

**Bases dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca (exp. núm. 2820/2024)**

Per acord de Ple del Consell Comarcal de 4 d'octubre de 2024 s'ha aprovat inicialment la modificació de les Bases dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca.

Es fa públic el text íntegre de les Bases dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca, un cop incorporades les modificacions:

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la **regulació dels ajuts econòmics per al trasllats mitjançant transport** adaptat de les persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyament, per tal que puguin accedir als serveis socials especialitzats d'atenció diürna de la comarca.

### 2. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent aplicació pressupostària que es concretarà en cada convocatòria.

### 3. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

L'atorgament dels ajuts es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

### 4. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries dels ajuts:

a) Les persones físiques, que han de complir els requisits següents:

- Ser majors de 18 anys.
- Tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda. En el cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar si disposa del barem d'acompanyament. Les persones amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant informe mèdic del metge de capçalera) podran optar sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat. En el seu defecte, cal presentar fotocòpia de la Sol·licitud registrada de reconeixement del grau de la discapacitat presentada al Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública ubicat a la comarca del Segrià, segons la Cartera de Serveis socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Estar empadronat en algun dels municipis de la comarca del Segrià, excepte a la ciutat de Lleida.

No podran ser beneficiàries de l'ajut:

- Les persones físiques que disposin de plaça en un centre que gestioni el servei de transport adaptat, i si aquest centre concorre a la convocatòria.
- Quan la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui el/la conductor/a.
- Les persones usuàries de serveis residencials

b) Els centres d'atenció especialitzada que gestionen el servei de transport regular adaptat pels seus usuaris, quan aquests reuneixin les condicions assenyalades en l'apartat a) d'aquesta base.

Queden exclosos de ser objecte de l'ajut:

- L'accés a centres especials de treball (CET).
- L'accés als serveis sanitaris.
- l'accés a serveis sociosanitaris.
- L'accés a serveis de rehabilitació i funcionals
- l'accés a activitats culturals, de lleure i esportives.
- L'accés als serveis socials especialitzats de persones amb discapacitat i gent gran ubicats fora de la comarca del Segrià, sempre i quan s'hi assisteixi per voluntat pròpia i sense un criteri professional que ho aconselli.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses derivades del transport individual o col·lectiu des del domicili de la persona usuària fins al centre d'atenció social especialitzada ubicat en la comarca del Segrià, sempre que hagi fet ús del servei durant el període de la convocatòria.

Destinacions subvencionables:

- Servei de centre de dia per a gent gran, amb caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada, amb caràcter temporal o permanent, per a persones amb discapacitat.
- Servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de club social.
- Servei prelaboral.
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzats).

No són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de vehicles i les seves adaptacions, amortitzacions i les despeses financeres.

## 6. CONVOCATÒRIA

Per Decret de Presidència s'aprovaran les corresponents convocatòries dels ajuts, en el que es concretaran els aspectes següents:

- Anualitat o període de la convocatòria.
- Termini i forma per a la presentació de sol·licituds.
- Partida pressupostària a la que s'imputarà la línia d'ajuts.
- Dotació econòmica.
- Termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa.
- Qualsevol altra dada o element necessari per a la concreció de les condicions de presentació que no hagin estat especificades en aquestes bases.

## 7. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1 Les sol·licituds dels ajuts es presentaran mitjançant els models de formularis normalitzats que es publicaran amb la convocatòria adreçats a la **Presidència del Consell**

Comarcal del Segrià i que es podran descarregar del web [www.segria.cat](http://www.segria.cat) i acompanyats dels documents que s'indiquen en aquestes bases.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General d'entrada del Consell Comarcal, en el termini de presentació de sol·licituds que es fixarà en el Decret de Presidència

## 8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

8.1 A les sol·licituds d'ajut (model normalitzat 1) caldrà fer constar el següent:

- La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre l'ajut.
- Declaració que accepta les presents bases, l'ajut que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedit.
- L'autorització al Consell Comarcal del Segrià, per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pressupost del servei de transport adaptat, només en el cas que no s'utilitzi vehicle propi per desplaçar-se.

8.2 Juntament amb la sol·licitud d'ajut per transport adaptat si el beneficiari és persona física haurà de presentar a més la següent documentació:

- DNI de la persona beneficiària i /o representat legal.
- Certificat de disminució que especifiqui grau de disminució i de mobilitat expedit per la Generalitat de Catalunya i/o barem d'acompanyament. En el seu defecte, fotocopia de la Sol·licitud registrada de reconeixement del grau de la discapacitat.
- Certificat o volant d'empadronament.
- Certificat del centre on assisteix (model normalitzat 1.1).
- Full de domiciliació bancària. (model normalitzat 1.2).
- Justificació de la distància del domicili al Centre on assisteix: Fitxa de Google Maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o via principal.
- Declaració d'obtenció d'altres ingressos.

8.3 Juntament amb la sol·licitud (model normalitzat 2), les entitats que realitzin transport adaptat col·lectiu han de presentar la documentació de l'apartat 7.1 i la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del NIF..
- Fotocòpia compulsada de les escriptures o estatuts de l'entitat.
- La inscripció en el Registre d'entitats, de serveis i d'establiments socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- DNI del representant legal, juntament amb còpia de l'acta de nomenament.
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Full de domiciliació bancària (model normalitzat 1.2).

No és necessari aportar aquesta documentació en cas que l'entitat ja l'hagi presentada anteriorment al Consell Comarcal, sempre que no hagi experimentat cap modificació.

## 9. QUANTIA DELS AJUTS

9.1 La quantitat econòmica dels ajuts anirà en relació a què sigui un transport regular de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, o intermitent de dos a tres dies setmanals, quedant exclosos els serveis extraordinaris i/o esporàdics o els que no són objecte d'aquesta ajuda.

9.2 La quantia màxima es calcularà en la forma següent:

A) Quan el transport el realitzen els centres d'atenció especialitzats o proveïdors privats, amb base al cost efectiu del servei, acreditat amb factures, nòmines, justificants de quotes socials, assegurances i mitjans equivalents.

B) Quan el transport es duu a terme a través de centres gestionats per l'Administració pública, o un ens dependent d'aquesta, i no sigui possible l'acreditació prevista en l'apartat A) es pot estimar amb aplicació del mòdul següent:

Preu per quilòmetre recorregut: 0,47 euros

C) Quan el transport es faci a nivell privat (per vehicles propis o d'un familiar), el cost del servei s'ha d'estimar amb aplicació dels mòduls següents:

- Nombre anual de dies d'assistència al centre. S'entén que cada dia d'assistència comprèn dos viatges.

- La distància del domicili de l'usuari al centre on accedeix, d'acord amb els paràmetres següents:

En desplaçaments urbans es comptaran en 3 km/viatge.

En desplaçaments urbans i interurbans amb distàncies superiors als 3 km, es comptaran els quilòmetres

reals: fitxa de Google Maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.

El valor econòmic del quilòmetre serà de 0,28 €/km.

9.3 Als imports calculats de conformitat amb el punt 9.2 es deduiran els imports obtinguts d'altres subvencions amb el mateix objecte, i els satisfets pels usuaris.

9.4 Si l'import total de les sol·licituds calculat conforme als apartats anteriors es superior al crèdit pressupostari, es distribuirà aquest de forma proporcional entre tots els beneficiaris.

## 10. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit i es procedirà previ acord a arxivar d'ofici l'expedient.

La tramitació de les sol·licitud correspon a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià la qual avaluarà i proposarà la resolució que serà dictada per Presidència del Consell Comarcal i de la qual se n'ha de donar compte al Ple.

El termini màxim per emetre i notificar la resolució que ha de ser degudament motivada, és d'1 mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Transcorregut el termini establert a l'apartat anterior sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució s'ha de notificar als interessats en els termes que preveu la Llei 39/2015 de procediment de les Administracions públiques.

## 11. Justificació i pagament dels ajuts

11.1 Els beneficiaris dels ajuts han de lliurar al Consell Comarcal la següent documentació:

- Certificat o informe del centre especificant els dies i els mesos que hi ha assistit les persones beneficiàries.

### CENTRE PRIVATS

- El certificat o informe de la relació de persones beneficiàries del servei de transport efectuat (model normalitzat 2.3).

- Declaració de si han obtingut finançament (subvencions i/o copagament d'usuaris).

- Factures, nòmines, justificants de quotes socials, assegurances i mitjans equivalents, que acreditin el cost efectiu del servei.

### CENTRES DE GESTIÓ PÚBLICA

- El certificat o informe de la relació de persones beneficiàries del servei de transport efectuat (model normalitzat 2.3).

- Declaració de si han obtingut finançament (subvencions i/o copagament d'usuaris).

- Declaració responsable conforme l'import de l'ajut no supera el cost del transport.

### PERSONES FÍSiques

- El certificat d'assistència signat pel representant del centre on la persona beneficiària acudeix especificant els dies i els mesos d'assistència durant l'any (model normalitzat 1.3).

- Declaració responsable conforme l'import de l'ajut no supera el cost del transport.”

## 12. CONTROL

El Consell Comarcal del Segrià ha de controlar l'execució d'aquesta línia d'ajuts i les persones beneficiàries i les entitats prestadores dels serveis hauran de facilitar tota la informació que sigui requerida pels òrgans inspectors.

## 13. REVISIÓ DE LA CONCESSIÓ I REINTEGRAMENT

13.1. La resolució d'atorgament podrà ésser modificada pel Consell Comarcal, tant pel que fa al contingut de la resolució, a l'import concedit o a les condicions d'atorgament, quan es produeixi algun dels supòsits següents:

- a) En general, per qualsevol alteració en les condicions que determinaren la concessió de la subvenció
- b) Si el beneficiari ha obtingut per a la mateixa activitat altres ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que conjuntament amb la subvenció atorgada per el Consell Comarcal o les entitats que en depenen superi el cost de l'activitat, o el percentatge del cost que en cada cas, pugui determinar-se, de conformitat amb el que preveu l'article 8 de la present ordenança.
- c) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions establertes per a la seva obtenció o amagant les que l'haguessin impedit.
- d) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenti la concessió.
- e) No justificació o justificació deficient o insuficient.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o control financer fixades, i l'incompliment de les obligacions de conservació de documents, si aquest incompliment dificulta en gran mesura o impossibilita la verificació del destí donat als recursos públics.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració actuant.
- h) En els altres supòsits establerts en la normativa reguladora de subvencions.

13.2. L'òrgan encarregat de la concessió de les subvencions és el competent per exigir-ne el reintegrament, prèvia tramitació del corresponent procediment. En la tramitació d'aquest procediment, per al qual se seguiran les disposicions previstes a la Llei 39/2015, del procediment administratiu de les Administracions Públiques.

13.3. El reintegrament de la subvenció serà parcial en els supòsits que el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total de l'activitat subvencionada i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

13.4. Si a conseqüència de la revisió de l'import de subvenció, el seu import definitiu resulta inferior al que ha de percebre definitivament el beneficiari, aquest resta obligat a reintegrar l'excés rebut, en la forma i terminis previstos en la corresponent resolució, que serà dictada pel mateix òrgan que concedí l'atorgament de la subvenció.

13.5. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resultin exigibles.

13.6. En la resolució de reintegrament, també s'haurà de resoldre sobre els interessos a abonar pels excessos percebuts; si la resolució no preveu res, el beneficiari haurà d'ingressar l'import resultant d'aplicar sobre l'import a reintegrar l'interès de demora corresponent, calculat des de la data en què el beneficiari hagués percebut l'import de la subvenció.

## 14. PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

14.1. L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.

14.2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu aplicable als ens locals.

14.3. Els ingressos rebuts en concepte de reintegrament tenen el caràcter d'ingressos de dret públic, i resultarà aplicable a tal efecte la normativa tributària i d'ingressos locals.

Si no es procedís a l'ingrés en període voluntari, es procedirà al seu reintegrament per la via de la compensació o del constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

14.4. En el no previst en els paràgrafs anteriors, resultaran d'aplicació les disposicions previstes als articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 15. PROTECCIÓ DE DADES

Els beneficiaris, assabentats del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, accepten la incorporació de les seves dades als fitxers automatitzats existents a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià, les quals es conservaran en aquests amb caràcter confidencial, sens perjudici de les remissions d'obligat compliment.

## 16. Règim jurídic

Aquestes bases estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya., a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les convocatòries corresponents s'aplicarà:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió dels ajuts, i en tot cas, les obligacions de les persones beneficiàries i la justificació:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

És sotmet a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents vers la modificació de les bases específiques dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior tràmit.

Lleida, document signat electrònicament

El president,  
David Masot Florensa