



Consell Comarcal
del Segrià

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

Identificació de la sessió

Núm.: 3/2014

Caràcter: ordinari

Data: 30 de maig de 2014

Horari: de dos quarts de deu a dos quarts d'onze del matí

Lloc: sala de sessions del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

President	Pau Cabré Roure
Vicepresidenta primera	Neus Ramonet Sucarrat
Vicepresident segon	Jaume Revés Esteve
Conseller portaveu PSC	Pasqual Izquierdo Torres
Conseller portaveu CIU	Joan Busquets Saz
Conseller portaveu PP	Josep Maria Palau Llobera
Consellera portaveu ERC	Montserrat Torres Massot, arriba abans del 3r punt
Conseller portaveu ICV	Pere Agusti Exposito Gilart
Conseller adjunt PSC	Francesc Torres Arnó
Conseller/a Comarcal	Josep Barberà Morrerres
	Jaume Carles Canelles Arque
	Esperança Casas Diaz
	Rosa Maria Caselles Mir
	Miguel Carlos Català Visa
	Francisco Gonzalez Cascon
	Salvador Huguet Besó
	M. José Invernon Modol
	Josep Ramon Mangues Jaime
	Montserrat Mayos Charles
	Alexandre Mir Fo
	Beatriz Obis Aguilar
	Ricard Pons Pico
	Jesus Luis Quiroga Eguillor
	Emmanuelle Samper Ortiz
	Juan Sabaté Aresté
	Elisa Torrelles Tormo

Lídia Carbonell Figuerola, secretària
Ferran de Noguera i Betriu, gerent
Cristian Cimadevilla Magri, interventor

No assisteixen:

Benjamí Bosch Torres
Marina Forcada Escarp
Mario Urrea Marsal
Manel Català Ros
Isidro Mesalles Mayora
Maria Teresa Vilella Torrelles
Simeó Abad Moliné

Ordre del dia

Ratificar el caràcter ordinari de la sessió plenària

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Donar compte i ratificació de decrets de presidència
3. Acord d'aprovació de l'expedient de licitació del servei de transport escolar
4. Acord de pròrroga del servei de menjador escolar
5. Desestimació de les al·legacions presentades a les bases d'ajuts socio-econòmics del curs escolar 2014/2015
6. Acord d'aprovació inicial de la de modificació de crèdits 1/2014 i de la RLT
7. Acord de modificació del cartipàs comarcal
8. Modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per a l'aprofitament de seients lliures del transport obligatori
9. Acord de modificació del reglament horari comarcal
10. Aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida el Consell Comarcal del Segrià en matèria de cooperació i assistència municipal, anualitat 2014
11. Adhesió del Consell Comarcal del Segrià al conveni de col·laboració entre l'ARC i Ecovidrio
12. Acord d'aprovació del conveni de col·laboració entre els municipis i el Consell Comarcal per la gestió de les deixalleries
13. Acord d'aprovació del conveni a signar entre els ajuntaments i el Consell Comarcal en matèria d'animals de companyia
14. Mocions
15. Informes de presidència
16. Assumptes d'urgència. Precs i Preguntes

Desenvolupament de la sessió

Es ratifica per unanimitat el caràcter ordinari de la present sessió plenària.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària del 21 de març de 2014.

2. Donar compte i ratificació de decrets de presidència

Els/les consellers/eres es donen per assabentats/ades dels decrets: 45/2014 i des del núm. 53/2014 fins el núm. 135/2014.

Es ratifiquen per unanimitat els decrets següents, la part resolutòria del qual diu:

- 63/2014, de 24 de març:
Primer. Sol·licitar al Consorci AOC l'alta al Servei Hestia
Segon. Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del servei per part del Consorci AOC.
Tercer. Declarar que el cost dels servei per al 2014 serà assumit per la Diputació de Lleida.
Quart. Habilitar al Consoci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la sol·licitud d'alta al servei.
Cinquè. Designar com a responsable del servei a la coordinadora de serveis socials Sra. Montserrat Codina Rosell.
Sisè. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal del Tarragonès així com procedir a la liquidació de les prestacions econòmiques pendents resultants del conveni.

Setè. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

▪ 94/2014, de 23 d'abril:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir la selecció per a la constitució d'una borsa de treball de treballadors/eres socials per fer front a les necessitats temporals de personal que es transcriuen a continuació:

BASES GENERALS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARIS INTERINS I/O PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ COM A TREBALLADORS/RES SOCIALS

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a personal funcionari interí i laboral temporal que puguin ser nomenats o contractats per a substituir treballadors/res socials per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents.

Segona. FUNCIONS/I TASQUES

Lloc de treball:

Treballador/treballadora social.

En relació a la informació i acollida

- *Oferir informació i orientació i assessorament a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés*
- *Elaborar diagnòstics de les situacions de necessitat social de les persones ateses i proporcionar una resposta àgil i eficaç. En funció dels diagnòstics, es determinarà si aquesta persona necessita un seguiment*

En relació a la intervenció i tractament

- *Elaborar i revisar el pla d'atenció.*
- *Atendre, valorar i intervenir sobre les demandes relacionades amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i dins l'àmbit municipal.*
- *Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.*
- *Orientar l'accés als serveis socials especialitzats.*
- *Gestionar les prestacions d'urgència social i la tramitació de prestacions econòmiques.*
- *Aplicar protocols de prevenció i atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.*
- *Informar a petició de jutges i fiscals de la situació personal i familiar de les persones afectades per causes judicials.*

En relació al treball social comunitari:

- *Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial. Impulsar accions i projectes comunitaris i transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació de les persones, famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.*

Tercera. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en el procés és necessari reunir els requisits següents:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- b) *Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.*
- c) *Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.*
- d) *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions*

similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió d'una titulació universitària: Diplomatura o de grau en treball social.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C1) la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

g) Disposar de vehicle i carnet de conduir B

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (u òrgan competent equivalent de la resta de Comunitats Autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball i que informi sobre les adaptacions per realitzar al lloc de treball.

Quarta. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL

Les sol·licituds per formar part de la borsa de treball, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases, s'adreçaran al President del Consell Comarcal del Segrià, i es presentaran en el Registre d'entrada del Consell Comarcal o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de deu dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, es publicaran igualment en el tauler electrònic del Consell Comarcal. La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- *Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.*
- *Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració .*
- *Declaració de disposar de vehicle i carnet de conduir B.*

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de creació de la borsa de treball, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies per formar part de la borsa de treball el President dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà al tauler electrònic del Consell Comarcal.

La publicació d'aquesta resolució en el tauler electrònic del Consell Comarcal concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, el President aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler electrònic del Consell Comarcal.

Sisena. ÒRGAN DE VALORACIÓ



**Consell Comarcal
del Segrià**

L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de valoració.

Estarà format per:

Coordinadora de serveis socials del Consell Comarcal del Segrià.

Tècnic/a dels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Segrià.

Membre del Departament de Benestar i Família de Lleida.

L'òrgan de valoració actuarà amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

Setena. VALORACIÓ DELS MÈRITS.

Prova de català

Consistirà en una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per passar la segona fase. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigut o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per poder passar a la fase d'entrevista i formar part de la borsa de treball caldrà tenir com a mínim una puntuació de 5 punts de la valoració dels mèrits.

Valoració dels mèrits

Per la integració dels aspirants es valoraran els següents mèrits:

a) Experiència:

- 0.50 punts per cada mes d'experiència professional en funcions acreditatives al lloc de treball a ocupar o similars com a treballador/a social en un consell comarcal.

-0.45 punts per cada mes d'experiència professional en funcions acreditatives equivalents al lloc de treball a ocupar o similars en qualsevol administració pública.

-0.45 punts per cada mes d'experiència professional en funcions acreditatives equivalent al lloc de treball a ocupar o similars en qualsevol empresa privada o altres..

En conjunt, la puntuació global assignada per experiència professional serà de com a màxim de 6 punts.

b)Formació:

Per cursos de formació, jornades i seminaris relacionats amb el lloc de treball a ocupar:

- Cursos inferiors a 25 hores: 0.20 punt

- Cursos de 26 a 50 hores: 0.40 punts

- Cursos de 51 a 100 hores: 0.60 punts

- Superiors a 100 hores: 0.80 punts

- Titulacions de màster: 1 punts

En conjunt, la puntuació global assignada per formació de cursos serà de com a màxim 3 punts

Altres mèrits específics: Coneixements i experiències que puguin tenir aplicació en les funcions a desenvolupar, considerats per l'òrgan de selecció, màxim de 1 punt.

c) Entrevista curricular, relacionada amb les tasques a desenvolupar, fins a un màxim de 10 punts.

Vuitena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin aquest procés de selecció s'inclouran en la borsa de treball per a les futures contractacions o nomenaments que siguin necessaris per cobrir vacants temporalment o per necessitats urgents, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la



**Consell Comarcal
del Segrià**

borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

-Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.

-Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

-Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys des de la seva publicació en el tauler electrònic del Consell Comarcal.

Novena. GESTIÓ DE LA CRIDA DELS ASPIRANTS

És obligació dels/les candidats/es que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contracte així com una adreça de correu electrònic als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui s'efectuarà trucada telefònica. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral.

Si després d'aquests intents l'aspirant segueix sense estar localitzat se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb la coordinadora de serveis socials. Si als dos dies següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Consell es passarà a la crida dels següent aspirant per orde de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant per una oferta de treball passarà al final de la llista.

Festa la proposta de contractació/ nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci; la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Desena. INCIDÈNCIES

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el Ple, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí oficial de la Província.

Segon. Publicar les bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal que en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC es presentin les sol·licituds de participació.

Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

▪ 99/2014, de 25 d'abril:

Primer. Esmenar l'apartat corresponent a serveis de recollida de residus, del punt 6 de l'acta del Ple de 6 de setembre de 2013, que passa a tenir el contingut següent (es transcriu subratllat el contingut esmenat:

"SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple del Consell Comarcal acorda per 11 vots a favor del grup PSC, 9 vots a favor del grup de CiU, 4 vots a favor del grup del PP, 3 vots a favor del grup d'ERC i 1 vot d'abstenció del grup d'ICV, el següent:

Primer. Aprovar que per l'any 2014 l'aportació econòmica dels ajuntaments per al finançament dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, selectiva i fracció orgànica sigui de 16,55€/habitant/any per als municipis de menys de 1.500 habitants i de

23,21€/habitant/any per als municipis de més de 1.500 habitants i l'excés de contenidors de 459,16€ anuals per contenidor, que és del resultat d'aplicar a l'aportació de l'any 2013 l'IPC (juliol 2012 a juliol del 2013) de Catalunya del 2,1%.

L'aportació econòmica per la recollida de fracció vegetal és de 40,24€/caixa (increment del 2,1%).

Segon. Notificar aquest acord als ajuntaments.”

Segon. Comunicar-ho als Serveis d'Intervenció i a Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià i notificar-ho per EACAT als ajuntaments afectats.

Tercer. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària, per al seu coneixement i ratificació.

▪ 108/2014, de 2 de maig:

Primer. Establir que la vice-presidenta primera del Consell Comarcal del Segrià exercirà les funcions pròpies del càrrec amb una dedicació del 50% de la jornada i una retribució bruta anual de 17.812,41€.

Segon. Notificar aquesta resolució a la consellera afectada.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució al Ple del Consell Comarcal en la primera sessió plenària que es celebri per a la seva ratificació així com ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

La Sra. Neus Ramonet explica que s'ha modificat el règim de la jornada que realitza al Consell Comarcal perquè en la seva professió li han augmentat la jornada fins al 100%. Al ser incompatible he hagut de reduir al 50% la jornada que presto al Consell Comarcal tot i que dels cinc dies de la setmana, quatre estic aquí; ningú és imprescindible però l'àrea de serveis socials té molta càrrega. La reducció del 25% del sou es destinarà a ajuts d'urgència de la comarca.

El President li agraeix l'explicació i l'aportació als serveis socials.

3. Acord d'aprovació de l'expedient de licitació del servei de transport escolar

Atès que el Ple del Consell Comarcal en sessió del 21 de març de 2014 aprovà el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Atès que el present curs escolar finalitzen els contractes subscrits entre el Consell Comarcal del Segrià i les empreses del sector que presten el servei de transport escolar, i que d'acord amb la delegació de competències és necessari procedir a una nova licitació,

Atès que donades les característiques del servei i que es tracta d'un contracte de valor estimat superior a 200.000, IVA exclòs, d'acord amb el que disposa l'article 16.1b) del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per real decret legislatiu 3/2011 del 14 de novembre, es un contracte subjecte a regulació harmonitzada i que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació,

Atès que l'objecte del contracte és susceptible de dividir-se en lots,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 26 maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació per a l'adjudicació del servei de transport escolar, convocant la seva licitació.

Segon. Autoritzar la despesa condicionada a la signatura del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, aprovat pel Ple en sessió del 21 de març de 2014.

Tercer. Aprovar el plec de condicions administratives particulars i condicions tècniques que han de regir la contractació.

Quart. Publicar al Diari Oficial de la Unió Europea, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Butlletí Oficial de la província de Lleida i al Perfil del Contractant l'anunci de licitació per tal que en el termini de 40 dies des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE es puguin presentar les proposicions que s'estimin convenients.

Cinquè. Facultar el president per la tramitació i execució dels acords precedents.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que aprova la gestió, però diu que li sap greu que a la premsa es publica que la culpa en els retard dels pagaments és del Consell Comarcal i alguna vegada he comunicat en Junta de Portaveus que es retorni la gestió al Departament d'Ensenyament; també m'ha comentat alguna empresa transportista la preocupació per la situació financera; en nom del grup del PSC demano al President que faci els possibles perquè la Diputació avanci els diners com fa per exemple en el cas de les llars d'infants. Potser s'hauria d'obrir una via d'aquest tipus.

El president diu que tenim la sensació que estem supervisats contínuament pel Departament d'Ensenyament fins i tot ha estat pel Departament que s'ha hagut de retardar el ple fins avui. El passat divendres varem arribar al punt d'enfadar-nos. Hem aconseguit mantenir el mateix preu de transport que l'any passat i el compromís de rebre els diners cada trimestre per pagar tot el transport escolar del curs 2014/2015; espero que ho compleixin; espero també que el proper curs escolar sigui molt més tranquil. Pel que fa al menjador escolar hem captat totes les demandes de les AMPES.

4. Acord de pròrroga del servei de menjador escolar

Per decret de presidència núm. 243/2013 del 10 d'octubre s'adjudicà a l'empresa COMERTEL SA, el contracte de gestió del servei escolar de menjador del CEE l'Esperança de Lleida d'acord amb el plec de condicions i l'oferta presentada.

De conformitat amb el previst a l'article 23 del TRLCSP i l'article 11 del plec de condicions que forma part del contracte,

Per decret de presidència núm. 209/2012 de 27 de setembre s'adjudicà a l'empresa ALESSA CATERING SERVICES SAU el contracte de gestió del servei escolar de menjador dels centres relacionats a l'article 5 del plec de condicions d'acord amb l'esmentat plec i l'oferta presentada

De conformitat amb el previst a l'article 23 del TRLCSP i l'article 11 del plec de condicions que forma part del contracte,



Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 26 maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovà la pròrroga del contracte de menjador escolar que presta l'empresa COMERTEL SA al centre d'Educació Especial Esperança per al curs escolar 2014/2015 (primera i única pròrroga).

Segon. El preu dia/ menú /alumne serà el mateix que el preu/dia/menú/alumne del curs 2013/2014 o bé el que fixi el Departament d'Ensenyament per al curs escolar 2014/2015 condicionat a la signatura del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, aprovat pel Ple en sessió del 21 de març de 2014.

Tercer. Requerir a COMERTEL SA per a que procedeixi a formalitzar en document administratiu la pròrroga del contracte.

Quart. Aprovà la pròrroga del contracte de menjador escolar que presta l'empresa ALESSA CATERING SERVICES SAU a les escoles que es relacionen a continuació per al curs escolar 204/2015 (primera de les dos possibles pròrrogues).

Escola Francesc Feliu (Aitona), Escola Alcanó (Alcanó), Escola Alfés (Alfés), Escola Antònia Simó (Almacelles), Escola Almenar (Almenar), Escola Sant Isidre (Gimenells), Escola Sant Jaume (La Granja d'Escarp), Escola Arc d'Adà (Llardecans), Escola Antoni Bergòs (Lleida), Escola Balàfia (Lleida), Escola Cervantes (Lleida), Escola Creu del Batlle (Lleida), Escola Enric Farreny (Lleida), Escola Ginesta (Lleida), Escola Magí Morera (Lleida), Escola Magraners (Lleida), Escola Príncep de Viana (Lleida), Escola Sant Josep de Calassanç (Lleida), Escola Santa Maria de Gardeny (Lleida), Escola Terres de Ponent (Lleida), Escola El Segrià (Lleida), Escola Raimat (Raimat-Lleida), Escola El Vilòt (Sucs), Escola Inocencio Pardos (El Pla de la Font), Escola Blanca de Villalonga (La Portella), Escola Sant Jordi (Puigverd de Lleida), Escola La Roca (Sarrocà de Lleida), Escola Miquel Baró (Seròs), Escola El Roser (Sudanell), Escola Sunyer (Sunyer), Escola Torrebesses (Torrebesses), Escola Camps Elisis (Lleida). Escoles Especials Llar de Sant Josep (Lleida)

Cinquè. El preu dia/ menú /alumne serà el mateix que el preu/dia/menú/alumne del curs 2013/2014 o bé el que fixi el Departament d'Ensenyament per al curs escolar 2014/2015 condicionat a la signatura del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament., aprovat pel Ple en sessió del 21 de març de 2014.

Sisè. Requerir a ALESSA CATERING SERVICES SAU per a que procedeixi a formalitzar en document administratiu la pròrroga del contracte.

5. Desestimació de les al·legacions presentades a les bases d'ajuts socio-econòmics del curs escolar 2014/2015

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 21 de març de 2014 aprovà inicialment les bases específiques dels ajuts de menjador per raons socio-econòmiques del curs escolar 2014/2015.



Les bases i convocatòria es van publicar al BOP de Lleida núm. 71, de l'11 d'abril atorgant un termini de 20 dies per a possibles al·legacions. Referència d'aquest anunci es publicà al DOGC núm. 6608, del 23 d'abril.

Dins de termini ha presentat al·legacions el Sr. Ismael Alfaro Pla en nom de MAREA GROGA DE LLEIDA ,

Vist l'informe que consta a l'expedient,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 26 maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Desestimar les al·legacions presentades pel Sr. Ismael Alfaro Pla en nom de MAREA GROGA DE LLEIDA, atès que el Consell Comarcal del Segrià gestiona les beques de menjador per delegació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la disponibilitat pressupostària ve determinada pel conveni de delegació de competències.

Segon. Aprovar expressament, amb caràcter definitiu, les bases específiques dels ajuts de menjador per raons socio-econòmiques del curs escolar 2014/2015.

Tercer. Notificar aquest acord a l'al·legant i publicar al Butlletí Oficial de la Província de Lleida l'acord d'aprovació definitiu.

6. Acord d'aprovació inicial de la modificació de crèdits 1/2014 i de la RLT

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2014, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2015.

Atès que cal reformar la relació de llocs de treball, per considerar que el lloc de tresorer, en un Consell Comarcal que no dur a terme recaptació executiva, té una dificultat tècnica escassa.

Atès l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes favorables de la Intervenció, números 12/2014 i 13/2014, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 26 de maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació el Ple acorda per 9 vots a favor del grup de CiU, 3 vots a favor del grup del PP, 3 vots a favor del grup d'ERC, 1 vot a favor del grup d'ICV i 10 vots d'abstenció del grup del PSC el següent:

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 1/2014, amb el detall següent:
Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
231-48000	Ajuts d'urgència social	79.921,00	3.392,88	83.313,88
333-46704	Museu Mas Dordal	0,00	6.000,00	6.000,00
432-22600	Despeses diverses	10.000,00	6.739,39	16.739,39
912-10000	Alts càrrecs	206.402,84	4.027,12	210.429,96

Total altes de crèdits:	20.159,39 €
-------------------------	-------------

b) Baixes de crèdits

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta de disminució	Consignació definitiva
912-23000	Dietes per assistències	36.840,00	3.392,88	33.447,12
231-13000	Laborals fixos	210.232,83	16.766,51	193.466,32

Total baixes de crèdits:	20.159,39 €
--------------------------	-------------

Segon.- Aprovar inicialment la modificació de la relació de llocs de treball, concretament del lloc de treball número 3, tresorer, per tal de reduir el complement de destí del lloc del nivell 28 al nivell 20, i suprimir el complement de dificultat tècnica, i també la plantilla orgànica en quant a la reducció de 28 a 20 del nivell de la plaça.

Tercer.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i anunciar-ho al *Butlletí Oficial de la Província*. Cas que no es presentin reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu i, en aquest cas, se'n publicarà l'aprovació definitiva al BOP.

El Sr. Pasqual Izquierdo comenta que la baixa de crèdits és la diferència de sou de la Sra. Neus Ramonet i remarca que el que es transfereix a ajuts socials solament és 3.300€. La resta deu anar a altres partides.

La Sra. Neus Ramonet diu que no, que la reducció de sou va tota a ajuts d'urgència social.

S'explica que la reducció correspon als mesos de juny a desembre. El president diu que la reducció de la dedicació es del 50% i la retribució del 25%.

La Sra. Neus Ramonet diu que no té cap inconvenient en proposar al Ple la reducció de retribucions.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que ho comenta per la distribució que s'ha fet amb la modificació de crèdit.; a més hi ha una partida de 6.000€ que es destina al Museu Mas Dordal. Vull recordar que Almenar va presentar una sol·licitud pel museu i que se li va demanar un expedient que encara ara s'està confeccionant. M'agradaria que es fes el mateix pel museu d'Almacelles.



La Sra. Bea Obis diu que aquesta consignació correspon a deutes anterior.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que és igual; si per donar una subvenció a Almenar se li demana molta documentació també s'ha de demanar als altres ajuntaments; a qualsevol de la comarca que tingui museus.

7. Acord de modificació del cartipàs comarcal

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en concordança amb l'article 166 del decret 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els membres de les Corporacions locals tenen el dret de percebre retribucions per la dedicació efectiva al seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial,

Atès que l'article 75.5 de la Llei 7/1985 disposa que s'ha de publicar íntegrament en el BOP i en el tauler de la Corporació l'acord plenari que fixa les retribucions dels càrrecs electes així com el règim de dedicació,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 26 de maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Establir que el càrrec de responsable de l'àrea d'Ensenyament, Cultura i Joventut s'exercirà en règim de dedicació parcial equivalent al 15 % de la jornada amb una retribució bruta mensual de 1.060,00 €.

Segon. Autoritzar la dedicació amb l'exercici d'activitat privada i el càrrec d'alcaldeessa de l'Ajuntament d'Aspa.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Quart. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament d'Aspa i a la interessada.

8. Modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per a l'aprofitament de seients lliures del transport obligatori

Atès que al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 13 de 26 de gener de 2012 es publicà l'articulat regulador del preu públic corresponent al servei de transport no obligatori.

Atès que fruit de la seva aplicació és considera necessari introduir algunes modificacions,

Atès que per a major claredat en l'aplicació del text resultant de les modificacions, s'ha considerat convenient que el text estigui recollit en un únic document, la forma en què es farà efectiva la modificació serà l'aprovació d'un reglament formalment nou,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 26 maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar l'articulat regulador del preu públic que es transcriu a continuació:

Text regulador del preu públic corresponent a la prestació del servei de transport escolar no obligatori (trasllat dins del mateix terme municipal) i per ensenyaments postobligatoris

Article 1. Fonament legal

De conformitat amb l'article 39.1.e) del text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, aprovat Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i fent ús de les facultats concedides pels articles 41 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Consell Comarcal estableix el preu públic corresponent a la prestació del servei de transport escolar no obligatori i postobligatori.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable del preu públic la utilització del servei de transport no obligatori i postobligatori pels alumnes següents:

- a) Alumnes d'ensenyament obligatoris, escolaritzats en un centre del mateix municipi de residència.*
- b) Alumnes d'ensenyament postobligatoris que resideixen en un altre municipi de la comarca del Segrià.*

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius els alumnes matriculats en centres docents de la comarca i residents a la comarca que estiguin autoritzats a utilitzar el transport escolar quan aquest servei no sigui gratuït per les disposicions vigents en matèria d'educació.

En cas que els alumnes siguin menors d'edat, el subjecte passiu seran els pares, mares, tutors o els seus representants legals.

Estaran obligats al pagament els qui gaudeixin de l'autorització expedida pel Consell Comarcal per fer ús del servei.

Article 4. Responsables

Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària.

Article 5. Quantia

La quantia del preu públic per dia és d'1'5€. En cas d'alta al servei durant el curs escolar ja iniciat, es pagarà d'acord amb els dies lectius restants del trimestre.

Article 6. Exempcions i bonificacions

Es podran tenir en compte les excepcions corresponents que comunicui el Departament d'Ensenyament.

Els alumnes subjectes passius d'aquest preu públic que tinguin germans també subjectes passius d'aquest tribut seran bonificats de la següent manera:

1r germà del subjecte passiu pagarà un euro per dia lectiu.

2n germà i successius del subjecte passiu, pagarà 0,50 euros per dia lectiu:

Article 7. Meritació

El Consell Comarcal obrirà un període de presentació de sol·licituds.

Pels alumnes d'ensenyaments obligatoris escolaritzats en un centre del mateix municipi de residència es garanteix una plaça en el servei de transport escolar.

Pels alumnes d'ensenyaments postobligatoris que resideixen en un municipi de la comarca del Segrià el preu públic es merita i naix l'obligació de contribuir quan sigui autoritzada la sol·licitud de fer ús del servei. Per aquests alumnes i si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de seients lliures s'han d'adjudicar les autoritzacions mitjançant sorteig que es realitzarà en acte públic.

Article 8. Normes de gestió i forma de pagament

El cobrament del preu públic de transport escolar es farà per rebut bancari anual.

En cas d'autorització d'alumnes amb un trimestre escolar ja iniciat es cobrarà des del primer dia d'ús del seient.

Si expedida l'autorització i havent-se procedit al pagament no hi ha places disponibles durant el curs es retornarà la part proporcional del preu públic cobrat.

En cas que durant el curs escolar hi hagi una minoració de places disponibles i no n'hi hagi per tots els alumnes autoritzats es realitzarà un sorteig públic per determinar qui ha de deixar de fer ús del servei.

S'entendran trimestres escolars els següents períodes:

Setembre/ desembre

Gener/març

Abril/juny

Article 9. Impagament

En cas d'impagament no s'expedirà l'autorització i no es podrà ser beneficiari del servei.

Article 10. infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions s'ajustarà al que disposa la Llei general tributària.

Article 11. Vigència

El preu públic entrarà en vigor amb l'inici del curs escolar 2014-2015 i romandrà vigent fins que no es derogui o suspengui de forma expressa.

Segon. Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer. Aprovar inicialment la derogació de l'ordenança reguladora del preu públic corresponent al servei de transport no obligatori, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 13 de 26 de gener de 2012.

Quart. Exposar l'expedient de derogació a informació pública pel termini de trenta dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP de Lleida per tal que es puguin presentar al·legacions i /o suggeriments.

Cinquè. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació l'acord fins aleshores provisional s'entendrà definitivament adoptat, sense necessitat de prendre un nou acord exprés.

Sisè. Publicar la derogació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

El Sr. Josep Ma Plau diu que l'any passat va tenir un petit problema a Benavent de Segrià ja que el preu d'1,5€ és el doble del preu del transport regular i pregunta si no es podria posar un preu més baix.

El president diu que el preu el determina el Departament d'Ensenyament i que el Consell Comarcal no el pot variar; es podrien buscar altres solucions, com es va fer per exemple amb el transport de Maials.

La Sra. Ma José Invernón diu que el Departament d'Ensenyament permet el preu del bitllet d'1'5€ fins a 4€ i que el Consell Comarcal ha optat pel preu més baix. També s'ha de dir que per aquest preu els estudiants tenen reservat seient tot el curs escolar i que els deixen davant de l'Institut.

9. Acord de modificació del reglament horari comarcal

Atès que al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 87 de 16 de juny de 2007 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4902 de 12 de juny de 2007 es publicà la disposició per la qual es creen i regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal, entre altres el següent:

Fitxer núm. 1. Fitxer de Recursos Humans que té entre altres finalitats i usos el control de presència essent el col·lectiu afectat: persones amb contractes de treball amb el consell comarcal i nomenament de funcionaris.(Fitxer inscrit en data 9 d'abril de 2008 al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 208004032)

Atès que la forma jurídica que ha de tenir una disposició general de caràcter organitzatiu i intern és la de reglament,

Atès que consegüentment el Ple del Consell Comarcal en sessió del 12 de setembre del 2012 aprovà amb caràcter definitiu el reglament horari i presencial del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Segrià.

Atès que fruit de la seva aplicació és considera necessari introduir algunes modificacions,

Atès que per a major claredat en l'aplicació del text resultant de les modificacions, s'ha considerat convenient que el text estigui recollit en un únic document, la forma en què es farà efectiva la modificació serà l'aprovació d'un reglament formalment nou,

Atesa la negociació efectuada amb els representants dels empleats,



Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 26 de maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar inicialment el reglament de control horari i presencial del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Segrià que es transcriu a continuació:

Reglament horari del personal del Consell Comarcal del Segrià

El control de presència s'ha de fer pels sistemes informàtics establerts per la corporació i el registre en els rellotges de control horari. Si no n'hi ha, mitjançant llistes de signatures o sistemes informàtics de fitxades en ordinador personal.

Totes les incidències laborals que afectin a l'acompliment de l'horari laboral, han de ser comunicades amb caràcter previ o si no és possible immediatament després al seu esdeveniment a la unitat administrativa de control horari del Consell mitjançant els sistemes informàtics o documents establerts a l'efecte.

1 Jornada ordinària:

Com a norma general, les jornades són de 7,5h. Les jornades tenen uns trams de flexibilitat i altres de presència obligada, distribuïdes de la següent forma:

*De dilluns a divendres
De 08:30h a 14:00h – Presència Obligada*

La resta de jornada (2 h/dia) es podrà realitzar durant tot l'exercici natural dins d'aquests paràmetres:

De 07:30h a 8:30h, de dilluns a divendres

14:00h a 18:00h, de dilluns a dijous, exceptuant Nadal, Setmana Santa i l'agost, que serà de 14:00h a 15:00h

14:00h a 15:00h els divendres

S'exceptua el present al personal amb jornada rígida.

Les persones contractades mitjançant subvencions per treballs puntuals no estaran regulades per aquest reglament horari.

*La jornada laboral no podrà excedir en cap cas de les 9 hores/diàries.
L'aplicació ha de donar com a resultat una jornada que en còmput anual ha d'esser de 37 h. i mitja setmanals.*

Còmput horari:

El còmput horari s'haurà de fer quadrimestralment i a l'efecte de comptabilització, els dies de vacances, de permís i de llicència autoritzats i també els dies de baixa per malaltia o accident, d'acord a les tipologies horàries establertes al calendari laboral anual aprovat. En els casos de

jornades inferiors a les establertes amb caràcter general, el còmput s'haurà de fer segons la dedicació diària.

Cada 4 mesos es comunicaran els resums horaris als/les empleats/ades públics/ques i aquests podran efectuar les correccions adients en el termini de 10 dies següents a la data de recepció per part del treballador.

La tramitació de les vacances, permisos i llicències, consulta de l'horari, i totes aquelles incidències que estiguin relacionades amb la gestió de personal es farà per mitjans telemàtics, sempre que sigui possible.

En el cas que un/a empleat/ada públic/a estigui de baixa per malaltia quan el Cap immediatament superior rebí l'horari mensual d'aquest/a haurà de regularitzar el seu full d'horari mensual.

Els casos de baixa laboral i vacances, a efectes de còmput global, equivaldran a 7,5h/dia.

Pausa:

El personal afectat per aquest Conveni amb jornada continuada igual o superior a sis hores, gaudirà d'una pausa de 30 minuts, computada com a horari efectiu.

Tot el personal té obligació de fitxar tant a l'inici com al final de la jornada de treball i també en les possibles entrades i sortides dels centres de treball que per diferents motius poden efectuar-se al llarg de la jornada.

En el cas d'avaría en el sistema informatitzat de control horari, s'haurà d'aplicar el control per llista de signatures per departaments i comunicar-ho immediatament després a control horari.

En els centres de treball, ajuntaments, etc on encara no s'hagin instal·lat equips de control horari, s'ha d'utilitzar el sistema de llistes amb signatures validat per personal autoritzat o allò que s'estableixi en la Mesa de Seguiment formada per representants del Consell comarcal i representants dels treballadors i treballadores del Consell comarcal.

Compensació d'hores:

Quan el saldo negatiu no es recuperi abans del 20 de gener de l'any següent o bé no s'hagi descomptat, a petició de l'/la interessat/da, en jornades a compte de dies d'assumptes personals, donarà lloc, sempre que no hi hagi justificació, a la deducció proporcional d'havers, tal com indica l'article 30 de l'EBEP, sense perjudici d'allò establert en la legislació vigent en cada moment sobre règim disciplinari de l'empleat públic.

El temps de pausa no es considerarà com a temps de compensació d'hores.

Per calcular el valor hora aplicable s'ha de prendre, com a base de l'abans esmentada deducció, la totalitat de les retribucions íntegres mensuals que percep la persona interessada dividit per trenta i, a la vegada, aquest resultat també s'ha de dividir pel nombre d'hores que aquesta persona tingui obligació de complir, de mitjana, cada dia. No es consideraran retribucions, a aquest efecte, les dietes.

2. Jornada extraordinària:

Les hores fora de la jornada laboral han d'esser autoritzades a l'efecte de poder ser compensades i es computen de la següent manera:

*1 hora treballada el cap de setmana equival a 1 hora i 30 minuts de jornada laboral.
Es considera cap de setmana des de divendres a les 15:00 hores fins el dilluns a les 7:30 hores.*

1 hora treballada fora de la jornada laboral equival a 1 hora i 15 minuts de jornada laboral.

Absències

a) Absències al llarg de la jornada:

1. Tota sortida a l'exterior dels diferents centres de treball, requereix obligatòriament registrar-la en els rellotges de control horari, especificant, mitjançant el codi corresponent, si es tracta de sortida per motius del servei o bé per motius particulars, d'esmorzar, visita mèdica, etc.

2. Cada sortida a l'exterior per motius particulars, requereix l'autorització prèvia del/a responsable de la unitat d'adscripció.

Aquesta incidència s'ha de comunicar a control horari mitjançant els documents establerts a l'efecte.

3. En els casos de visita mèdica s'ha d'afegir a l'imprès de sol·licitud prèviament presentat i un cop finalitzada l'absència, la documentació acreditativa que justifiqui la visita mèdica, per tal de comptabilitzar el període d'absència com a horari de treball. En el cas que s'hagi de fer rehabilitació, el justificant es lliurarà per setmanes, mitjançant els documents establerts a l'efecte.

4. Els serveis fora de Lleida (reunions, desplaçaments a altres Administracions, actes oficials realitzats per necessitats del servei, etc.), per tal de poder comptabilitzar-se dins la jornada de treball, s'han de sol·licitar amb anterioritat i s'han de justificar degudament.

5. En tots els supòsits, quan es produeixi un fet que afecti a les obligacions d'acompliment horari del personal del Consell, aquest ha de comunicar-ho a control horari mitjançant els formularis disponibles emplenant el model d'imprès i, si escau, aportant el/s corresponent/s justificant/s a control horari.

b) Absències d'una o varies jornades:

1. Les absències, únicament poden respondre a raons del servei, a una incapacitat transitòria, derivada de malaltia, accident o maternitat, o bé per gaudir de vacances o d'un permís o d'una llicència prèviament autoritzades.

c) Absència per incapacitat transitòria derivada de malaltia:

1. És obligació de l'afectat/da, comunicar al/la cap del departament, per escrit o per qualsevol altre sistema que acrediti constància, dins les primeres hores del torn de treball, la causa de l'absència al treball. El/la cap de la unitat ho comunicarà, al més aviat possible, mitjançant correu electrònic, a control horari. En els casos de reiteració manifesta d'absències fins a tres dies, se li requerirà, a la persona interessada, la justificació mèdica corresponent.

2. Les baixes laborals es regulen abanda.

3. La situació de baixa finalitza amb la presentació del comunicat mèdic d'alta signat pel/la facultatiu/va mèdic competent de l'ICS.

4. Els comunicats de confirmació s'han de fer arribar a control horari en el termini màxim de 2 dies. L'alta de la IT s'ha de lliurar el mateix dia de la incorporació.

d) Absències per maternitat:

Per a les situacions de maternitat, s'haurà de lliurar únicament l'informe de maternitat emès per l'ICS, al més aviat possible.

e) Absències per llicències o permisos:

1. Totes les absències derivades del gaudi de llicències o de permisos, requereixen, amb tres dies previs a l'inici, que la persona interessada faci la sol·licitud amb l'imprès corresponent i que el/la cap responsable ho autoritzi.

En el supòsit d'absències del cap, l'autorització o denegació l'efectuarà el/la cap immediatament superior a aquell/a i si el treballador no localitza cap responsable del departament podrà informar directament a la control horari.

Excepcionalment, hi ha permisos que es podran sol·licitar el mateix dia, per exemple dies d'assumptes personals, en cas de mort de familiars, accident, hospitalització o malaltia tant pròpia com de familiars directes.

2. L'autorització o denegació de la llicència o permís haurà d'ésser comunicada per escrit a l'interessat/da abans del dia o dies sol·licitats. La denegació haurà de ser motivada. El silenci administratiu serà considerat com a positiu, és a dir, que s'autoritza el permís sol·licitat.

Serveis a municipis

Es considerarà, a tots els efectes, com a horari efectiu els desplaçaments, tan d'anada com de tornada als municipis, del personal del Consell que per les seves funcions ha de donar servei als municipis del Segrià.

S'establirà un temps mínim de desplaçament per a cada municipi d'acord amb l'Annex 1.

ANNEX 1

MUNICIPI	TEMPS DE DESPLAÇAMENT
Aitona	40 minuts
Albatàrrec	20 minuts
Alcanó	30 minuts
Alcarràs	20 minuts
Alcoletge	25 minuts
Alfarràs	45 minuts
Alfés	25 minuts
Alguaire	35 minuts
Almacelles	35 minuts
Almatret	60 minuts
Almenar	40 minuts
Alpicat	20 minuts
Artesa de Lleida	25 minuts
Aspa	35 minuts



Consell Comarcal
del Segrià

<i>Benavent de Segrià</i>	<i>25 minuts</i>
<i>Corbins</i>	<i>25 minuts</i>
<i>Els Alamús</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Gimenells i el Pla de la Font</i>	<i>45 minuts</i>
<i>La Granja d'Escarp</i>	<i>55 minuts</i>
<i>La Portella</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Llardecans</i>	<i>45 minuts</i>
<i>Maials</i>	<i>50 minuts</i>
<i>Massalcoreig</i>	<i>55 minuts</i>
<i>Montoliu de Lleida</i>	<i>25 minuts</i>
<i>Puigverd de Lleida</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Rosselló</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Sarroca de Lleida</i>	<i>35 minuts</i>
<i>Seròs</i>	<i>45 minuts</i>
<i>Soses</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Sudanell</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Sunyer</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Torre-serona</i>	<i>20 minuts</i>
<i>Torrebesses</i>	<i>40 minuts</i>
<i>Torrefarrera</i>	<i>20 minuts</i>
<i>Torres de Segre</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Vilanova de la Barca</i>	<i>30 minuts</i>
<i>Vilanova de Segrià</i>	<i>30 minuts</i>

Segon. Exposar el text del reglament i l'expedient a informació pública i audiència als interessats/des pel termini de trenta dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP de Lleida per tal que es puguin presentar al·legacions i /o suggeriments. S'inserirà anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic comarcal. En cas de que n'hi hagi hauran de ser resoltes pel Ple de la Corporació

Tercer. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació l'acord fins aleshores provisional s'entendrà definitivament adoptat, sense necessitat de prendre un nou acord exprés.

Quart. Publicar el text íntegre del reglament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al diari la Mañana. Referència d'aquest anunci es publicarà al DOGC.

Cinquè. Trametre l'acord d'aprovació definitiva juntament amb el reglament a la Subdelegació de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques als efectes previstos a l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

El President diu que el nou reglament s'aplicarà a partir del mes de setembre.

10. Acord d'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida el Consell Comarcal del Segrià en matèria de cooperació i assistència municipal, anualitat 2014

Els articles 28 i 30 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya atribueix als Consells Comarcals les competències en matèria d'assistència, cooperació i assessorament als municipis.

L'article 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local disposa el següent:

1. Son competències pròpies de la Diputació o entitat equivalent les que li atribueixen en aquest concepte les lleis de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en els diferents sectors de l'acció pública i en tot cas, les següents:
 - L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió En tot cas garantirà en els municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.

Vist el contingut del conveni a signar entre el Consell Comarcal i la Diputació de Lleida, en matèria de cooperació i assistència municipal per a l'any 2014, que ha de permetre al Consell Comarcal prestar les competències que té legalment atribuïdes,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 26 de maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar el contingut del conveni entre la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià en matèria de cooperació i assistència municipal per a l'exercici 2014 que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL, ANUALITAT 2014

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Reñé i Huguet, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), i, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Diputació, en sessió de 26 de març de 2014.

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC), degudament autoritzat pel del Consell Comarcal, en sessió dede 2014.

Ambdós en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN:

I. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) dona nou redactat a l'article 36 de la LRBRL i disposa que les diputacions provincials, en l'exercici de les seves competències pròpies, prestaran assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Estableix que en tot cas les diputacions provincials garantiran als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.

En el mateix sentit, l'article 92 de la LMRLC disposa que les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i cooperació jurídica i tècnica als municipis i han de garantir l'exercici efectiu, dins dels municipis, de les funcions públiques necessàries a què es refereix la LRBRL

II. L'article 30 de la LOCC disposa que, a cada comarca, hi ha d'haver un servei de cooperació i assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

El mateix precepte disposa que, en qualsevol cas, la comarca ha de garantir subsidiàriament l'exercici en les corporacions locals de les funcions públiques de secretaria i de control de fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

III. L'article 93.2 de la LMRLC estableix que, entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir, per mitjà de conveni, els mecanismes de suport perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la LOCC en matèria d'assistència i cooperació i de l'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

IV. La Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques del seu àmbit territorial i al important nombre de petits municipis, consideren que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

I per tot això les parts signants acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA : *Objecte del conveni.*

La Diputació de Lleida col·laborarà econòmicament amb el Consell Comarcal del Segrià amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar assessorament als municipis de la comarca. Aquesta finalitat es desplegarà mitjançant les actuacions següents :

- *Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)*
- *Servei de cooperació i d'assistència als municipis*

SEGONA: *Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)*

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Segrià, en la prestació de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Els funcionaris adscrits pel Consell Comarcal a aquest servei tindran com a funcions la prestació de serveis de secretaria i d'intervenció en als municipis de menys de 1.000 habitants i especialment en les entitats locals que tinguin reconeguda, per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'exempció del lloc de treball de secretaria. Excepcionalment i prèvia petició motivada, podran acollir-se temporalment al servei els municipis de més de 1.000 habitants.



TERCERA: Servei de cooperació i d'assistència als municipis.

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Segrià amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar el servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal del Segrià prestarà als ajuntaments de la seva demarcació, entre d'altres, els següents serveis de cooperació i d'assistència i municipal:

- *Assessorament, elaboració d'informes i redacció de documents relatius al funcionament i a l'activitat dels municipis en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera.*
- *Assessorament en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística i, organització i prestació de serveis municipals.*
- *Emissió d'informes sobre els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.*
- *Elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.*

QUARTA: Assignació econòmica del conveni.

En relació amb el servei de la clàusula segona la dotació econòmica en concepte de subvenció serà de 35.185 euros que es corresponen a 1 plaça de Secretari-Interventor del SAT realment ocupada amb una dotació individualitzada per a cada plaça de 35.185 euros anuals.

Per atendre els serveis a què es refereix la clàusula tercera s'estableix una dotació econòmica en concepte de subvenció de 191.945 euros

CINQUENA : Despeses subvencionables.

Als efectes de la clàusula segona s'entendran com a despeses subvencionables les retribucions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional adscrits al servei.

S'entendran com a despeses subvencionables, als efectes de la clàusula tercera, les retribucions del personal adscrit als serveis, l'adquisició de mitjans materials no inventariables i la contractació de serveis de consultoria i assistència vinculats a l'objecte del conveni. No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

SISENA : Personal adscrit als serveis objecte del conveni.

El Consell Comarcal del Segrià disposarà, en la seva plantilla de personal, de les places de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional suficients per garantir, en els municipis de menys de 1.000 habitants de la seva demarcació, el compliment de les funcions públiques reservades. Als efectes de la seva vinculació al conveni, la creació de noves places haurà de ser autoritzada, prèvia petició motivada, per la Presidència de la Diputació.

Per tal de prestar adequadament els serveis objecte de la clàusula tercera del conveni, el Consell Comarcal del Segrià disposa dels mitjans materials necessaris i es compromet a adscriure el personal que consideri adient i suficient per a la prestació dels serveis.

En cap cas, el personal que el Consell Comarcal del Segrià adscriu als serveis esmentats tindrà cap relació ni funcional, ni laboral amb la Diputació.

SETENA: Col·laboració en la gestió dels Programes d'inversions de la Diputació.



Donada la col·laboració econòmica en la dotació del servei de cooperació i assistència municipal establerta en el present conveni, el Consell Comarcal assumirà la gestió administrativa, dels programes d'inversions de la Diputació especialment els que es desenvolupen en el marc del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. L'abast de les funcions del Consell Comarcal es determinaran en l'acord d'aprovació de les bases d'aquests programes.

En l'exercici d'aquestes funcions ambdues administracions actuaran coordinadament amb el Departament de Governació i Administracions Públiques i d'acord amb la normativa de desplegament de la Llei 23/1987, de 23 de desembre, que regula el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

VUITENA: Compatibilitat dels ajuts del conveni amb altres subvencions i aportacions municipals. Les assignacions econòmiques d'aquest conveni seran compatibles amb les subvencions d'altres administracions, ajuts, ingressos i aportacions municipals, sempre amb el límit del cost dels serveis objecte del conveni.

Si algun dels serveis són repercutits per part del Consell Comarcal als ajuntaments de la comarca, haurà de fer constar l'import de l'ajut d'aquest conveni en els estudis de costos que es realitzin per a la determinació del preu públic o taxa que hauran de satisfer els municipis beneficiaris del servei comarcal.

NOVENA: Lliurament de bestretes.

Prèvia sol·licitud del Consell Comarcal, la Presidència de la Diputació podrà autoritzar una bestreta de fins a un 75 % de l'import de cadascuna de les subvencions previstes a la clàusula quarta.

Per poder autoritzar les bestretes corresponents a la anualitat 2015, el Consell Comarcal haurà d'haver justificat degudament l'anualitat anterior.

DESENA: Justificació de la despesa.

La justificació de la despesa derivada del conveni es farà de manera única mitjançant certificació de l'interventor de fons del Consell Comarcal acreditativa de la despesa executada al venciment de l'anualitat, d'acord amb el model que facilitarà la Diputació.

Amb la finalitat d'informar de les subvencions d'altres administracions relacionades amb l'objecte del conveni, en la certificació anual de la despesa es farà constar, en els supòsits de concurrència amb altres ajuts, l'import íntegre de la despesa i el percentatge del mateix que s'imputa al present conveni. Si no es fa cap indicació s'entendrà que la despesa s'imputa íntegrament al conveni.

Així mateix es presentarà, per part del Consell Comarcal, una memòria acreditativa del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb el contingut que es fixarà per la comissió de seguiment prevista a la clàusula dotzena.

En tot cas la memòria inclourà la relació dels municipis beneficiaris dels serveis i les principals activitats desenvolupades pels serveis comarcals vinculats a l'objecte del conveni.

El termini màxim de justificació serà el 30 de juny de 2015.

ONZENA: Comprovació.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució.

El Servei de Cooperació Municipal de la Diputació comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de despeses.

Així mateix el servei d'Intervenció de la Diputació, dins l'àmbit del control financer de subvencions, podrà verificar la correcta i adequada justificació de la subvenció, el compliment de les obligacions que se li deriven, la realitat i la regularitat de les operacions finançades amb la subvenció, així com la resta d'objectius que es preveuen al control financer de subvencions.

DOTZENA: Comissió de seguiment.

Amb la finalitat de vetllar pel compliment i execució del conveni, es crea una Comissió de seguiment, integrada per dos representants del Consell Comarcal i dos de la Diputació. Aquesta comissió es reunirà a proposta de qualsevulla de les parts i la seva composició es fixarà per resolució de la Presidència de cadascuna de les administracions.

TRETZENA: Causes de resolució del conveni.

La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució anticipada per causa de:

- a) Manca de justificació de la despesa en els termes establerts a la clàusula desena.*
- b) Incompliment de l'adscripció de personal adient per a la prestació dels serveis.*
- c) Extinció del termini de duració.*
- d) Disposició normativa que disposi la transferència, amb caràcter imperatiu del servei objecte de col·laboració.*

CATORZENA: Règim jurídic.

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

Les assignacions econòmiques previstes a la clàusula quarta tenen la consideració de subvencions i és per això que al present conveni li seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

QUINZENA: Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni serà del dia 1 de gener de 2014 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2014.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.



Consell Comarcal
del Segrià

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. De conformitat amb la clàusula novena del conveni sol·licitar una bestreta a compte del 75% de cada una de les subvencions previstes a la clàusula quarta.

Quart. Trametre còpia d'aquest acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

11. Adhesió del Consell Comarcal del Segrià al conveni de col·laboració entre l'ARC i Ecovidrio

Atès que el 2 d'abril de 2014 s'ha signat un nou conveni de col·laboració entre la societat ECOVIDRIO i l'Agència de Residus de Catalunya pels anys 2013-2018, l'objecte del qual és regular el funcionament del Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos de vidre,

Atès que els ens locals poden voluntàriament adherir-se i participar en el Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos de vidre,

Atès que entre altres el Consell Comarcal presta el servei de recollida selectiva de vidre als municipis de la comarca que n'han delegat la competència,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 26 de maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Segrià al conveni de col·laboració signat entre la societat ECOVIDRIO i l'Agència de Residus de Catalunya per als anys 2013-2018.

Segon. Facultar el president per a que signi els documents necessaris per l'execució d'aquest acord.

12. Acord d'aprovació del conveni de col·laboració entre els municipis i el Consell Comarcal per la gestió de les deixalleries

Vist el contingut de l'esborrany de conveni que regula els compromisos que adquireix el Consell Comarcal i els ajuntaments interessats en participar en el projecte "Gestió de deixalleries",

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 26 de maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar el document genèric de cooperació interadministrativa a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments d' Alpicat, Torrefarrera, Corbins, Alguaire, Alcarràs, Alcoletge i Almacelles per a dur a terme el projecte de gestió de deixalleries que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA A SIGNAR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ I L'AJUNTAMENT DE XXX per la gestió del servei de deixalleria del municipi



D'una part, l'Ill·lm. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.

De l'altra l'Ill·lm. Sr/a XXXXXXX, alcalde-president de l'Ajuntament d'XXXXX en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Ambdós en la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament capacitat legal per a atorgar aquest conveni i,

E X P O S E N

Primer. La col·laboració social és una de les mesures de foment de l'ocupació contemplada al Reial decret 1445/1982, de 25 de juny. Aquest programa fa possible que les administracions públiques puguin disposar, de forma temporal, de persones en situació d'atur i perceptores de prestacions per desocupació per la realització d'obres i serveis d'interès general.

Segon. El Consell Comarcal del Segrià va presentar una sol·licitud al Servei d'Ocupació de Catalunya per realitzar el projecte "Deixalleries al Segrià", amb l'objectiu de disposar de 6 persones desocupades perceptores de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social des del 01/05/2014 fins a 31/12/2014.

Tercer. Per resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya de 26 de març de 2014 s'ha aprovat la sol·licitud del Consell Comarcal del Segrià per realitzar el projecte "Deixalleries al Segrià", amb l'objectiu de disposar de 6 persones desocupades perceptores de prestacions per desocupació, per a la realització d'un programa de col·laboració social des del 01/05/2014 fins a 31/12/2014, a comptar des de l'adscripció de la primera persona que percebi prestació o subsidi, de la professió/ocupació de peó.

Quart. D'acord amb l'Ordre de 27 de març de 1998 per la qual s'adequa a l'estructura del Departament d'Empresa i Ocupació el procediment per a la tramitació i aprovació de les sol·licituds per a les administracions públiques que facin treballs temporals de col·laboració social amb treballadors perceptors de prestacions d'atur, les administracions implicades han d'abonar les diferències entre la prestació o subsidi d'atur i la base reguladora o el 100% del salari interprofessional, si es el cas, i també les quotes per accidents de treball i malalties professionals a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Cinquè. El pressupost disponible pel Consell Comarcal del Segrià per a aquest projecte és de 20.000,00 €.

Sisè. L'ajuntament de XXX té la voluntat de col·laborar en l'actuació presentada pel Consell Comarcal.

En virtut del qual,

C O N V E N E N,

Compromisos del Consell Comarcal del Segrià



Seleccionar amb caràcter definitiu la persona i adscriure-la al programa de col·laboració social d'entre les persones candidates preseleccionades per l'oficina de treball.

Proporcionar a la persona adscrita el curs de riscos laborals i la formació necessària per atendre el funcionament d'una deixalleria i dels seus residus.

Aportar la quantitat màxima de 416,66 € mensuals per treballador fins al finiment de la col·laboració social.

Compromisos de l'Ajuntament de XXX

Complementar l'aportació del Consell Comarcal del subsidi per desocupació fins a l'import total de la base reguladora per al càlcul de la prestació contributiva si supera la quantitat de 416,66 € mensuals, més l'import que correspongui de la quota de la Seguretat Social.

Fer-se càrrec de les despeses de quilometratge, si escau, de la persona que hagués de desplaçar-se per motius laborals.

Fer-se càrrec de les despeses de vestuari de treball.

Fer efectiva en finalitzar la col·laboració social l'aportació al finançament de l'activitat.

Aquest conveni té caràcter interadministratiu, i en tot allò que no s'hi hagi previst, s'atendrà al que disposa el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol conflicte que pugui sorgir en la seva interpretació serà plantejat per la part lesionada davant l'altra en via administrativa, sotmetent-se en cas de persistir la desavinença als òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conveni té una vigència des de l'inici fins a la finalització del projecte "Deixalleries al Segrià".

En prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat i a un sol efecte, en la data al principi indicada.

Segon. Facultar el President per a la signatura del convenis específics de col·laboració.

Tercer. Trametre còpia de l'acord i dels convenis a la Direcció General d'Administració Local.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que l'any passat de juny a desembre es van fer funcionar les deixalleries amb plans de col·laboració social. Des del desembre fins ara suposo que el servei ha anat com ha pogut. Hem demanat diverses vegades en diversos plens si hi ha alguna estadística per saber com han funcionat i ara també demano que es doni informació als ajuntaments perquè es pugui traslladar als veïns; hem de saber a quina deixalleria ens toca anar, quins materials s'hi poden dipositar..etc.

La Sra. Bea Obis diu que en la Comissió d'Hisenda el Sr. Alejandro Mir va demanar informació i abans de començar el Ple li he donat en mà. També li he dit que durant el dia d'avui es faria arribar aquest informe però si cal complementar-lo ho farem.

El Sr. Alejandro Mir diu que falten moltes coses; les dades han de ser més detallades i hem de saber si les deixalleries són o no són no rentables; no sabem el nombre total de tones dels



materials que hi entren i el que s'hi pot portar i el que no. Fins al passat mes de desembre Griñó ho feia gratuïtament però ara ja han passat cinc mesos més.

El president diu que es continua fent de la mateixa manera.

El Sr. Alejandro Mir diu que potser no hi ha tanta feina com perquè estiguin obertes set hores diàries.

El president diu que cada ajuntament decideix l'horari d'obertura i crec que la única que està oberta tots els dies de la setmana és Alcarràs. A cada deixalleria hi ha un llibre d'entrades i us el farem arribar; s'anota el nom i cognoms de qui hi va i del què porta.

El Sr. Alejandro Mir que no n'hi ha prou amb un informe de bona voluntat; es necessiten dades perquè hi ha una empresa que ho està fent gratuïtament.

El president aclareix que la contraprestació de l'empresa és el pagament per les runes.

El Sr. Alejandro Mir diu que s'ha quedat amb que es passaria el resultat de la gestió de les deixalleries; varem gastar-nos mols diners; potser no es van distribuir prou bé en el territori però això ja està fet i el que toca es gestionar el servei. Potser no tocava parlar-ne a la Comissió d'Hisenda però la Comissió de Medi Ambient fa molt temps que no es convoca i és potser la que hauria de tenir més feina.

El president diu que es convoquen les comissions necessàries.

El Sr. Alejandro Mir diu que potser fa dos anys que la Comissió de Medi Ambient no es convoca malgrat que hi ha una sèrie de deficiències que venen des de fa temps i que hi ha projectes pendents de fer.

El president diu que es convocarà una Comissió de Medi Ambient perquè els tècnics informin del projecte d'obres que s'ha de fer a Montoliu.

13. Acord d'aprovació del conveni a signar entre els ajuntaments i el Consell Comarcal en matèria d'animals de companyia

El Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril que aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals estableix l'obligació dels ajuntaments de recollir els animals abandonats. L'article 16.3 estableix que els ajuntaments han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequats i amb prou capacitat pel municipi o conveniar la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis.

L'article 25.1c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que la comarca pot gestionar competències pròpies dels municipis que aquest li deleguin i en el mateix sentit l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni,

El Consell Comarcal ha procedit a la construcció del centre d'acollida d'animals de companyia al terme municipal d'Alcanó per a la prestació del servei d'acollida d'animals, atès que es considera aquest servei d'interès supramunicipal.

Atès que consta en diferents actes de les reunions de Consell d'Alcaldes manifestacions dels alcaldes/esses de la comarca en el sentit de la necessitat de millora la gestió del CAAC,



Consell Comarcal
del Segrià

Atès que en data 11 de març es va traslladar als ajuntaments escrit per tal que manifestessin quina opció consideraven més adient per la gestió del CAAC de les següents:

- A) Continuar la prestació del servei com fins ara (pagament d'una tarifa de 600€ per animal portat al centre).
- B) Gestió més completa la qual cosa implica l'aportació d'un tant per habitant del seu municipi així com la delegació de competència (com a màxim segons l'estudi econòmic que obra en aquest Consell Comarcal 1,87€/hab/any, entre altres).
- C) Donat que és una competència municipal aquest ajuntament no està interessat en la prestació supramunicipal d'aquest servei.

Atès que en data 21 de març es va comunicar que en el cas d'escollir l'opció B) la proposta era la següent:

- B) Gestió més completa la qual cosa implica l'aportació d'un tant per habitant del seu municipi així com la delegació de competència (segons proposta de les protectores i de l'actual concessionari 1€/hab/any i 50€ per animal portat al centre).

Atès que consta en l'expedient que la majoria d'Ajuntaments han manifestat la preferència per l'opció B,

Atès que en data 25 d'abril de 2014 s'ha tramès la proposta de conveni de delegació de les competències d'atenció i acollida d'animals al CAAC als Ajuntaments de la comarca,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 26 de maig de 2014,

A proposta de la presidenta de la comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Demanar formalment als ajuntaments de la comarca la delegació de la competència per la prestació del servei d'acollida d'animals de companyia..

Segon. Aprovar el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments que deleguin la competència per la prestació del servei esmentat a l'apartat primer d'aquest acord que es transcriu a continuació:

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ EN MATÈRIA D'ATENCIÓ I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS

El Sr. Pau Cabré Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, actuant en el seu nom i representació, facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord adoptat en sessió plenària celebrada amb caràcter ordinari en data _____,

I de l'altra,

El Sr/Sra _____, Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament de _____, actuant en el seu nom i representació, facultat/a per a la signatura d'aquest conveni per acord adoptat en sessió plenària celebrada amb caràcter _____ en data _____,

M A N I F E S T E N

- I. Que el Consell Comarcal del Segrià està en disposició de realitzar el servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats de tots aquells ajuntaments de la comarca que els interressi.*

- II. Que l'Ajuntament de, està interessat en què el Consell Comarcal del Segrià presti aquest servei i amb aquest fi, i a l'empara del que preveu l'article 25.1 c) del Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, el Ple de la Corporació municipal en la seva sessió del dia adoptà l'acord de delegació del servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats en el Consell Comarcal del Segrià.
- III. Que el Consell Comarcal del Segrià per acord de data acceptà la sol·licitud de delegació del servei de l'Ajuntament de
- IV. Que ambdues administracions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació a l'empara del que preveuen els articles 26.1.b) de la Llei 6/87 i l'article 167.1.b) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny.

A aquests efectes ambdues parts estableixen els següents,

P A C T E S

1. Mitjançant el present conveni es concreta la delegació al Consell Comarcal del Segrià de les competències municipals en matèria d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats, i la prestació per aquest del servei municipal d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats.
2. Aquest conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2024. Es prorrogarà de forma expressa per períodes consecutius de cinc anys cadascun, si cap de les dues parts no ho denunciï per escrit amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització, i prèvia liquidació si escau dels deutes pendents.
3. Seran causes d'extinció del present conveni les següents:
 - La no pròrroga, d'acord amb allò previst en el punt segon.
 - El mutu acord entre l'Ajuntament de i el Consell Comarcal del Segrià.
 - L'incompliment per qualsevol d'ambdues parts de les clàusules pactades.
 - Qualsevol altre causa determinada en la legislació vigent.
4. L'exercici de les facultats necessàries per a prestar el servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats es farà d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril que aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals de companyia i qualsevol norma legal o reglamentària aplicable a aquest servei.
5. El Consell Comarcal del Segrià percebrà de l'Ajuntament de una quantitat fixa de 1€/habitant/any, en base al cens de població actualitzat (INE) més una aportació de 50€ per animal portat al CAAC.
El pagament de l'any es farà en dos fraccionaments, en els següents terminis:
 - Primer semestre: a principis de febrer.
 - Segon semestre: a principis de juliol.Aquest import serà revisat anualment en funció de les variacions de la prestació del servei i dels increments experimentats i/o previstos en els costos del servei.
Anualment el Consell Comarcal del Segrià presentarà la memòria i la liquidació dels comptes del servei, comproment-se l'Ajuntament de a garantir, en la proporció que correspongui a la seva participació en el finançament global del servei, l'equilibri financer del servei.
Durant l'any 2014 l'aportació municipal serà de 0,5€ habitant/any corresponent al període comprès entre el mes de juliol i el mes de desembre.

6. El Consell Comarcal com a ens prestador del servei d'atenció i d'acollida d'animals domèstics abandonats, assumeix les obligacions establertes en la legislació vigent respecte aquest servei, i les establertes en aquest conveni.

L'Alcalde/essa
Ajuntament de

El President
Consell Comarcal del Segrià

Tercer. Donar trasllat d'aquest acord i del conveni als ajuntaments de la comarca.

Quart. Acceptar la delegació de competències dels ajuntaments per la prestació del servei del CAAC.

Cinquè. Publicar el conveni i l'acceptació de la delegació de competències al BOP de Lleida i al DOGC.

La Sra. Bea Obis diu que fins avui han arribat els acords dels ajuntaments de Llardecans, Sudanell, Els Alamús, Granja d'Escarp, Torrefarrera, Almatret, Almenar, Gimènells i Pla de la Font, Maials, La Portella, Rosselló, Vilanova de Segrià, Albatàrrec, Alcoletge, Vilanova de la Barca, Torres de Segre, Sunyer i Alguaire.

Formalment s'accepta la delegació de competències d'aquests municipis.

Ho han aprovat però falta la recepció dels ajuntaments d'Alpicat, Alfarràs, Artesa de Lleida, Massalcoreig, Montoliu de Lleida, Serós i Torre-serona.

El Sr. Josep Ma Palau, diu que l'ajuntament de Benavent de Segrià en el ple del passat dilluns també va acordar l'adhesió al conveni.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que l'ajuntament d'Almenar també va aprovar el conveni però volem que consti en acta que el nostre grup demana que el paràgraf on diu " aquest import serà revisat anualment en funció de les variacions del servei i dels increments experimentats i o previstos dels costos dels servei . Anualment el Consell Comarcal presentarà una memòria i la liquidació dels comptes del servei comproment-se l'ajuntament x a garantir en la proporció que correspongui a la seva participació en el finançament global dels servei l'equilibri financer" es substitueixi per un que digués "que es revisarà el preu al final de l'exercici i que s'aprovarà anualment".

Estem a un any de les eleccions municipals, podria arribar el cas que s'haguessin de pagar molts diners i l'ajuntament hauria de tenir la potestat d'aprovar-lo.

El president diu que es podria donar la paradoxa que un ajuntament portés per exemple setanta gossos al CAAC i aleshores provocar un desequilibri; hauríem de buscar un equilibri per exemple si Alpicat té 7.000 habitants i ha de pagar 7.000€ més 50 euros per gos portat a la canera a partir d'aquests números no pot entrar cap més gos. Si traiem aquest paràgraf i no posem aquesta màxima el servei serà ruïnós. Si s'utilitza el servei amb coneixement no s'ha de distorsionar res.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que en l'anterior legislatura es va fer un estudi i els costos eren d'1,87€/hab/any ; poden haver baixa una mica els costos però partim d'una situació deficitària en 0,87 cèntims d'euro per habitant.

El president diu que ara hi ha un concessionari que diu que és rentable. Si canviem el paràgraf hi hem de posar aquest altre; un conveni anual no potser; quan tinguem tots els ajuntaments conveniats no descartem traure de nou a concurs el servei del CAAC,

La Sra. Bea Obis diu creure que ara no es pot acceptar un canvi en cinc minuts. Les característiques són singulars de cada població; des del meu punt de vista es pot proposar un nou redactat però aquesta proposta és la que tenen els ajuntaments; potser es pot fer via al·legació.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que és més pràctic parlar-ho en junta de portaveus.

El president diu que la junta de portaveus es compromet a parlar-ho i a buscar la fórmula adient. Tots podem assumir l'al·legació de l'ajuntament d'Aspa. Ara aprovem aquesta proposta de conveni.

Secretaria demana si s'aprova condicionat.

El president diu que s'aprova amb el compromís de presidència de parlar amb els portaveus per si cal modificar-lo. Un cop l'aprovem si fem modificació ja l'enviarem als ajuntaments.

14. Mocions

No n'hi ha

15. Informes de presidència

El president informa que s'està fent el procés de selecció per contractar un tècnic de joventut, que es finançarà en el contracte- programa de Benestar i Família i que s'ha adreçat un escrit als ajuntaments per saber quins estan interessats en les actuacions de sardanes i corals.

16. Assumptes d'urgència. Precs i Preguntes

Es pregunta quan es pagaran les dietes per assistències a les comissions.

El president pregunta a l'Interventor qui contesta que la setmana vinent.

I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacto aquesta acta.

Vist i Plau
El president

Pau Cabré Roure