



Consell Comarcal
del Segrià

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, RÈGIM INTERIOR, EMPRESA I OCUPACIÓ

Núm: 3/2014

Dia: 30 de juny de 2014

Caràcter: ordinari

Horari: de les 9 a les 9.15 h.

Lloc: sala de comissions del Consell Comarcal

Assistents:

Presidenta: Beatriz Obis Aguilar

Vocals: Simeó Abad Moliné

Esperanza Casas Diaz

Pere Agustí Exposito Gilart

Salvador Huguet Besó

Joan Busquets Saz, en substitució de Josep Ramon Mangues Jaime

Alexandre Mir Fo

Ricard Pons Pico

Jesus Luis Quiroga Eguillor

Cristian Cimadevilla Magrí, interventor

Ferran de Noguera Betriu, gerent

Anna Domingo Cuberes, secretària

No hi assisteixen:

Miguel Carlos Català Visa

Montserrat Mayos Charles

Neus Ramonet Sucarrat

Maria Teresa Vilella Torrelles

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 26 de maig de 2014
2. Informe de l'acord d'aprovació de l'expedient de licitació del contracte d'arrendament sense opció de compra d'equips d'ofimàtica pel Consell Comarcal
3. Informe de declaració de compatibilitat per segona activitat de personal laboral
4. Informe de l'acord de devolució de les garanties definitives per respondre de la redacció del projecte i execució de l'obra de construcció de la planta de lixiviats
5. Informe de l'acord de devolució de garantia definitiva per respondre de la construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida.
6. Informe de l'acord d'aprovació de la massa salarial del sector públic
7. Informe de la delegació de competències en matèria de recaptació executiva
8. Informe de l'acord d'aprovació del conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià per l'encàrrec de gestió del PUOS.
9. Informe de l'acord d'aprovació inicial de la modificació de crèdit 2/2014
10. Assumptes d'urgència, precís i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 26 de maig de 2014

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 26 de maig de 2014.

2. Informe de l'acord d'aprovació de l'expedient de licitació del contracte d'arrendament sense opció de compra d'equips d'ofimàtica pel Consell Comarcal

La presidenta informa que en data 2 d'agost de 2014 i 7 de juliol del 2014 finalitzen els diferents contractes d'arrendament i manteniment dels equips d'ofimàtica del Consell Comarcal, per la qual cosa s'ha d'iniciar un nou procediment de licitació,

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar l'expedient de licitació per a procedir a la contractació del subministrament d'equips d'ofimàtica (impresores i fotocopiadores multifunció) sota la modalitat d'arrendament sense opció de compra, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diferents criteris d'adjudicació i aprovar el plec de condicions administratives particulars i condicions tècniques que han de regir la contractació.

3. Informe de la declaració de compatibilitat per segona activitat de personal laboral

S'informa que la senyora Laia Jovells Martinez ha demanat la compatibilitat per dur a terme una activitat de suport socioeducatiu a adults.

La Comissió informa favorablement per assentiment autoritzar a la Sra. Laia Jovells Martinez la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat consistent en suport socioeducatiu a adults sense que es pugui modificar la jornada de treball i l'horari de la interessada i amb l'estricta compliment de la jornada i l'horari del Consell Comarcal del Segrià i a la resta de condicions establertes a la normativa vigent.

4. Informe de l'acord de devolució de les garanties definitives per respondre de la redacció del projecte i execució de l'obra de la planta de lixiviats

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar la certificació final i la liquidació del contracte de redacció del projecte i construcció d'un sistema de concentrats a la planta de lixiviats de Montoliu de Lleida, cancel·lar l'aval del Banco Popular Español, S.A., inscrit al Registre Especial d'Avals amb el número 0350-00044, per import de 6.254,43 €, presentat per CONDORCHEM IBÉRICA, SL i SOCAMEX, SA, per respondre de la quantitat de 6.254,43 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat i cancel·lar l'aval de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, inscrit al Registre Especial d'Avals amb el número 00199032, per import de 25.018,00 €, presentat per CONDORCHEM IBÉRICA, SL i SOCAMEX, SA, per respondre de la quantitat de 25.018,00 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.

5. Informe de l'acord de devolució de garantia definitiva per respondre de la construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar la certificació final i la liquidació del contracte de construcció del tercer dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida i cancel·lar l'aval de Banco Sabadell, SA, inscrit al Registre Especial d'Avals amb el número 10000469169, per import de 31.067,65 €, presentat per FCC MEDI AMBIENTE, SA, per respondre

de la quantitat de 31.067,65 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.

6. Informe de l'aprovació de la massa salarial del sector públic

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar la massa salarial del personal laboral del Consell Comarcal del Segrià per l'any 2014, que queda fixada en 917.478,20 euros, que s'ampliarà automàticament conforme es concedeixin subvencions a la corporació no previstes al pressupost.

7. Informe de la delegació de competències en matèria de recaptació executiva

La Comissió informa favorablement per assentiment el següent:

Primer. - Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Consell Comarcal, a l'empara de la legislació vigent, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de dret públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Impostos
- Taxes
- Preus públics
- Contribucions especials
- Multes coercitives
- Despeses, danys i perjudicis per execució subsidiària de resolucions
- Penalitats que s'imposin als contractistes, per qualsevol concepte previst a les normes o en els plecs
- Sancions administratives
- Devolució de pagaments indeguts
- Aportacions al finançament dels serveis comarcals
- Altres ingressos de dret públic

Segon. - El contingut i abast de la delegació és el següent:

Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als tributs, preus públics i altres ingressos de naturalesa no tributària que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn totes les actuacions que conté la gestió recaptatòria d'acord amb la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.

- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- j) Autoritzar i presidir les subhastes.
- k) Acordar la suspensió del procediment.
- l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- m) Proposar l'adjudicació de finques al Consell i lliurar les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics.
- n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

Tercer.- La comarca assumeix les obligacions següents:

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària. Entre les actuacions a què s'obliga el Consell, es poden detallar les següents:

- a) Aprovar les liquidacions, tributàries o no, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurament de la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la provisió de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

Quart.- Les condicions de la delegació són les següents:

- 1) El Consell delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.
- 2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atindrà a l'ordenament local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de bases de règim local.
- 3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança Fiscal núm. 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 169, de 4 de desembre de 2010) en els termes següents:
 - 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
 - 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
 - 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament.
 - 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament.

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin al Consell.

- 4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el Consell mateix.
- 5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).
En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.
- 6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà al Consell el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:
 - Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
 - Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
 - Prèvia petició del Consell, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.
- 7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat ens provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.
- 8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de dret públic i que sigui objecte del present acord de delegació, el Consell haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:
 - a) Provisió de constrenyiment.
 - b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
 - c) Cinta magnètica o disquet, compresiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
 - d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
 - e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.
 - f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.
 - g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

Cinquè. - Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida la present delegació, entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

8. Informe de l'acord d'aprovació del conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià per l'encàrrec de gestió del PUOS

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar el conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià que regula l'actuació del Consell Comarcal com a entitat col·laboradora en la gestió de les subvencions del PUOS 2008-2012.

9. Informe de l'aprovació inicial de la modificació de crèdits 2/2014

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2014, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2015.

Atès l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes favorables de la Intervenció, números 20/2014 i 21/2014, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

La Comissió informa favorablement per assentiment aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 1/2014, amb el detall següent:

Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
162-2279902	Recollida RSU exercicis tancats	240.154,61	146.256,88	386.411,49

Total altes de crèdits:	148.145,20 €
-------------------------	--------------

b) Romanent líquid de tresoreria disponible: 148.145,20 €

10. Assumptes d'urgència, precís i preguntes

I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacto aquesta acta.

Vist i Plau
La Presidenta

Beatriz Obis Aguilar