mir demana en aquesta Comissió i atès que la Comissió de Medi Ambient fa un any que no es reuneix saber l'estat de les deixalleries del Segrià.

El president diu que es trametrà per correu electrònic un informe sobre l'estat de les deixalleries del Segrià als/les consellers/es que formen part de les Comissions Informatives d'Hisenda i Medi Ambient.

8. Informe de l'acord d'aprovació del conveni a signar entre els ajuntaments i el Consell Comarcal en matèria d'animals de companyia

La presidenta informa que es va traslladar als ajuntaments escrit per tal que manifestessin quina opció consideraven més adient per la gestió del CAAC de les següents:

- A) Continuar la prestació del servei com fins ara (pagament d'una tarifa de 600€ per animal portat al centre).
- B) Gestió més completa la qual cosa implica l'aportació d'un tant per habitant del seu municipi així com la delegació de competència (com a màxim segons l'estudi econòmic que obra en aquest Consell Comarcal 1,87€/hab/any, entre altres).
- C) Donat que és una competència municipal aquest ajuntament no està interessat en la prestació supramunicipal d'aquest servei.

En data 21 de març es va comunicar que en el cas d'escollir l'opció B) la proposta era la següent:
B) Gestió més completa la qual cosa implica l'aportació d'un tant per habitant del seu municipi així com la delegació de competència (segons proposta de les protectores i de l'actual concessionari

1€/hab/any i 50€ per animal portat al centre). La majoria dels Ajuntaments han manifestat la preferència per l'opció B.

El senyor Quiroga pregunta qui s'encarrega de recollir el gos. El gerent respon que el trasllat de l'animal a la canera no s'inclou en el preu dels 50 €, però que es pot pactar amb l'adjudicatari de la canera la recollida del gos, contractar algú altre perquè l'agafi o un mateix, en el cas que el gos tingui propietari, el cost l'ha d'assumir el mateix propietari.

El senyor Mir diu que la canera s'ha tingut parada 4 anys, atès que els números no surten, i proposa per una gestió correcta treballar des de l'inici com a membre d'aquesta Comissió amb números clars abans de tirar-ho endavant.

La presidenta respon que creu que els ajuntaments ja han fet els seus números i fa 4 anys el servei era més car, així mateix, la competència de la canera es delega en el Consell però es l'Ajuntament qui signa el conveni. L'estat d'ingressos i despeses es revisarà anualment.

La senyora Mayos diu que tant per la tranquil·litat com per la responsabilitat de que un gos pugui fer mal a algú està d'acord en el servei de la canera.

La Comissió informa favorablement per assentiment demanar formalment als ajuntaments de la comarca la delegació de la competència per la prestació del servei d'acollida d'animals de companyia i l'aprovació del conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments que deleguin la competència per la prestació del servei esmentat que es transcriu a continuació:

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ EN MATÈRIA D'ATENCIÓ I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS

El Sr. Pau Cabré Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, actuant en el seu nom i representació, facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord adoptat en sessió plenària celebrada amb caràcter ordinari en data _____,

I de l'altra,

El Sr/Sra _____, Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament de _____, actuant en el seu nom i representació, facultat/a per a la signatura d'aquest conveni per acord adoptat en sessió plenària celebrada amb caràcter _____ en data _____,

M A N I F E S T E N

- I. Que el Consell Comarcal del Segrià està en disposició de realitzar el servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats de tots aquells ajuntaments de la comarca que els interressi.*
- II. Que l'Ajuntament de _____, està interessat en què el Consell Comarcal del Segrià presti aquest servei i amb aquest fi, i a l'empara del que preveu l'article 25.1 c) del Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, el Ple de la Corporació municipal en la seva sessió del dia _____ adoptà l'acord de delegació del servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats en el Consell Comarcal del Segrià.*

- III. Que el Consell Comarcal del Segrià per acord de data acceptà la sol·licitud de delegació del servei de l'Ajuntament de
- IV. Que ambdues administracions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació a l'empara del que preveuen els articles 26.1.b) de la Llei 6/87 i l'article 167.1.b) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny.

A aquests efectes ambdues parts estableixen els següents,

P A C T E S

1. Mitjançant el present conveni es concreta la delegació al Consell Comarcal del Segrià de les competències municipals en matèria d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats, i la prestació per aquest del servei municipal d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats.
2. Aquest conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2024. Es prorrogarà de forma expressa per períodes consecutius de cinc anys cadascun, si cap de les dues parts no ho denunciï per escrit amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització, i prèvia liquidació si escau dels deutes pendents.
3. Seran causes d'extinció del present conveni les següents:
 - La no pròrroga, d'acord amb allò previst en el punt segon.
 - El mutu acord entre l'Ajuntament de i el Consell Comarcal del Segrià.
 - L'incompliment per qualsevol d'ambdues parts de les clàusules pactades.
 - Qualsevol altre causa determinada en la legislació vigent.
4. L'exercici de les facultats necessàries per a prestar el servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats es farà d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril que aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals de companyia i qualsevol norma legal o reglamentària aplicable a aquest servei.
5. El Consell Comarcal del Segrià percebrà de l'Ajuntament de una quantitat fixa de 1€/habitant/any, en base al cens de població actualitzat (INE) més una aportació de 50€ per animal portat al CAAC.
El pagament de l'any es farà en dos fraccionaments, en els següents terminis:
 - Primer semestre: a principis de febrer.
 - Segon semestre: a principis de juliol.Aquest import serà revisat anualment en funció de les variacions de la prestació del servei i dels increments experimentats i/o previstos en els costos del servei.
Anualment el Consell Comarcal del Segrià presentarà la memòria i la liquidació dels comptes del servei, comproment-se l'Ajuntament de a garantir, en la proporció que correspongui a la seva participació en el finançament global del servei, l'equilibri financer del servei.
Durant l'any 2014 l'aportació municipal serà de 0,5€ habitant/any corresponent al període comprès entre el mes de juliol i el mes de desembre.
6. El Consell Comarcal com a ens prestador del servei d'atenció i d'acollida d'animals domèstics abandonats, assumeix les obligacions establertes en la legislació vigent respecte aquest servei, i les establertes en aquest conveni.



*L'Alcalde/essa
Ajuntament de*

*El President
Consell Comarcal del Segrià*

9. Assumptes d'urgència, precís i preguntes

I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacto aquesta acta.

Vist i Plau
La Presidenta

Beatriz Obis Aguilar