



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

Identificació de la sessió

Núm.: 4/2014

Caràcter: ordinari

Data: 4 de juliol de 2014

Horari: de les deu a dos quarts d'onze del matí

Lloc: sala de sessions del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

President	Pau Cabré Roure
Vicepresidenta primera	Neus Ramonet Sucarrat
Vicepresident segon	Jaume Revés Esteve
Conseller portaveu PSC	Pasqual Izquierdo Torres
Conseller portaveu CIU	Joan Busquets Saz
Conseller portaveu PP	Josep Maria Palau Llobera
Conseller portaveu ICV	Pere Agusti Exposito Gilart
Conseller adjunt PSC	Francesc Torres Arnó
Conseller/a Comarcal	Simeó Abad Moliné
	Josep Barberà Morrerres
	Benjamí Bosch Torres
	Jaume Carles Canelles Arque
	Esperança Casas Diaz
	Rosa Maria Caselles Mir
	Manel Català Ros
	Miguel Carlos Català Visa
	Marina Forcada Escarp
	Francisco Gonzalez Cascon
	Josep Ramon Mangues Jaime
	Isidro Mesalles Mayora
	Alexandre Mir Fo
	Beatriz Obis Aguilar
	Ricard Pons Pico
	Jesus Luis Quiroga Eguillor
	Juan Sabaté Aresté
	Mario Urrea Marsal
	Elisa Torrelles Tormo

Lídia Carbonell Figuerola, secretària
Ferran de Noguera i Betriu, gerent
Cristian Cimadevilla Magri, interventor

No assisteixen:

Montserrat Mayos Charles
Emmanuelle Samper Ortiz
Salvador Huguet Besó
M. José Invernón Modol
Maria Teresa Vilella Torrelles
Montserrat Torres Massot

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Donar compte i ratificació de decrets de presidència
3. Acord d'aprovació de l'expedient de licitació del contracte d'arrendament sense opció de compra d'equips d'ofimàtica pel Consell Comarcal
4. Declaració de compatibilitat per segona activitat de personal laboral
5. Acord de devolució de les garanties definitives per respondre de la redacció del projecte i execució de l'obra de construcció de la planta de lixiviats
6. Acord de devolució de garantia definitiva per respondre de la construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida.
7. Acord d'aprovació de la massa salarial del sector públic
8. Delegació de competències en matèria de recaptació executiva
9. Acord d'aprovació del conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià per l'encàrrec de gestió del PUOS.
10. Acord d'aprovació inicial de la modificació de crèdit 2/2014
11. Acord d'aprovació de les bases específiques reguladores dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda
12. Acord de pròrroga del contracte del servei d'ajuda domiciliària
13. Mocions
14. Informes de presidència
15. Assumptes d'urgència. Precs i Preguntes

Desenvolupament de la sessió

Abans de l'inici de la sessió plenària a proposta del president es manifesta el suport del Consell Comarcal als pobles de la comarca afectats per la pedregada.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària del 30 de maig de 2014, acceptant prèviament la petició del Sr. Josep Ma Palau, que es rectifiqui l'error del seu cognom en la pàgina 15 de l'acta que es sotmet a aprovació.

2. Donar compte i ratificació de decrets de presidència

Els/les consellers/eres es donen per assabentats/ades dels decrets des del núm. 136/2014 fins el núm. 190/2014.

3. Acord d'aprovació de l'expedient de licitació del contracte d'arrendament sense opció de compra d'equips d'ofimàtica pel Consell Comarcal

Atès que en data 2 d'agost de 2014 i 7 de juliol del 2014 finalitzen els diferents contractes d'arrendament i manteniment dels equips d'ofimàtica del Consell Comarcal,

Atès que es considera procedent iniciar un nou procediment de licitació,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar l'expedient de licitació per a procedir a la contractació del subministrament d'equips d'ofimàtica (impressores i fotocopiadores multifunció) sota la modalitat d'arrendament sense opció de compra, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diferents criteris d'adjudicació.

Segon. Aprovar el plec de condicions administratives particulars i condicions tècniques que han de regir la contractació.

Tercer. Publicar al Butlletí Oficial de la província de Lleida i al Perfil del Contractant l'anunci de licitació per tal que en el termini de 15 dies de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP es puguin presentar les proposicions que s'estimin convenientes.

Quart. Facultar el president per la tramitació i execució dels acords precedents.

4. Declaració de compatibilitat per segona activitat de personal laboral

La senyora Laia Jovells Martínez ha demanat la compatibilitat per dur a terme una activitat de suport socioeducatiu a adults,

D'acord amb el que disposa la legislació aplicable, Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, Reial Decret 598/1985 de 30 d'abril sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens organismes i empreses que en depenen, Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, el Decret 88/1985 d'11 d'abril sobre procediment per l'aplicació de les incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril,

Atès que es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades entre altres casos quan s'ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i si la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no supera la jornada ordinària de l'Administració incrementada el 50 % sempre i quan no es relacioni directament amb les que es desenvolupen en el lloc de treball públic,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Autoritzar a la Sra. Laia Jovells Martínez la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat consistent en suport socioeducatiu a adults sense que es pugui modificar la jornada de treball i l'horari de la interessada i amb l'estricta compliment de la jornada i l'horari del Consell Comarcal del Segrià i a la resta de condicions establertes a la normativa vigent.

Segon. Notificar aquest acord a la interessada i donar-ne compte al registre de personal.

5. Acord de devolució de les garanties definitives per respondre de la redacció del projecte i execució de l'obra de la planta de lixivats

Atès que el dia 1 de desembre de 2011 es va signar l'acta de recepció de l'obra de construcció d'un sistema de concentrats a la planta de lixivats de Montoliu de Lleida, que tenia un termini de garantia d'1 any, segons el contracte.

Atès que ha expirat, doncs, la garantia del contracte de redacció del projecte i construcció d'un sistema de concentrats a la planta de lixiviats de Montoliu de Lleida, per imports de 6.254,43 i 25.018,00 euros.

Atesa la disposició transitòria primera, punt dos, del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2011, que estableix que els contractes administratius adjudicats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen, quant als efectes, compliment i extinció, inclosa la durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior, que és la Llei 30/2007.

Atès que les prestacions establertes en el contracte s'han executat correctament.

Atès l'article 90 de la Llei de l'Estat 30/2007, que determina que la garantia no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de que es tracti, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Atès l'article 65.2 del Reglament de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, que estableix la necessitat d'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva.

Vist l'informe favorable de la tècnica, i en ús de les facultats que confereix al Ple el punt 2n de la disposició addicional 2a de la Llei 30/2007,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar la certificació final i la liquidació del contracte de redacció del projecte i construcció d'un sistema de concentrats a la planta de lixiviats de Montoliu de Lleida.

Segon. Cancel·lar l'aval del Banco Popular Español, S.A., inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el número 0350-00044, per import de 6.254,43 €, presentat per CONDORCHEM IBÉRICA, SL i SOCAMEX, SA, per respondre de la quantitat de 6.254,43 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.

Tercer. Cancel·lar l'aval de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el número 00199032, per import de 25.018,00 €, presentat per CONDORCHEM IBÉRICA, SL i SOCAMEX, SA, per respondre de la quantitat de 25.018,00 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.

Quart. Notificar-ho als interessats.

6. Acord de devolució de garantia definitiva per respondre de la construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida

Atès que el dia juliol del 2008 es va signar l'acta de recepció de l'obra de construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida, que tenia un termini de garantia de dotze mesos segons el plec de clàusules administratives del contracte clau 98066 "Redacció del projecte, construcció claus en mà i explotació de la planta de compostatge i abocador complementari de residus municipals a la comarca del Segrià".

Atès que ha expirat, doncs, la garantia complementària prestada per la construcció del 3r dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida, per import de 31.067,65 euros.

Atesa la disposició transitòria primera, punt dos, del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2011, que estableix que els contractes administratius adjudicats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen, quant als efectes, compliment i extinció, inclosa la durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior, que és la Llei 13/1995, de contractes de les administracions públiques.

Atès l'article 45 de la Llei 13/1995, de contractes de les administracions públiques, que determina que la garantia no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de que es tracti, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Atès que les prestacions establertes en el contracte s'han executat correctament.

Atès l'article 65.2 del Reglament de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, que estableix la necessitat d'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva.

Vist l'informe favorable de la tècnica, i en ús de les facultats que confereix al Ple l'article 14.2 e) del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar la certificació final i la liquidació del contracte de construcció del tercer dic de contenció de l'abocador de Montoliu de Lleida i cancel·lar l'aval de Banco Sabadell, SA, inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el número 10000469169, per import de 31.067,65 €, presentat per FCC MEDI AMBIENTE, SA, per respondre de la quantitat de 31.067,65 € davant del Consell Comarcal del Segrià del compliment dels compromisos assumits davant de l'esmentat organisme pel contracte esmentat.

Segon. Notificar-ho als interessats.

7. Aprovació de la massa salarial del sector públic

Atès que l'article 103 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 27/2013, estableix que les corporacions locals han d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic, respectant els límits i les condicions que s'estableixin amb caràcter bàsic a la Llei de pressupostos generals de l'Estat, i que la massa aprovada s'ha de publicar a la seu electrònica de la corporació i al *Butlletí Oficial de la Província*, en el termini màxim de 20 dies.

Atès l'article 20.4 de la Llei 22/2013, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2014, que regula la composició de la massa salarial del personal laboral.

Atès que la competència per fixar la massa no està específicament assignat a cap òrgan comarcal, entra en joc la competència residual del Ple, segons l'article 14.2 q) del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer.- Aprovar la massa salarial del personal laboral del Consell Comarcal del Segrià per l'any 2014, que queda fixada en 917.478,20 euros, que s'ampliarà automàticament conforme es concedeixin subvencions a la corporació no previstes al pressupost.

Segon.- Publicar-ho al *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica.

8. Delegació de competències en matèria de recaptació executiva

La complexitat i la importància que la realització de les tasques de recaptació executiva suposa aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i en l'article 9.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer.- Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Consell Comarcal, a l'empara de la legislació vigent, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de dret públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Impostos
- Taxes
- Preus públics
- Contribucions especials
- Multes coercitives
- Despeses, danys i perjudicis per execució subsidiària de resolucions
- Penalitats que s'imposin als contractistes, per qualsevol concepte previst a les normes o en els plecs
- Sancions administratives
- Devolució de pagaments indeguts
- Aportacions al finançament dels serveis comarcals
- Altres ingressos de dret públic

Segon.- El contingut i abast de la delegació és el següent:

Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als tributs, preus públics i altres ingressos de naturalesa no tributària que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn totes les actuacions que conté la gestió recaptatòria d'acord amb la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- j) Autoritzar i presidir les subhastes.
- k) Acordar la suspensió del procediment.
- l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- m) Proposar l'adjudicació de finques al Consell i lliurar les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics.
- n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

Tercer.- La comarca assumeix les obligacions següents:

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària. Entre les actuacions a què s'obliga el Consell, es poden detallar les següents:

- a) Aprovar les liquidacions, tributàries o no, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurament de la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la provisió de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

Quart.- Les condicions de la delegació són les següents:

- 1) El Consell delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.
- 2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atindrà a l'ordenament local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en el text refós de la Llei reguladora de



**Consell Comarcal
del Segrià**

- les hisendes locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de bases de règim local.
- 3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança Fiscal núm. 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 169, de 4 de desembre de 2010) en els termes següents:
- 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
 - 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
 - 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament.
 - 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament.
- Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin al Consell.
- 4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el Consell mateix.
- 5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).
En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.
- 6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà al Consell el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:
- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
 - Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
 - Prèvia petició del Consell, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.
- Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.
- 7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat ens provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.
- 8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de dret públic i que sigui objecte del present acord de delegació, el Consell haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:
- a) Provisió de constrenyiment.
 - b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
 - c) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
 - d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
 - e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.
 - f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.
 - g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

Cinquè.- Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida la present delegació, entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

Sisè.- Notificar aquest acord a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de la delegació aquí conferida.

Setè.- Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

9. Acord d'aprovació del conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià per l'encàrrec de gestió del PUOS

Vist el contingut del conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià que regula l'actuació del Consell Comarcal com a entitat col·laboradora en la gestió de les subvencions del PUOS 2008-2012,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar el conveni a signar entre el Departament de Governació i el Consell Comarcal del Segrià que regula l'actuació del Consell Comarcal com a entitat col·laboradora en la gestió de les subvencions del PUOS 2008-2012.

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura

10. Aprovació inicial de la modificació de crèdits 2/2014

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2014, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2015.

Atès l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes favorables de la Intervenció, números 20/2014 i 21/2014, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 1/2014, amb el detall següent:

Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
162-2279902	Recollida RSU exercicis tancats	240.154,61	146.256,88	386.411,49
231-78000	Transferències de capital a famílies	0,00	500,00	500,00

Total altes de crèdits:	146.756,88 €
-------------------------	--------------

b) Finançament:

b1) Romanent líquid de tresoreria disponible: 146.256,88 €

b2) Baixes de crèdits

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta de disminució	Consignació definitiva
231-48002	Intervenció socioeducativa (PACOS)	20.900,00	500,00	20.400,00

Total baixes de crèdits:	500,00 €
--------------------------	----------

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i anunciar-ho al *Butlletí Oficial de la Província*. Cas que no es presentin reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu i, en aquest cas, se'n publicarà l'aprovació definitiva al BOP i s'enviarà còpia de l'expedient a les administracions estatal i autonòmica.

11. Acord d'aprovació de les bases específiques reguladores dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, reflecteix en el seu article 32, que correspon als ens locals supramunicipals la competència de promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

La proposta de contracte programa per a la cooperació interadministrativa entre el Departament de Benestar Social i el Consell Comarcal del Segrià en matèria de serveis socials i benestar social preveu en la fitxa núm. 8 l'import de 86.416,40€ en concepte de finançament de transport adaptat.

El servei de transport adaptat és un servei que té com a finalitat el transport a les persones discapacitades o amb dependència, amb problemes de mobilitat, a fi i efecte que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada, o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn.

En aquest cas el Consell Comarcal del Segrià com a ens supramunicipal, per competència delegada gestiona aquests recursos econòmics, per la qual cosa ha redactat unes bases que regulin els ajuts a les persones que utilitzen el transport adaptat.

De conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions i els articles 124 i següents del Decret 179/1995, de 30 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

La presidenta de la Comissió proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca que es transcriuen a continuació:

BASES

1. OBJECTE

El objecte d'aquesta convocatòria és col·laborar en el finançament del transport adaptat de les persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer us del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyant, per tal que puguin accedir als serveis socials especialitzats d'atenció diürna de la comarca

2. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent aplicació pressupostària i es determinarà en l'acord de convocatòria.

3. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

4. BENEFICIARIS

Les persones per poder sol·licitar aquests ajuts han de reunir les característiques següents:

a) Les persones físiques:

- *Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys.*
- *Tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat o gran amb dependència, mitjançant el certificat que emet l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), on consti a més que supera el barem de mobilitat reduïda o disposa del barem d'acompanyament,*
- *A més, la persona haurà de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública ubicat a la Comarca del Segrià, segons la Cartera de Serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.*

- *Estar empadronat en algun dels municipis de la comarca del Segrià, excepte a la ciutat de Lleida.*

No podran ser beneficiari de l'ajut objecte d'aquestes bases les persones individuals quan el centre al qual assisteixin gestioni el servei de transport adaptat i disposin de plaça.

b) Els centres d'atenció especialitzada que gestionen el servei de transport regular adaptat pels seus usuaris i aquests usuaris han de reunir les condicions de beneficiaris senyalats en l'apartat a) d'aquestes bases.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables el transport des del domicili de la persona usuària fins al centre d'atenció social especialitzada ubicat en la Comarca del Segrià i hagin fet us del servei des de l'1 de gener a 31 de desembre de 2014.

No són subvencionables el transport de les persones que són usuàries de serveis residencials.

6. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIO

6.1 Les sol·licituds dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a la Vicepresidència del Consell Comarcal del Segrià, per optar a l'obtenció d'una subvenció, s'han de formalitzar en impresos normalitzats annexats a aquestes bases i que es podran descarregar del web www.segria.cat i acompanyats dels documents que s'indiquen en aquestes bases.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General d'entrada del Consell Comarcal. El termini de presentació i la documentació necessària serà des del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i fins el dia 15 d'octubre de 2014.

7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

7.1 Document genèric de sol·licitud de l'ajut, amb base al model normalitzat

- *La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció*
- *Declaració que accepta les presents bases, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.*
- *L'autorització al Consell Comarcal del Segrià, per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

7.2 Juntament amb la sol·licitud si el beneficiari és persona física haurà de presentar a més la següent documentació:

- *Copia compulsada del DNI de la persona beneficiària.*
- *Còpia Compulsada del certificat de mobilitat reduïda expedit per la Generalitat de Catalunya i/o barem d'acompanyament.*
- *Certificat o volant d'empadronament*
- *Certificat del centre on assisteix (model normalitzat 1.1).*
- *Full de domiciliació bancària. (model normalitzat 1.2).*

7.3 Juntament amb la sol·licitud (model normalitzat 2), les entitats que realitzin transport adaptat col·lectiu han de presentar la documentació de l'apartat 7.1 i la següent documentació:

- *Fotocopia compulsada del NIF.*

- *Fotocopia compulsada de les escriptures o estatuts de l'entitat*
- *Còpia de la inscripció en el Registre d'entitats, de serveis i d'establiments socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya*
- *Còpia del DNI del representant legal, juntament amb còpia de l'acta de nomenament.*
- *Full de domiciliació bancària (model normalitzat 1.2).*

8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

8.1 La quantitat econòmica dels ajuts anirà en relació a què sigui un transport regular de dilluns a diumenge ambdós inclosos o intermitent de dos a tres dies setmanals (queden exclosos els serveis extraordinaris i/o esporàdics o els que no són objecte d'aquesta subvenció).

8.2 La quantia de la subvenció vindrà determinada per la convocatòria i es concedirà als que resultin beneficiaris en quantia igual en funció dels dies efectius d'utilització del transport.

8.3 L'obtenció d'aquesta subvenció és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que sumats a la subvenció del Consell Comarcal superi el 100 % del cost total de l'actuació.

8.4. Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

9. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit i es procedirà previ acord a arxivar d'ofici l'expedient.

La tramitació de les sol·licitud correspon a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià la qual avaluarà i proposarà la resolució que serà dictada per Presidència del Consell Comarcal donant compte al Ple.

El termini màxim per emetre i notificar la resolució que ha de ser degudament motivada, és d'1 mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Transcorregut el termini establert a l'apartat anterior sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució es notificarà als interessats per correu certificat.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

10.1 Les persones físiques lliuraran al Consell Comarcal el certificat d'assistència signat pel representant del centre a on la persona beneficiària acudeix especificant els dies i els mesos d'assistència durant l'any (model normalitzat 1.3).

10.2 Les entitats beneficiàries lliuraran al Consell Comarcal :

- *El certificat o informe de la relació de persones beneficiàries del servei de transport efectuat (model normalitzat 2.3).*

- *l'el certificat o informe especificant dels dies i els mesos que han assistit les persones beneficiàries*
- *l'el certificat de si han obtingut finançament (subvencions i/o copagament d'usuaris)*

10.3 La justificació s'ha de dur a terme una vegada rebuda la notificació de resolució d'atorgament de la subvenció, amb data límit 31 de desembre, fent ús dels models normalitzats.

La manca de justificació en el termini màxim indicat suposarà la revocació de l'atorgament de la subvenció.

10.4 L'abonament de l'esmentat ajut s'efectuarà a través de transferència bancària, al compte aportat en la sol·licitud pel beneficiari, una vegada reconeguda l'obligació de pagament que serà únic o fraccionat depenent de les disponibilitats de tresoreria.

11. CONTROL

El Consell Comarcal del Segrià controlarà l'execució d'aquesta línia d'ajuts i les persones beneficiàries i les entitats prestadores dels serveis hauran de facilitar tota la informació que sigui requerida pels òrgans inspectors.

12. REVOCACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions seran revocades en els supòsits següents:

- *Quan expiri el termini de justificació de les despeses sense que la persona beneficiària les hagi justificat.*
- *En el supòsit de falsejar les dades sol·licitades per a la correcte gestió d'aquesta bases*
- *En els supòsit establert en la base 8.3 de les presents bases.*
- *En els altres supòsits legals establerts.*

13. PROTECCIÓ DE DADES.

Els beneficiaris, assabentats del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, accepten la incorporació de les seves dades als fitxers automatitzats existents a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià, les quals es conservaran en aquests amb caràcter confidencial, sens perjudici de les remissions d'obligat compliment.
BASE ADDICIONAL.

L'aprovació d'aquestes bases, així com de la convocatòria que en resulti, resten condicionades a la disponibilitat de crèdit.

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública pel termini de 20 dies hàbils mitjançant la publicació d'un anunci al BOP de Lleida, per tal que es puguin presentar les reclamacions que s'estimin pertinents. Referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de resolució expressa, facultant el president per la publicació definitiva del text íntegre de les bases aprovades.

Tercer. Facultar el president per a publicar simultàniament la convocatòria.

La Sra. Neus Ramonet explica que el Departament de Benestar i Família dóna els mateixos diners per aquest concepte que l'any 2013 i que les bases d'ajuts són semblants a les de l'any

passat excepte que enguany els beneficiaris han de ser majors de 18 anys. La resta de condicions són les mateixes i el termini per demanar ajuts és fins el 15 d'octubre.

12. Acord de pròrroga del contracte del servei d'ajuda domiciliària

Atès el contracte signat entre el Consell Comarcal del Segrià i l'empresa Fundació Pere Mata, Fundació privada per la prestació del servei d'ajuda a domicili, en data 30 de juny de 2010,

Atès que el contracte té una durada des de la data de formalització fins a 30 de juny de 2014,

Ates que la clàusula cinquena del plec que forma part del contracte estableix que es podran fer fins a dues pròrrogues anuals d'un any cadascuna,

Atesa la voluntat manifestada per l'entitat adjudicatària de prestar el servei i oferint una rebaixa en l'import de l'hora d'atenció personal del 2,5%,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 30 de juny de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Acordar la pròrroga del contracte per la gestió del servei d'ajuda a domicili la durada inicial del qual era de 30 de juny del 2010 a 30 de juny de 2014, pel període d'un any des de la data de formalització de la pròrroga, ajustant el preu/hora d'atenció a la llar a la baixa en un 2,5%.

Segon. Notificar aquest acord al Sr. Enric Cardús Gómez per a que en representació de l'empresa Fundació Pere Mata, Fundació privada procedeix a la signatura del document de formalització de la pròrroga del contracte del servei d'ajuda a domicili.

La Sra. Neus Ramonet diu que es prorroga el servei d'ajuda a domicili que el Consell Comarcal va adjudicar a la Fundació Pere Mata; es van reunir amb l'empresa i es va pactar una reducció del 2'5% del preu d'atenció a la llar; es farà el servei més eficient coordinant millor els horaris d'atenció als municipis; l'estalvi es podrà reinvertir en la gent de la comarca.

13. Mocions

No n'hi ha

14. Informes de presidència

El president explica el següent:

Referent a l'abastament de Pinyana, Aqualia es farà càrrec de l'arranjament del dipòsit de Lleida. S'ha enviat als ajuntaments el conveni per la formalització de la tercera fase. Es demanarà un crèdit.

Pel que fa al servei del CAAC s'ha enviat a tots els ajuntaments el conveni que fixa l'aportació d'un euro per habitant i cinquanta euros per animal portat al centre; algun ajuntament ja ha fet ús del servei. Després estudiarem si cal traure a concurs la concessió.

Ha finalitzat la informació pública del projecte de l'abocador i no hi ha hagut al·legacions. Les peticions de Montoliu de Lleida, Alfés i Sunyer les incorporarem al projecte com a millores. S'està treballant en el plec de clàusules administratives, l'Agència de Residus de Catalunya ha fet una

proposta i estem estudiant si una empresa fa tota la documentació. Al setembre es podria traure tot a concurs. Farem una reunió específica per explicar-ho.

Ha començat l'activitat dels "Camins de la fruita dolça"; els dies 28 i 29 de juliol començarà el Cicle de Sardanes i al mes de setembre és començarà el Cicle de Corals. S'han assignat diners per finançar el projecte de tècnics compartits de joventut i pel tècnic de joventut, disposem de 24.000€ i 27.000€ respectivament; també faran altres tasques pel Consell Comarcal.

15. Assumptes d'urgència. Precs i Preguntes

El Josep Ma Palau pregunta si tots els ajuntaments han enviat el conveni de la Mancomunitat.

El president diu que tots els ajuntaments ja l'han signat.

El Sr. Pasqual Izquierdo pregunta en relació al plec de condicions de la planta de triatge si es passarà per la Comissió de Medi Ambient.

El president contesta que el fet de formar part del comitè executiu de l'ARC ha permès que el conveni que teníem prorrogat s'hagi mantingut igual; el projecte l'ha fet l'ARC i el plec de clàusules és el seu plec i el Consell Comarcal i la Paeria anirem donant-hi el vist i plau; tenim poca capacitat de decisió; ho estem fent bé i la comissió n'estarà assabentada però qui ho porta és el Consorci de Residus; algú m'ha comentat perquè abans dels plens no fem totes les comissions i si no cal no cal per una qüestió d'estalvi.

El Sr. Pasqual Izquierdo demana que es convoqui la Junta de Portaveus per revisar tal com s'acordà la clàusula de revisió del preu del conveni del CAAC.

El president diu que quan estiguin signats tots els convenis es farà aquesta reunió.

El Sr. Pasqual Izquierdo pregunta si el quilometratge per assistència a comissions s'ha pagat o no.

El president diu que està bé que es comenti perquè des d'intervenció es demana, que sobretot amb el que ha passat a la FMC, siguem nosaltres mateixos qui acreditem que hem fet el quilometratge; primer varem parlar que el portaveu de cada grup ho acredités però és millor que es faci personalment. Podria ser que un conseller cobrés de l'ajuntament i del consell comarcal.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que si el Consell Comarcal paga el desplaçament per assistir al Ple del Consell i si algú ho cobra també de l'ajuntament no és un problema del Consell Comarcal.

El President diu que si ho declara el mateix afectat se'n fa ell responsable.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que si consta en acta l'assistència i la secretària ho certifica ha de ser suficient.

El president reitera que cada conseller ho ha de justificar.

A continuació intervé el Sr. Alejandro Mir que diu el següent:

Vaig assistir a la Comissió d'Hisenda i vull fer un comentari sobre l'informe de les deixalleries. Aquest informe conté dades fins al mes de desembre del 2013 i ja han passat sis mesos mes; és el principi d'un molt bon informe però només és la base.

Només hi posa el que s'ha anat recollint però no hi ha cap punt de referència i no sabem si és molt o si és poc el que s'ha recollit. El personal és gratis però s'està utilitzant personal de deixalleries per a les brigades municipals. Tampoc es diu quan s'ingressa pel material; estem utilitzant diners públics del servei d'ocupació. No és cert ni de bon tros que aquest personal estigui totes les hores a les deixalleries. És molt estrany que una empresa s'emporti el material gratuïtament. Podria ser que passés com a la canera que quan es va dir un preu no hi va estar d'acord ningú i ara es fa el servei per un preu molt més barat sense cap estudi de viabilitat; podria ser que els ajuntaments acabessin pagant més; tornant a les deixalleries reitero que l'informe acaba el mes de desembre del 2013, han passat sis mesos, les dades són molt abstractes i falta el principal que és quant es recapta i la gestió de personal.

La Sra. Bea Obis diu que en la darrera reunió de la comissió vaig demanar si havia alguna cosa i vostè no em va dir res; aquest informe no es de la última comissió de dilluns passat sinó que és anterior; en tot cas recullo la seva demanda i si ho hagués demanat abans haguéssim intentat tenir aquesta informació; crec que està justificat que els treballadors de les deixalleries col·laborin amb les brigades municipals.

El Sr. Alejandro Mir diu que és pot parlar en aquest moment perquè està reunit tot el Consell.

La Sra. Bea Obis reitera que en comissió va demanar si havia alguna cosa sobre aquest punt.

El Sr. Alejandro Mir diu que en aquell moment no havíem pogut fer un estudi tant exhaustiu i tampoc hagués canviat el contingut de les preguntes del grup que continuen essent exactament les mateixes: saber quan es recapta i com s'utilitza el personal.

El president diu que mitjançant el Servei d'Ocupació es contracta personal de col·laboració social pels ajuntaments; l'anterior convocatòria es van contractar tretze treballadors i aquesta vegada solament se n'han pogut contractar set. El Consell Comarcal ofereix aquest personal a l'ajuntament perquè facin servei a les deixalleries i tasques relacionades amb el medi ambient; tenir oberta la deixalleria trenta-set hores i mitja a la setmana potser no cal i aquest personal pot fer altres tasques de medi ambient. Aquest sistema ha anat bé a tots els ajuntaments. Els números a partir del desembre són millors perquè es recupera moltíssim. L'empresa valoritza el material i les runes es paguen. El conveni està signat amb un recuperador reconegut per la Generalitat; portem un llistat del que es porta a cada deixalleria però a partir d'aquí es una qüestió del recuperador. Les deixalleries funcionen molt bé.

El Sr. Alejandro Mir diu que ningú qüestiona si funcionen bé o malament les deixalleries. Solament diem que varem demanar un informe i que una empresa pugui fer la gestió potser sí perquè el personal el posa el Consell Comarcal però el dia que s'acabi la col·laboració social s'haurà acabat el servei i crec que ens hem de preocupar com a responsables del servei de saber on va el material perquè també es pot colgar enlloc de reciclar.

El president diu respecte al darrer comentari que això caldria que el Consell s'ho preguntés sobre els contenidors de voluminosos.

El Sr. Alejandro Mir diu que se'n pot parlar. Reitero que s'ha presentat un informe que acaba el mes de desembre, no hi ha números ni punts de referència, i no es demana res més que això. El servei del CAAC ha tardat molt temps a funcionar perquè no es volia acceptar i ara s'ha hagut de tornar a canviar perquè no sortien els números. Solament demanen informe de viabilitat sense ometre cap dato.



**Consell Comarcal
del Segrià**

El Sr. Pasqual Izquierdo demana que s'informi sobre quina deixalleria toca a cada zona.

I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacto aquesta acta.

Vist i Plau
El president

Pau Cabré Roure